

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль: Экономика предприятий железнодорожного транспорта

Объем дисциплины:

9 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Характер дисциплины «Иностранный язык» определяет ее цели: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования.	
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Имеет общее представление о фонетических, лексических и грамматических нормах иностранного языка: лексический минимум в объеме необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; допускает достаточно серьезные ошибки в устной и письменной речи.
Уровень 2	Хорошо знает лексический минимум и грамматический строй иностранного языка. Допускает отдельные негрубые ошибки в устной и письменной речи.
Уровень 3	Демонстрирует свободное знание фонетики, лексики и грамматики иностранного языка. Не допускает ошибок в устной и письменной речи.
Уметь:	
Уровень 1	Демонстрирует удовлетворительное умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает достаточно серьезные ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Уровень 2	Демонстрирует достаточно устойчивое умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Допускает отдельные негрубые ошибки при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Уровень 3	Демонстрирует устойчивое умение пользоваться иностранным языком в общении в большинстве ситуаций без предварительной подготовки. Не допускает ошибок при понимании основных положений произнесенных высказываний, при написании простого связного текста и извлечении информации из материала повседневного и профессионального общения
Владеть:	
Уровень 1	Удовлетворительно владеет иностранным языком на уровне А2
Уровень 2	Хорошо владеет иностранным языком на уровне А2
Уровень 3	Демонстрирует уверенное и свободное владение иностранным языком на уровне А2
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
Знать:	
Правила произношения звуков потоке речи, признаки различных частей речи, членов предложения, структуру и интонацию основных видов предложений иностранного языка, различные стили оформления речи с учетом цели высказывания и адресата; основы грамматики и лексики иностранного языка, в том числе лексический минимум в объеме не менее 4000 лексических единиц общего и терминологического характера.	
Уметь:	
Соблюдать правильный интонационный рисунок, не допускать фонематических ошибок, произносить правильно практически все звуки в потоке речи, определять различные части речи и строить различные по структуре предложения на иностранном языке, строить грамматически правильные высказывания с учетом особенностей стиля речи, соблюдать принятые в языке нормы вежливости; используемый словарный запас должен соответствовать поставленной задаче.	
Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/

Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/

Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/

Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/

Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/

Просмотровое/изучающее чтение /Пр/

Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/

Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Раздел 2. Экономические показатели и циклы

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/

Основные формы глагола и их функции /Пр/

Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/

Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/

Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/

Подготовка к практическим занятиям /Ср/

Подготовка к зачету /Ср/

Контактные часы на аттестацию /К/

Раздел 3. Банковское дело и фондовые рынки

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/

Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/

Причастия действительного и страдательного залога и их функции в предложении /Пр/

Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/

Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/

Раздел 4. Бухучет и аудит

Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/

Личные и неличные формы глагола /Пр/

Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/

Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/

Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Подготовка к практическим занятиям /Ср/

Подготовка к зачету /Ср/

Контактные часы на аттестацию /К/

Раздел 5. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности

Характеристики основных функциональных стилей /Пр/

Морфосинтаксические и лексико- фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/

Ведение документации на иностранном языке /Пр/

Написание деловых писем /Пр/

Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/

Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/

Иностраный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/

Подготовка к занятиям /Ср/

Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Пр/

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/