

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол №39 от 05.03.2018г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_ от \_\_\_\_ г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_ от \_\_\_\_ г.

## **Программа производственной практики**

**Типы практики:**

**Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Кафедра	<b>Экономика и финансы</b>
Направление	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (специализация/проф)	<b>«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем практики	<b>3 ЗЕТ</b>

**ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом 12 ноября 2015 г. N 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте».

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Местами для прохождения практики могут быть: предприятия транспортной и производственной сферы; организации финансово-кредитной отрасли; государственные организации и структуры различных отраслей экономики; компании и фирмы различных форм собственности. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы

**I. ТИП ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, умений и навыков, на основе изучения опыта работы предприятия, сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выявления резервов повышения эффективности производства.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики****ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

<b>Уровень 1</b>	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
<b>Уровень 2</b>	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;
<b>Уровень 3</b>	профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	собрать и обобщить экономическую информацию
<b>Уровень 2</b>	анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия
<b>Уровень 3</b>	определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией
<b>Уровень 2</b>	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
<b>Уровень 3</b>	методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия****Знать:**

<b>Уровень 1</b>	сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках
<b>Уровень 2</b>	правила и форму ведения переписки
<b>Уровень 3</b>	сущность и виды электронных коммуникаций

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;
<b>Уровень 2</b>	изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.

Уровень 3	обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;
Уровень 2	грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;
Уровень 3	навыками выступления перед аудиторией
<b>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
Уровень 2	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
Уровень 3	стили ведения деловых переговоров
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
Уровень 2	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
Уровень 3	формировать свой профессиональный имидж
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
Уровень 2	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
Уровень 3	искусством деловых контактов
<b>ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
Уровень 2	направления экономической политики государства
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять понятийно-категориальный аппарат;
Уровень 2	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
Уровень 3	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методологией экономического исследования.
Уровень 2	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
Уровень 3	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
<b>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности
Уровень 2	психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации
Уровень 3	основы управления работой в коллективе, основы самообразования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	развить способности к самоорганизации и самообразованию
Уровень 2	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
Уровень 3	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самоорганизации и самообразования
Уровень 2	способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию
Уровень 3	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	

<b>Уровень 1</b>	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
<b>Уровень 2</b>	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
<b>Уровень 3</b>	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
<b>Уровень 2</b>	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
<b>Уровень 2</b>	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
<b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
<b>Уровень 2</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
<b>Уровень 3</b>	сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
<b>Уровень 2</b>	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
<b>Уровень 3</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	данными о современных методах защиты информации
<b>Уровень 2</b>	современными методами обеспечения информационной безопасности
<b>Уровень 3</b>	навыками использования информационно коммуникационных технологий
<b>ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
<b>Уровень 2</b>	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
<b>Уровень 3</b>	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
<b>Уровень 2</b>	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
<b>Уровень 3</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	

<b>Уровень 1</b>	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;	
<b>Уровень 2</b>	источники информации и принципы работы с ними	
<b>Уровень 3</b>	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	
<b>Уровень 2</b>	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;	
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
<b>Уровень 2</b>	методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
<b>Уровень 3</b>	навыками подготовки аналитического заключения	
<b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1</b>	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия	
<b>Уровень 2</b>	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).	
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия	
<b>Уровень 3</b>	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия	
<b>Уровень 2</b>	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения	
<b>Уровень 3</b>	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия	
<b>ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1</b>	виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии	
<b>Уровень 2</b>	способы организации работы малых групп	
<b>Уровень 3</b>	приемы управления проектной деятельностью	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
<b>Уровень 3</b>	организовать деятельность малой группы в целях принятий положительного решения по реализации экономического проекта	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки проектов	
<b>Уровень 3</b>	базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.)	
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код по уч. плану</b>	<b>Наименование практики/дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>3.1 Осваиваемая практика</b>		
<b>Б2.В.02(П)</b>	<b>Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b>	<b>ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9</b>

<b>3.2 Предшествующие дисциплины/практики</b>																						
Б1.Б.10	Микроэкономика																ОК-3; ПК-2					
Б1.Б.14	Финансы																ОК-3					
Б1.Б.18	Макроэкономика																ОК-3; ПК-7					
Б1.Б.03	Иностранный язык																ОК-4					
Б1.Б.12	Риторика																ОК-4					
Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России																ОК-5					
Б1.Б.17	Социология																ОК-5					
Б1.Б.16	Право																ОК-6					
Б1.Б.13	Психология																ОК-7					
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)																ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7; ПК-10					
Б1.Б.08	Экономическая информатика																ОПК-1; ПК-10					
Б1.Б.07	Управление транспортной системой																ОПК-2					
Б1.Б.11	Экономика предприятий (организаций)																ОПК-2					
Б1.В.ДВ.02.01	Деньги, кредит, банки																ПК-1					
Б1.В.ДВ.02.02	Страхование																ПК-1					
Б1.В.ДВ.01.01	История бухгалтерского учета																ПК-7					
Б1.В.ДВ.01.02	История железнодорожного транспорта																ПК-7					
Б1.Б.19	Менеджмент																ОПК-4; ПК-9					
<b>3.3 Последующие дисциплины/практики/ГИА</b>																						
Б2.В.03(П)	Производственная (технологическая)																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18					
Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8					
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика																ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11					
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты																ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18					
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности																ОК-9					
Б1.Б.20	Маркетинг																ОПК-2					
Б1.В.10	Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта																ОПК-2; ПК-7					
Б1.В.06	Комплексный анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте																ПК-1					
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ</b>																						
<b>4.1 Объем практики</b>																<b>3 ЗЕТ</b>						
<b>4.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам (зфо) и видам учебных занятий</b>																						
Вид занятий	№ семестра																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД

<b>Контактная работа:</b>						1	1										1	1
Лекции																		
Лабораторные																		
Практические																		
Консультации																		
Инд. работа																		
Контактные часы на аттестацию						1	1										1	1
Контроль																		
Сам. работа						107	107										107	107
Итого						108	108										108	108

### 4.3. Результаты обучения по практике

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

##### Знать:

организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность предприятия- базы практики

назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов, построение и расчет финансово-экономических показателей деятельности

##### Уметь:

правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач

собрать и обобщить экономическую информацию, сравнить и сопоставить различные показатели результатов хозяйственной деятельности по исследуемым периодам

представлять результаты в виде отчета, презентации

##### Владеть:

инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий

навыками самостоятельной работы и работы в коллективе

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	К-во ак. часов	Компетенции	Литература
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1.	Получение индивидуального задания, согласно базе прохождения практики; ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	Ср.	4	5	ОК-3, ОК-4	М1
1.2	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда	Ср.	4	6	ОК-9	М1
1.3	Ознакомление с профильным предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка	Ср.	4	6	ОК-4, ОК-5	М1
<b>2. Основной этап</b>						
2.1	Характеристика деятельности профильной организации – базы практики	Ср.	4	10	ОПК-2, ПК-1	Л 1.1 – Л 1.5, Л 2.1 – Л 2.3
2.2	Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета	Ср.	4	10	ОК-6, ОПК-1	Л 1.1 – Л 1.5, Л 2.1 – Л 2.3
2.3	Изучение функциональных обязанностей сотрудников финансовой (экономической, бухгалтерской) службы организации	Ср.	4	10	ОПК-2, ПК-9	Л 1.1 – Л 1.5, Л 2.1 – Л 2.3
2.4	Изучение вопросов ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения в профильной организации	Ср.	4	10	ОК-3, ОПК-2	Л 1.4, Л 1.5,

2.5	Изучение состава финансовой (экономической) отчетности организации с элементами анализа её содержания, в том числе изучения действующего программного обеспечения	Ср.	4	10	ОПК-2, ПК-1	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3
<b>3. Заключительный этап</b>						
3.1	Написание заключения, составление списка использованных источников	Ср.	4	10	ОК-7, ОПК-1	Л 1.1 – Л 1.5, Л 2.1 – Л 2.3
3.2	Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения, отчета о практике, формирование приложений	Ср.	4	10	ОК-7, ПК-7	М 1
3.3	Размещение отчета о практике в портфолио обучающегося (кроме разделов, составляющих коммерческую тайну)	Ср.	4	10	ОК-7	М 1, Э1
3.4	Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя	Ср.	4	10	ОК-7, ПК-7	Л 1.1 - Л 1.5, М1
3.5	Контактные часы на аттестацию	К	4	1		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составление и защита отчета. Подготовленный в ходе производственной практики отчет сдается обучающимся руководителю практики от Университета вместе с рабочим графиком, подписанным руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в виде зачета с оценкой. Зачет заключается в кратком 5-8- минутном докладе обучающегося и его ответах на вопросы руководителя практики от Университета.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций

Отчёт по практике оценивается по четырех балльной системе с учётом характеристики, полученной из организации, содержания отчёта и ответов обучающегося.

#### Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.



## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Индивидуальное задание**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика осуществляется в форме ознакомления обучающегося с вопросами будущей профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- предприятие и его деятельность;
- производственная и организационная структура управления предприятием;
- экономико-управленческие службы предприятия;
- учет (налогообложение) и/или анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

При этом в зависимости от базы практики результаты могут быть различны: от ознакомления с отчетами и результатами деятельности предприятия до овладения методикой анализа и проведения самостоятельных расчетов по конкретным операциям.

#### ***Индивидуальное задание для обучающихся (база практики – обособленные структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД»)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Дать оценку основным технико-экономическим показателям деятельности организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета банковских операций, расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
5. Изучить программное обеспечение, используемое в организации для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

#### ***Индивидуальное задание для обучающихся (база практики – кредитно-финансовые организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Охарактеризовать организацию финансовой работы.
4. Провести анализ деятельности организации на региональном финансовом рынке (кредитная политика, процентная политика, рискованная политика).
5. Дать оценку собственных средств организации; провести анализ структуры и динамики привлеченных средств и вложений.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

#### ***Индивидуальное задание для обучающихся (база практики – страховые организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Охарактеризовать особенности деятельности страховой организации.
4. Изучить состав финансовой отчетности страховой организации.
5. Дать оценку состояния активов и пассивов страховой организации: провести анализ их структуры и динамики.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – налоговые органы)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность налоговых органов РФ и налогообложение предприятий и организаций.
3. Обозначить принципы налогообложения и представить классификацию налогов.
4. Охарактеризовать виды налоговых проверок, осуществляемых налоговыми органами РФ.
5. Изучить документы по результатам проведения налоговой проверки, их содержание и порядок составления.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – коммерческие организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников бухгалтерской, экономической и финансовой служб организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов в организации.
5. Изучить состав и порядок составления финансовой отчетности организации.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – бюджетные (некоммерческие) организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность бюджетной (некоммерческой) организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета хозяйственных процессов в бюджетной (некоммерческой) организации.
4. Изучить налогообложение бюджетной (некоммерческой) организации.
5. Изучить состав финансовой отчетности бюджетной (некоммерческой) организации.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

**Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации**

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
2. Перечислите основные функции, цели, задачи производственного предприятия.
3. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
4. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
5. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?
6. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
7. Какие показатели деятельности предприятия выражаются в трудовых, натуральных, условно-натуральных измерителях?
8. Перечислите показатели использования производственной мощности.
9. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
10. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие (организация)?

11. Какие способы начисления амортизации использует предприятие?
12. Какие показатели характеризуют движение, техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
13. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
14. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств? Перечислите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
15. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
16. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
17. Охарактеризуйте процесс формирования финансовых результатов на предприятии.
18. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
19. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
20. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
21. Какие методы ценообразования использует предприятие?
22. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?
23. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия?
24. Что характеризует производительность труда? Пути повышения производительности труда.
25. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?
26. Какие способы стимулирования труда использует предприятие?
27. В чем заключается суть инновационной политики организации?
28. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.
29. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом?
30. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
31. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчёте по практике и способы их расчёта?
32. Какие виды финансовой, бухгалтерской и иной информации использованы при подготовке отчёта?

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Растова Ю.И.	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Растова Ю.И., Фирсова С.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 280 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926303">https://book.ru/book/926303</a>
Л 1.2	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 505 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926937">https://book.ru/book/926937</a>
Л 1.3	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кувшинов М.С. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 269 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/930039">https://book.ru/book/930039</a>
Л 1.4	Рогоуленко, Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 277 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926435">https://book.ru/book/926435</a>
Л 1.5	Лаврушин О.И.	Банковское дело: учебник [Электронный ресурс] / О.И. Лаврушин под ред., Н.И. Валенцева и др. — Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 800 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/925842">https://book.ru/book/925842</a>

#### 8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Герасимова В.Д. - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2017. - 356 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/919836">https://book.ru/book/919836</a>
Л 2.2	Скворцова В.А.	Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Скворцова В.А., Медушевская И.Е., Скворцов А.О. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2019. — 470 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/932937">https://book.ru/book/932937</a>
Л 2.3	Ивасенко А.Г.	Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. - Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 208 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/927935">https://book.ru/book/927935</a>

#### 8.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Первов П.А. Кузнецова О.А. Харитонов М.Н.	Методические указания по прохождению производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики для обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика»	Самара: СамГУПС, 2016. - 34 с.	<a href="ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/">ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/</a>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. Адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Размещение учебных материалов в разделе «Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

#### 9.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 9.2 Перечень информационных справочных систем

9.2.1	Гарант
9.2.2	Консультант плюс
9.3	Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».