

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гаранин Максим Александрович  
 Должность: И.о. ректора  
 Дата подписания: 09.11.2020 09:44:40  
 Уникальный программный ключ:  
 09f9c0855a13fb1cc9fc841ffc8b251a28eca6f4

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
 (СамГУПС)**

УТВЕРЖДЕНА  
 решением ученого совета СамГУПС  
 (протокол от 27 марта 2019 г. №50)

## Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика программа практики

Закреплена за кафедрой **Мехатроника, автоматизация и управление на транспорте**

Учебный план 09.03.01-19-1-ИВТб.plm.plx  
 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Проектирование АСОИУ на транспорте

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов (академ.) по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	72	
самостоятельная работа	36	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, Зав. кафедрой, Авсиевич А.В.



Рецензент(ы):

д.т.н., доцент, профессор, Григоровский Б.К.



Рабочая программа практики

**Учебная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №929)

составлена на основании учебного плана:

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

. Проектирование АСОИУ на транспорте

утвержден учёным советом вуза (протокол от 27.03.2019 № 50).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Мехатроника, автоматизация и управление на транспорте**

Протокол от 21 02 2019 г. № 8

Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Авсиевич А.В.



Зав. выпускающей кафедрой

к.т.н., доцент Авсиевич А.В.

21 02 2019 г.



Регистрационный № РП-СИУ-06/29

Дата регистрации 03.04.2019

<b>1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Сформировать систему компетенций для усвоения теоретических, практических, современных представлений о первичных профессиональных навыках, практического опыта, закрепления, систематизации
1.2	и расширении теоретических знаний по дисциплинам учебного плана направления специальности 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиля Проектирование АСОИУ на транспорте.
1.3	
1.4	Вид практики – учебная.
1.5	Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).
1.6	Способ проведения – стационарная.
1.7	Форма проведения практики – непрерывная.
1.8	Место проведения практики: учебная практика, ознакомительная практика проводится на базе кафедры «Мехатроника, автоматизация и управление на транспорте», в аудиториях оснащенных аппаратным и программным компьютерным обеспечением.
1.9	
1.10	Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Раздел ОП:	Б2.О.02(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины и практики):</b>
2.1.1	Системы искусственного интеллекта
2.1.2	Современные СУБД
2.1.3	Языки программирования ПЛК
2.1.4	Учебная практика, ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее (последующие дисциплины и практики):</b>
2.2.1	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-2: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</b>	
Индикатор	ОПК-2.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Индикатор	ОПК-2.2. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
Индикатор	ОПК-2.3. Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

<b>ОПК-3: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</b>	
Индикатор	ОПК-3.1. Знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Индикатор	ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Индикатор	ОПК-3.3. Иметь навыки: подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

<b>ОПК-5: Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;</b>	
Индикатор	ОПК-5.1. Знать: основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.
Индикатор	ОПК-5.2. Уметь: выполнять параметрическую настройку ИС.
Индикатор	ОПК-5.3. Иметь навыки: инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.

<b>ОПК-8: Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;</b>	
Индикатор	ОПК-8.1. Знать: основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.
Индикатор	ОПК-8.2. Уметь: применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.
Индикатор	ОПК-8.3. Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.

### **В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
3.1.2	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с
3.1.3	учетом основных требований информационной безопасности.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;
3.2.2	проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
3.2.3	выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений;
3.2.4	программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;
3.2.5	составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
3.2.6	принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
3.2.7	принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
3.2.8	принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
3.2.9	применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач;
3.2.10	готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе;
3.3.2	навыками по документированию процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
3.3.3	навыками сбора детальной информации для формализации требований пользователей заказчика;
3.3.4	навыками по проведению описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
3.3.5	навыками по осуществлению и обоснованию выбора проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
3.3.6	навыками проведения оценки экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
3.3.7	навыками анализа рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Формы отчётности по практике
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Участие в установочном собрании по практике; Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	4	20	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3	Журнал по технике безопасности
	<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>					
2.1	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Представление руководителю собранных материалов; Выполнение проектно-технологических заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Обсуждение с руководителем проделанной части работы. /Пр/	4	20	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3	Отчет
	<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>					
3.1	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; /Ср/	4	36	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2 Э3	Отчет
3.2	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; Подготовка отчетной документации по итогам практики; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета. /Пр/	4	32	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-8 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3	Отчет

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении 1 к РПД  
Включает оценочные средства по следующим формам контроля:  
отчет по практике (выполнение индивидуального задания);  
зачет с оценкой.

##### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Аттестация по итогам учебной практики, технологической (проектно-технологической) практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося.

Критерии оценивания "отчета по практике"

«Отлично» - отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме

«Хорошо» - отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.

«Удовлетворительно» - отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание не выполнено.

**Критерии оценивания "зачета с оценкой"**

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями.

Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

### **5.3. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций, в том числе индивидуальные задания для обучающихся**

Примерное содержание индивидуального задания

1. Анализ предметной области
2. Обоснование и выбор инструментальных средств выполнения индивидуального задания
3. Проведение работы по тематике индивидуального задания.
4. Анализ полученных результатов.
5. Подготовка отчета, статьи, доклада.

Примерная тематика заданий на практику:

- Анализ исходных данных для разработки структур и алгоритмов проектируемых программных и аппаратных средств.
- Разработка математических моделей и моделирование процессов обоснование проектируемых программных и аппаратных средств.
- Разработка, тестирование и оценка характеристики аппаратного обеспечения проектируемых компьютерных систем.
- Создание и модернизация программного обеспечения микропроцессорных структур.
- Решение задач связанных с технологией программирования, структурные и объектные подходы.
- Автоматизированные системы обучения.
- Разработка программного обеспечения для сложных измерительных систем.
- Имитационное моделирование.
- Численная реализация сложных математических моделей

### **5.4. Процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Формой отчетности по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составление и защита отчета.

Учебная практика, ознакомительная практика оценивается руководителем от кафедры. По результатам проверки отчета он считается выполненным при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками.

В отчете по учебной практике должны быть отражены все виды учебных теоретических и практических работ, выполненных студентом в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, умение самостоятельно вести научные исследования.

Отчет по учебной практике имеет определенную структуру и состоит из следующих разделов:

- Титульный лист;
- Оглавление;

– Введение;  
 – Основная часть;  
 – Заключение;  
 – Список использованной литературы;  
 – Приложение.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Зачет заключается в кратком 5- 8- минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя практики от Университета.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся. Отчетная документация представляется руководителю практикой и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год
Л1.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д.	Базы данных: теория и практика: учеб. для вузов	3 2-е изд.	М.: Юрайт, 2012
Л1.2	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: учебник для прикладного бакалавриата	13 6-е изд., перераб. и доп.	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Советов Б. Я., Цехановский В. В., Чертовской В. Д.	Базы данных: учебник для прикладного бакалавриата	12 2-е изд.	Москва: Юрайт, 2015
Л1.4	Советов Б. Я., Яковлев С. А.	Моделирование систем: учебник для академического бакалавриата	23 7-е изд.	Москва: Юрайт, 2014
Л1.5	Сеславин А. И., Сеславина Е. А.	Исследование операций и методы оптимизации: учебное пособие для бакалавров и магистров	10	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год
Л2.1	Ивницкий В. А.	Моделирование информационных систем железнодорожного транспорта: учебное пособие для бакалавров	25	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2015

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС <a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	Научная Электронная Библиотека <a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>
Э3	Образовательные ресурсы <a href="http://www.Intuit.ru">http://www.Intuit.ru</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программное обеспечение (ПО): применяется как общее системное и прикладное, так и специализированное ПО для сбора и систематизации информации, выполнения индивидуальных заданий в рамках практики.
6.3.1.2	Стандартный пакет MS Office, Matlab, MathCAD, MS Visual Studio

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная информационно-образовательная среда Moodle: <a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
---------	---

6.3.2.2	Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrarv.ru">www.elibrarv.ru</a>
6.3.2.3	Научная электронная библиотека <a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
6.3.2.4	Базы данных, информационно – справочные и поисковые
6.3.2.5	системы, в том числе: <a href="http://www.socioego.ru">www.socioego.ru</a> <a href="http://www.distance.ru">www.distance.ru</a> . <a href="http://www.Intuit.ru">www.Intuit.ru</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

7.1	Во время прохождения практики студенты могут пользоваться вычислительными комплексами, которыми располагает конкретная производственная организация. В библиотеке университета студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлению подготовки. Консультации руководитель практики от кафедры проводит в аудитории, оснащенной лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет. Защиты практик проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой (проектор, экран, ноутбук) и доской.
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медикосоциальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся получают направление на практику.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве стажера.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к администрации и специалистам предприятия (учреждения, организации), осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике (в течение не более 3-х дней после окончания практики) и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по какимлибо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснять спорные вопросы при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставить обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- закрепление руководителя практики на предприятии и специалиста-консультанта по работе;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;



- предоставление рабочих документов и документов-образцов.

Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике.

Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила практика. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.