



**УТВЕРЖДЕНА:**  
решением Учёного совета  
СамГУПС  
протокол №15 от 25.02.2016г.  
в составе основной  
профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**  
протокол учёного совета СамГУПС №27 от  
22.02.2017г.

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**  
протокол учёного совета СамГУПС №39 от  
05.03.2018г.

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**  
протокол учёного совета СамГУПС №50 от  
27.03.2019г.

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**  
протокол учёного совета СамГУПС №59 от  
25.02.2020г.

## **Программа производственной практики**

Типы практики:

Производственная практика, преддипломная практика

Кафедра	<b>Экономика и финансы</b>
Направление	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (специализация/проф)	<b>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем практики	<b>6 ЗЕТ</b>

## ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом 12 ноября 2015 г. N 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Местами для прохождения практики могут быть: предприятия транспортной и производственной сферы; организации финансово-кредитной отрасли; государственные организации и структуры различных отраслей экономики; компании и фирмы различных форм собственности. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы

### I. ТИП ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, преддипломной практики является формирование компетенций, на основе закрепления и расширения теоретических и практических знаний (навыков) в области экономики в процессе сбора, систематизации и обобщения экономической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

#### 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 2.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

##### ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

###### Знать:

Уровень 1	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;
Уровень 2	понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций;
Уровень 3	профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки

###### Уметь:

Уровень 1	собрать и обобщить экономическую информацию
Уровень 2	анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия
Уровень 3	определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

###### Владеть:

Уровень 1	навыками сбора необходимой экономической информации, ее анализа и подготовки информационных обзоров с последующей их публичной презентацией
Уровень 2	методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций.
Уровень 3	методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

##### ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

###### Знать:

Уровень 1	сущность и методы делового общения на русском и иностранных языках
Уровень 2	правила и форму ведения переписки
Уровень 3	сущность и виды электронных коммуникаций

<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	публично обосновывать собственные варианты решений, участвовать в обсуждении решений, предложенных другими;
<b>Уровень 2</b>	изучать, анализировать выступления, переговоры, переписку, электронные коммуникации.
<b>Уровень 3</b>	обосновывать аргументировано свою точку зрения на русском и иностранном языках
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками демонстрации результатов исследований в виде доклада и презентации;
<b>Уровень 2</b>	грамотной устной и письменной речью с применением специальной и экономической терминологии на русском и иностранном языках;
<b>Уровень 3</b>	навыками выступления перед аудиторией
<b>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия
<b>Уровень 2</b>	основные дилеммы профессиональной этики, особенности становления и развития профессиональной этики как теоретического знания
<b>Уровень 3</b>	стили ведения деловых переговоров
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	общаться, критиковать и урегулировать конфликты в соответствии с этическими нормами и принципами;
<b>Уровень 2</b>	формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам профессиональной этики
<b>Уровень 3</b>	формировать свой профессиональный имидж
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических и культурных различий
<b>Уровень 2</b>	корректным поведением в сфере профессионального и личного общения
<b>Уровень 3</b>	искусством деловых контактов
<b>ОК-6: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру
<b>Уровень 2</b>	направления экономической политики государства
<b>Уровень 3</b>	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	применять понятийно-категориальный аппарат;
<b>Уровень 2</b>	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
<b>Уровень 3</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методологией экономического исследования.
<b>Уровень 2</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
<b>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности
<b>Уровень 2</b>	психотехнические приёмы, развивающие способность к самоорганизации
<b>Уровень 3</b>	основы управления работой в коллективе, основы самообразования
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	развить способности к самоорганизации и самообразованию
<b>Уровень 2</b>	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
<b>Уровень 3</b>	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками самоорганизации и самообразования
<b>Уровень 2</b>	способами и методами, позволяющими проявить способность к самоорганизации и самообразованию

<b>Уровень 3</b>	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, навыками самоорганизации и самообразования
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	требования правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда
<b>Уровень 2</b>	основные правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии)
<b>Уровень 3</b>	основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	определять характер чрезвычайных ситуациях и их поражающие факторы;
<b>Уровень 2</b>	принимать адекватные решения в условиях чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	знаниями законодательных и правовых основ в области безопасности жизнедеятельности
<b>Уровень 2</b>	информацией об методах защиты населения при возникновении чрезвычайной ситуации
<b>Уровень 3</b>	приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
<b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории
<b>Уровень 2</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
<b>Уровень 3</b>	сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обеспечения экономической безопасности
<b>Уровень 2</b>	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности
<b>Уровень 3</b>	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	данными о современных методах защиты информации
<b>Уровень 2</b>	современными методами обеспечения информационной безопасности
<b>Уровень 3</b>	навыками использования информационно коммуникационных технологий
<b>ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
<b>Уровень 2</b>	нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей.
<b>Уровень 3</b>	сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать экономико-математические методы для решения производственных задач.
<b>Уровень 2</b>	использовать полученные знания для анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности предприятия
<b>Уровень 3</b>	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях

<b>Уровень 3</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>ОПК-3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	состав показателей экономических разделов планов предприятий
<b>Уровень 2</b>	способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
<b>Уровень 3</b>	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
<b>Уровень 2</b>	обрабатывать и анализировать экономические данные
<b>Уровень 3</b>	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения современного математического инструментария
<b>Уровень 2</b>	современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий
<b>Уровень 3</b>	навыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций.
<b>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущности основных категорий и их закономерности
<b>Уровень 2</b>	методы сбора информации для решения поставленных экономических задач
<b>Уровень 3</b>	виды организационно-управленческих решений и методы их принятия
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач
<b>Уровень 2</b>	учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
<b>Уровень 3</b>	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<b>Уровень 2</b>	навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей):
<b>Уровень 3</b>	методами оценки экономической и социальной эффективности принятых решений
<b>ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
<b>Уровень 2</b>	источники информации и принципы работы с ними
<b>Уровень 3</b>	методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
<b>Уровень 2</b>	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
<b>Уровень 3</b>	прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро - и макроуровне
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 2</b>	методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	навыками подготовки аналитического заключения
<b>ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно правовой базы рассчитать экономические и социальные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации;
<b>Уровень 2</b>	типовые методики расчета основных показателей деятельности организации

<b>Уровень 3</b>	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам
<b>Уровень 2</b>	уместно использовать на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	определять итоговые финансовые результаты для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методикой расчета важнейших экономических показателей деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	методами определения итогового финансового результата деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли
<b>Уровень 3</b>	методами определения экономической эффективности инвестиционных проектов.
<b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне
<b>Уровень 2</b>	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
<b>Уровень 3</b>	основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	интерпретировать финансово-экономические показатели и применять их для отчета и планирования деятельности
<b>Уровень 2</b>	применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
<b>Уровень 3</b>	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
<b>Уровень 2</b>	методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
<b>Уровень 3</b>	навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач
<b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия
<b>Уровень 2</b>	методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации).
<b>Уровень 3</b>	нормативно-правовую базу, регулиующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия
<b>Уровень 3</b>	вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия
<b>Уровень 2</b>	методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения
<b>Уровень 3</b>	методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия
<b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне

<b>Уровень 2</b>	методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов	
<b>Уровень 3</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	
<b>Уровень 2</b>	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
<b>Уровень 3</b>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	методологией экономического исследования	
<b>Уровень 2</b>	навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	
<b>Уровень 3</b>	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	
<b>ПК-9: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1</b>	виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии	
<b>Уровень 2</b>	способы организации работы малых групп	
<b>Уровень 3</b>	приемы управления проектной деятельностью	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1</b>	организовать выполнение конкретного порученного этапа работы	
<b>Уровень 2</b>	разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
<b>Уровень 3</b>	организовать деятельность малой группы в целях принятия положительного решения по реализации экономического проекта	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1</b>	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки проектов	
<b>Уровень 3</b>	базовыми методами работы в группе (мозговой штурм, ролевая игра, групповая дискуссия и т.д.)	
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код по уч. плану</b>	<b>Наименование практики/дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>3.1 Осваиваемая практика</b>		
<b>Б2.В.05 (Пд)</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9</b>
<b>3.2 Предшествующие дисциплины/практики</b>		
Б1.Б.10	Микроэкономика	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.14	Финансы	ОК-3
Б1.Б.18	Макроэкономика	ОК-3; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.12	Риторика	ОК-4
Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России	ОК-5
Б1.Б.17	Социология	ОК-5
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7; ПК-10







3.4	Регистрация и сдача отчета о практике и студенческой аттестационной книжки производственного обучения на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики	Ср.	8	10	ОК-7, ПК-7	Л 1.1 – Л 1.9, М1
3.5	Контактные часы на аттестацию	КА	8	1		

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики, необходимы следующие материалы:

- индивидуальный план прохождения преддипломной практики;
  - отзыв руководителя о прохождении практики;
  - отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями.
- Форма оценки преддипломной практики – дифференцированный зачет.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1. Критерии и шкалы оценивания формируемых компетенций

Оценка за результаты преддипломную практику выставляется по четырех балльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы)

#### Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

**Зачет с оценкой «отлично»** – программа практики выполнена в полном объеме, автор широко охватил тему в рамках отчета, использовал основную современную научную литературу, теоретические данные подкреплены практическими данными, материал в отчете по практике изложен, логически, при защите обучающийся ответил на все вопросы

**Зачет с оценкой «хорошо»** - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы выбранной темы, автор использовал современную научную литературу, теоретические данные не полностью подкреплены практическими материалами, логика изложения в отчете по практике частично нарушена, при защите отчета обучающийся ответил в основном на все вопросы.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - программа практики выполнена не полностью: автор поверхностно раскрыл тему, использовал современную научную литературу в незначительном количестве, незначительное количество теоретического материала подкреплено практическими данными, логика изложения в отчете по практике частично нарушена, при защите отчета обучающийся ответил на часть вопросов

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** – программа практики не выполнена: тема не раскрыта, автор не использовал современную научную литературу, практические данные в отчете отсутствуют, логика изложения теоретического материала в отчете по практике отсутствует, при защите отчета обучающийся не ответил ни на один вопрос.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, базой прохождения практики и должно соответствовать индивидуальному плану работы, разработанному руководителем практики.

Индивидуальный план может содержать информацию об особенностях организации и работы субъекта хозяйствования, результатах изучения работы различных его отделов, определение ликвидности и платежеспособности организации, расчет рисков, составление отчета о прохождении практики.

### Индивидуальное задание

- 1) Изучение теоретических вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы: сбор и обработка теоретических, нормативных и методических материалов.
- 2) Характеристика деятельности профильной организации
- 3) Проведение исследования по теме
- 4) Подборка и составление списка использованных российских и зарубежных источников по теме ВКР
- 5) Сбор соответствующих приложений материалов, связанных с выполнением преддипломной практики: (формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания выпускной квалификационной работы, сертификаты участников научно-практических конференций и др.).
- 6) Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

### Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики;
2. Обоснуйте выбор направления исследования;
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления;
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы;
5. Перечислите практические экономические проблемы в рамках выбранного направления исследования;
6. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета;
7. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
8. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований, соответствующих выбранной теме ВКР;
9. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в работе предприятия и охарактеризуйте основные направления повышения эффективности его деятельности в соответствии с темой ВКР.
10. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 505 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926937">https://book.ru/book/926937</a>
зЛ1.2	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кувшинов М.С. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 269 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/930039">https://book.ru/book/930039</a>
Л1.3	Рогуленко Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 277 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926435">https://book.ru/book/926435</a>
Л1.4	Рогуленко Т.М.	Аудит + еПриложение [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 458 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/927749">https://book.ru/book/927749</a>

Л1.6	Бутакова М.М.	Выпускная квалификационная работа бакалавра. Методы и организация исследований, оформление и защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бутакова М.М., Беляев В.И., Соколова О.Н. — Электрон. дан.	М.: КноРус, 2019. — 160 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/931083">https://book.ru/book/931083</a>
Л1.7	Ендовицкий, Д.А.	Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Ендовицкий Д.А., Рахматулина Р.Р., Купрюшина О.М.	Москва : КноРус, 2020. — 132 с	<a href="https://book.ru/book/934254">https://book.ru/book/934254</a>
Л 1.8	Никифорова, Н.А.	Комплексный экономический анализ : учебник / Никифорова Н.А.	Москва : КноРус, 2019. — 439 с.	<a href="https://book.ru/book/932547">https://book.ru/book/932547</a>
Л1.9	Рогуленко Т.М., под ред., Пономарева С.В., Бодяко А.В. и др.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 510 с	<a href="https://book.ru/book/931071">https://book.ru/book/931071</a>

### 8.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Герасимова В.Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р., Черняева О.А. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 505 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926937">https://book.ru/book/926937</a>
Л 2.2	Кувшинов М.С.	Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кувшинов М.С. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 269 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/930039">https://book.ru/book/930039</a>
Л2.3	Рогуленко Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В.- Электрон. дан.	М.: КноРус, 2018. — 277 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926435">https://book.ru/book/926435</a>
Л 2.4	Рогуленко Т.М.	Аудит + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. - Электрон. дан.	М. : КноРус, 2018. — 458 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/927749">https://book.ru/book/927749</a>

### 8.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Первов П.А. Кузнецова О.А.	Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»	Самара: СамГУПС, 2016. - 29 с.	<a href="ftp://172.16.0.70/MethodUkaz/">ftp://172.16.0.70/MethodUkaz/</a>

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3471">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3471</a>

### 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Размещение учебных материалов в разделе «Преддипломная практика» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3471>

#### 9.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

#### 9.2 Перечень информационных справочных систем

9.2.1	Гарант
9.2.2	Консультант плюс
9.3	Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>

### 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».