

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол №39 от 05.03.2018г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_ от \_\_\_\_ г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_ от \_\_\_\_ г.

## **Программа производственной практики**

Типы практики:

**Производственная практика, технологическая**

Кафедра	<b>Экономика и финансы</b>
Направление	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (специализация/проф)	<b>«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем практики	<b>3 ЗЕТ</b>

## ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом 12 ноября 2015 г. N 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий железнодорожного транспорта».

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Местами для прохождения практики могут быть: предприятия транспортной и производственной сферы; организации финансово-кредитной отрасли; государственные организации и структуры различных отраслей экономики; компании и фирмы различных форм собственности. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы

### I. ТИП ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

#### ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, расширение умений и практических навыков в условиях предстоящей профессиональной деятельности.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 2.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

##### ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

###### Знать:

**Уровень 1** законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;

**Уровень 2** понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;

**Уровень 3** профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки

###### Уметь:

**Уровень 1** собрать и обобщить экономическую информацию

**Уровень 2** анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия

**Уровень 3** определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

###### Владеть:

**Уровень 1** навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией

**Уровень 2** методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.

**Уровень 3** методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

##### ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

###### Знать:

**Уровень 1** сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках

**Уровень 2** правила и форму ведения переписки

**Уровень 3** сущность и виды электронных коммуникаций

###### Уметь:

**Уровень 1** публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;

**Уровень 2** изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.

**Уровень 3** обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках

###### Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;
<b>Уровень 2</b>	грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;
<b>Уровень 3</b>	навыками выступления перед аудиторией
<b>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
<b>Уровень 2</b>	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
<b>Уровень 3</b>	стили ведения деловых переговоров
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
<b>Уровень 2</b>	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
<b>Уровень 3</b>	формировать свой профессиональный имидж
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
<b>Уровень 2</b>	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
<b>Уровень 3</b>	искусством деловых контактов
<b>ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
<b>Уровень 2</b>	направления экономической политики государства
<b>Уровень 3</b>	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	применять понятийно-категориальный аппарат;
<b>Уровень 2</b>	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методологией экономического исследования.
<b>Уровень 2</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
<b>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности
<b>Уровень 2</b>	психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации
<b>Уровень 3</b>	основы управления работой в коллективе, основы самообразования
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	развить способности к самоорганизации и самообразованию
<b>Уровень 2</b>	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
<b>Уровень 3</b>	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками самоорганизации и самообразования
<b>Уровень 2</b>	способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию
<b>Уровень 3</b>	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда

<b>Уровень 2</b>	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
<b>Уровень 3</b>	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
<b>Уровень 2</b>	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
<b>Уровень 2</b>	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
<b>Уровень 2</b>	источники информации и принципы работы с ними
<b>Уровень 3</b>	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
<b>Уровень 2</b>	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 2</b>	методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	навыками подготовки аналитического заключения
<b>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации;
<b>Уровень 2</b>	типовые методики расчета основных показателей деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам
<b>Уровень 2</b>	уместно использовать на практике типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли
<b>Уровень 3</b>	методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.
<b>ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы экономического планирования
<b>Уровень 2</b>	практические и методические подходы осуществления экономических расчетов

<b>Уровень 3</b>	методические подходы осуществления экономических расчетов, содержание принятых в организации стандартов и нормативов	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	
<b>Уровень 2</b>	составлять и обосновывать экономические разделы планов предприятия	
<b>Уровень 3</b>	обосновывать экономические разделы планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	приемами и методами, необходимыми для осуществления расчетов при составлении экономических разделов плана	
<b>Уровень 2</b>	навыками обоснования осуществляемых при формировании плановых заданий расчетов	
<b>Уровень 3</b>	навыками расчетов, обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
<b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1</b>	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия	
<b>Уровень 2</b>	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).	
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия	
<b>Уровень 3</b>	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия	
<b>Уровень 2</b>	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения	
<b>Уровень 3</b>	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия	
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код по уч. плану</b>	<b>Наименование практики/дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>3.1 Осваиваемая практика</b>		
<b>Б2.В.03(П)</b>	<b>Производственная (технологическая)</b>	<b>ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7</b>
<b>3.2 Предшествующие дисциплины/практики</b>		
Б1.Б.10	Микроэкономика	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.14	Финансы	ОК-3
Б1.Б.18	Макроэкономика	ОК-3; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-7; ОК-3; ОК-6; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ОПК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.12	Риторика	ОК-4
Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России	ОК-5
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5; ОК-7; ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ПК-7; ПК-10
Б1.Б.17	Социология	ОК-5
Б1.Б.16	Право	ОК-6
Б1.Б.13	Психология	ОК-7

Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.В.06	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Финансы и кредит	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративные финансы	ПК-1
Б1.В.01	Экономика железнодорожного транспорта	ПК-2
Б1.В.07	Экономика труда	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика отрасли	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Мировая экономика и международные отношения	ПК-2
Б1.В.05	Управленческий учет на железнодорожном транспорте	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	История железнодорожного транспорта	ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	История экономики	ПК-7

### 3.3 Последующие дисциплины/практики/ГИА

Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-9; ОПК-1; ОК-3; ОК-7; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1; ОК-9; ОК-3; ОПК-2; ОК-5; ОК-4; ОК-7; ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-8; ПК-5; ПК-7; ПК-11; ПК-9
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.06	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте	ПК-1
Б1.В.05	Управленческий учет на железнодорожном транспорте	ОПК-4; ПК-3; ПК-11
Б1.В.10	Организация производства и планирование на железнодорожном транспорте	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	Бюджетирование на железнодорожном транспорте	ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	Методы экономического прогнозирования	ПК-3

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1 Объем практики	3 ЗЕТ
--------------------	-------

#### 4.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам (зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра																							
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД		
Контактная											1	1										1	1	
Лекции																								
Лабораторные																								
Практические																								
Консультации																								
Инд. работа																								
Контактные часы на аттестацию											1	1										1	1	
Контроль																								
Сам. работа											107	107										107	107	
Итого											108	108										108	108	

#### 4.3. Результаты обучения по практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Знать:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития экономики страны;</li> <li>- этику взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- систему показателей, характеризующих экономическую деятельность предприятия и ее результаты, основные направления экономического анализа;</li> <li>- исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий;</li> <li>- отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</li> </ul>						
<b>Уметь:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируясь на основные тенденции развития современной экономической мысли и используя предметные знания, определять перспективные направления развития экономики;</li> <li>- грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;</li> <li>- критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;</li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере экономики предприятий;</li> <li>- определять показатели, характеризующие деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- собрать и проанализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</li> </ul>						
<b>Владеть:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения перспективных направлений развития экономики, ориентируясь на основные тенденции развития современной экономической мысли и используя предметные знания;</li> <li>- навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимоотношений с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;</li> <li>- навыками самоорганизации и самообразования;</li> <li>- навыками проведения экономического анализа с помощью инструментальных средств и обоснования полученных выводов;</li> <li>- навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий</li> </ul>						
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Получение индивидуального задания от руководителя от СамГУПС	Ср.	6	2	ОК-3, ОК-4	Л1.1 М1
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда	Ср.	6	2	ОК-9	Л1.1
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка	Ср.	6	4	ОК-3, ОК-4, ОК-5	Л1.1
<b>2. Основной этап</b>						
2.1	Характеристика деятельности организации	Ср.	6	10	ОК-6, ПК-3	Л1.4 М1
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования	Ср.	6	5	ОК-3, ПК-3	Л1.1
2.3	Обзор литературы и нормативных актов по организации экономической деятельности, согласно темы индивидуального задания	Ср.	6	10	ОК-6, ПК-2	Л 1.1 – Л 1.5

2.4	Выбор методики проведения аналитических процедур по теме индивидуального задания	Ср.	6	15	ПК-1	Л 1.1 – Л 1.5
2.5	Проведение аналитических процедур по выбранной теме индивидуального задания	Ср.	6	15	ПК-2, ПК-3	Л 1.1 – Л 1.5, Л2.1-Л.2.3, Э1
2.6	Формирование предложений по повышению эффективности деятельности организации, основанных на результатах проведенного анализа	Ср.	6	20	ПК-1, ПК-3	Л 1.1 – Л 1.5, Л2.1-Л.2.3, Э1
<b>3. Заключительный этап</b>						
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников	Ср.	6	10	ОК-7, ПК-7	Л 1.1 – Л 1.5 М1
3.2	Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений	Ср.	6	5	ОК-7, ПК-7	Л1.1, Э1 М1
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну организации)	Ср.	6	5	ОК-7	Э1
3.4	Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики	Ср.	6	5	ОК-7, ПК-7	Э1
3.5	Контактные часы на аттестацию	К	6	1		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по итогам производственной (технологической) практики является составление и защита отчета. Подготовленный в ходе производственной практики отчет сдается обучающимся руководителю практики от университета вместе с рабочим планом (графиком), подписанным руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Зачет заключается в кратком 5-8- минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя практики от Университета.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций

Отчёт по практике оценивается по четырех балльной системе с учётом характеристики, полученной из организации, содержания отчёта и ответов обучающегося.

#### Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.



**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающего соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Производственная (технологическая) практика осуществляется в форме выполнения практических учебных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Индивидуальное задание должно иметь следующий вид:

### **Индивидуальное задание**

- 1 Дать краткое описание деятельности профильной организации.
- 2 Выбрать тему индивидуального задания и согласовать с руководителем производственной практики от университета. Обосновать актуальность темы, дать краткую характеристику объекта и предмета научного исследования.
- 3 Провести обзор литературы и нормативных актов по организации экономической деятельности, согласно темы индивидуального задания.
- 4 Описать методические подходы, раскрывающие тему индивидуального задания.
- 5 Провести аналитические процедуры по выбранной теме индивидуального задания.
- 6 Сформировать предложения по повышению эффективности деятельности организации, основанные на результатах проведенного анализа.
- 7 Произвести подборку и составить список использованных источников по результатам прохождения производственной практики.
- 8 Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (технологической) практики.

### **Темы индивидуальных заданий**

- 1 Анализ расходов по обычным видам деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта
- 2 Анализ расходов по обычным видам деятельности филиалов ОАО РЖД
- 3 Анализ показателей использования трудовых ресурсов
- 4 Анализ объёмных и качественных показателей филиалов ОАО РЖД
- 5 Анализ объёмных и качественных показателей структурных подразделений железнодорожного транспорта
- 6 Анализ состояния основных средств на предприятиях железнодорожного транспорта
- 7 Анализ эффективности использования основных средств на предприятиях железнодорожного транспорта
- 8 Анализ состояния материально-производственных запасов в структурных подразделениях железнодорожного транспорта
- 9 Анализ эффективного использования материально-производственных запасов в структурных подразделениях железнодорожного транспорта
- 10 Анализ дебиторской задолженности организации
- 11 Анализ деловой активности и экономической эффективности организации
- 12 Анализ готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками хозяйствующего субъекта
- 13 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) хозяйствующего субъекта
- 14 Анализ структуры и динамики собственных и заемных средств организации
- 15 Экспресс-анализ экономического состояния хозяйствующего субъекта
- 16 Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации
- 17 Анализ эффективности производства продукции (работ, услуг) организации
- 18 Анализ формирования финансовых результатов деятельности организации
- 19 Анализ рентабельности деятельности организации
- 20 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации
- 21 Анализ заёмных средств коммерческой организации
- 22 Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации

- 23 Анализ оплаты труда и трудовых ресурсов организации
- 24 Анализ затрат от основной деятельности организации
- 25 Анализ экономического потенциала организации
- 26 Анализ трудового потенциала организации
- 27 Анализ производственного потенциала организации
- 28 Анализ маркетинговой деятельности организации
- 29 Анализ себестоимости продукции хозяйствующего субъекта
- 30 Анализ оборотных средств организации

### Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте предприятие как социально-экономическую систему
2. Прокомментируйте специфические группы факторов, определяющие особенности функционирования предприятия в рыночной среде
3. Назовите виды оценок основных средств
4. Охарактеризуйте показатели использования основных фондов
5. Назовите резервы повышения эффективности использования основных фондов
6. Раскройте сущность и состав оборотных средств предприятия
7. Назовите показатели использования оборотных средств
8. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
9. Какую роль играет бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения экономического анализа?
10. Чем обеспечивается достоверность аналитической информации?
11. Что такое себестоимость продукции? Какие виды себестоимости определяются на уровне предприятия?
12. Какое влияние на себестоимость отдельных единиц продукции оказывают изменения объемов их выпуска?
13. Какие могут быть выявлены резервы возможного снижения затрат?
14. С помощью каких показателей оценивается результат бизнеса?
15. Что понимается под прибылью от финансово-хозяйственной деятельности? Какие виды прибыли вы знаете?
16. Какие возможности имеются у менеджмента организации для повышения качества прибыли? В чем заключается ее рост?
17. Какие показатели прибыли можно получить по отчету о финансовых результатах?
18. Что понимается под экономическим потенциалом коммерческой организации?
19. С помощью каких показателей проводят оценку деловой активности бизнеса?
20. С помощью каких показателей проводится оценка финансовой устойчивости бизнеса? Какие типы финансовой устойчивости вы знаете?
21. Как классифицируются трудовые ресурсы предприятия?
22. Какими показателями характеризуется интенсивность движения работников организации?
23. Какие функции выполняет заработная плата?
24. Какими показателями измеряется эффективность использования трудовых ресурсов предприятия?
25. В чем заключаются сущность и задачи планирования в организации?
26. Что такое бюджет и бюджетирование?
27. Укажите источники доходов от финансово-хозяйственной деятельности
28. Что такое модель Дюпона?
29. Что понимается под управлением организацией?
30. Перечислите факторы внешней среды организации
31. Перечислите факторы внутренней среды организации

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 505 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926937">https://book.ru/book/926937</a>
Л 1.2	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кувшинов М.С. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 269 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/930039">https://book.ru/book/930039</a>
Л 1.3	Рогоуленко, Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 277 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926435">https://book.ru/book/926435</a>

Л 1.4	Лаврушин О.И.	Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / О.И. Лаврушин под ред., Н.И. Валенцева и др. — Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 800 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/925842">https://book.ru/book/925842</a>
Л 1.5	Растова Ю.И.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 280 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926303">https://book.ru/book/926303</a>

### 8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимова В.Д. - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2017. - 356 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/919836">https://book.ru/book/919836</a>
Л 2.2	Скворцова В.А.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Скворцова В.А., Медушевская И.Е., Скворцов А.О. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2019. — 470 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/932937">https://book.ru/book/932937</a>
Л 2.3	Ивасенко А.Г.	Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 208 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/927935">https://book.ru/book/927935</a>

### 8.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М1	Первов П.А., Кузнецова О.А.	Методические указания по прохождению производственной (технологической) практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий железнодорожного транспорта» очной формы обучения	Самара: СамГУПС, 2018. – 28 с.	<a href="ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/">ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/</a>

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Наименование ресурса	Эл. Адрес
Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Размещение учебных материалов в разделе «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

### 9.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 9.2 Перечень информационных справочных систем

9.2.1	Гарант
9.2.2	Консультант плюс
9.3	Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».