

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 14.05.2020 17:06:07
 Уникальный программный ключ:
 09f9c0855a13fb1cc9fc841ffc8251a28eca6f4

УТВЕРЖДЕНА
 решением ученого совета СамГУПС
 (протокол от 27 марта 2019 г. №50)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управление персоналом		
Учебный план	23.05.03-19-1-ПСЖДгв.pli.plx 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ Грузовые вагоны		
Квалификация	инженер путей сообщения		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:			зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	72		
самостоятельная работа	71,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
	Лекции	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,25	72,25	72,25	72,25
Сам. работа	71,75	71,75	71,75	71,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Судакова О.В.



Рецензент(ы):

к.ю.н., доцент, Ткаченко С.В.



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018г. №215)

составлена на основании учебного плана:

5.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ. Грузовые вагоны
утвержден учёным советом вуза протокол от 27.03.2019 № 50.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Протокол от 15.02.2019 г. № 6


Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Маслов В.П.



Зав. выпускающей кафедрой

к.т.н., доцент Коркина С.В.

 15.02. 2019г.

Регистрационный №

РП-7.1.1-13/44

Дата регистрации

03.04.2019

**ЛИСТ
актуализации рабочей программы**

по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

В связи с обновлением литературы в библиотеке СамГУПС
(причина внесения дополнений/изменений)

в рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения:

Разделы **«Основная литература»**, **«Дополнительная литература»** читать в следующей редакции:

6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год	Эл.адрес
Л1.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учеб. пособие.	1 Электронное издание	М.: ФГБОУ УМЦ по образованию на ж.д.т. 2015	http://umczdt.ru/books/45/39316
Л1.2	Смоленский М.Б.	Правоведение : учебник	1 Электронное издание	Москва : КноРус, 2013.	https://book.ru/book/914363
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство, год	Эл.адрес
Л2.1	Алексеевко, В.А.	Правоведение : учебник	1 Электронное издание	Москва : КноРус, 2014.	https://book.ru/book/915972
	Алексеева, М.В. и др.	Правоведение : учебник	1 Электронное издание	Москва : КноРус, 2016.	https://book.ru/book/921892

Раздел **«Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем»** дополнить следующим содержанием:

Перечень программного обеспечения
MS Office

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ База данных – Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html

И.о. зав. кафедрой «Вагоны» _____ С.В. Коркина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения данной дисциплины являются: формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права и развитого политико-правового мировоззрения; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общий курс железных дорог
2.1.2	Производственная практика, технологическая практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация и управление производством
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

Индикатор	ОПК-3.1. Применяет организационные и методические основы метрологического обеспечения при выработке требований по обеспечению безопасности движения поездов и выполнении работ по техническому регулированию на транспорте.
Индикатор	ОПК-3.2. Выбирает формы и схемы сертификации продукции (услуг) и процессов, решает задачи планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации и метрологии, используя нормативно-правовую базу, современные методы и информационные технологии.
Индикатор	ОПК-3.3. Применяет знание теоретических основ, опыта производства и эксплуатации железнодорожного транспорта для анализа работы железных работ.
Индикатор	ОПК-3.4. Применяет нормативные правовые документы для обеспечения бесперебойной работы железных дорог и безопасности движения.
Индикатор	ОПК-3.5. Применяет навыки оценки доступности транспортных услуг регионов для принятия решений в области профессиональной деятельности.
Индикатор	ОПК-3.6. Владеет навыками формирования программ развития транспорта на среднесрочный и долгосрочный периоды.
Индикатор	ОПК-3.7. Применяет нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений.

ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним

Индикатор	ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы.
Индикатор	ОПК-8.2. Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых соглашений к трудовым договорам.
Индикатор	ОПК-8.3. Разрабатывает программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав.						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и						
1.1	Понятие государства и его признаки /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Понятие права, его признаки /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	1.Нормы права. 2. Отрасли права. 3.Правоотношение. 4. Правомерное поведение и правонарушение. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Основы конституционного строя РФ. /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	1. Система органов государственной власти в России. 2. Правовой статус личности в РФ. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Ср/	5	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Гражданское право						
2.1	Основы гражданского права /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. Представительство. Исковая давность. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Сделки и обязательства /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	1 Понятие и формы права собственности. 2. Понятие и исполнение обязательств. 3. Ответственность за нарушение обязательств 4. Договорные обязательства 5. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Наследственное право /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Право интеллектуальной собственности /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Трудовое право						
3.1	Понятие трудового права. /Лек/	5	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан. /Пр/	5	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	5	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.4	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. /Пр/	5	4	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 4. Налоговое право							
4.1	Основы транспортного права. /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	1. Источники транспортного права. 2. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Договорные отношения на транспорте /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.4	1. Понятие договора перевозки грузов. 2. Претензии и иски по договору перевозки груза. 3. Понятие договора перевозки пассажира. 4. Ответственность по договору перевозки пассажира. 5. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.5	Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 5. Административное право							
5.1	Основы административного права /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Административное правонарушение /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.4	1. Административное принуждение. 2. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. 3. Виды административного наказания. /Пр/	5	2	ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 6. Право социального обеспечения							
6.1	Основы права социального обеспечения /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

6.2	1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. 2. Принципы права социального обеспечения. 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 7. Уголовное право							
7.1	Основы уголовного права. /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.3	Состав преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.4	1. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. 2. Стадии совершения преступления. 3. Соучастие в преступлении. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.5	Уголовная ответственность за коррупционные преступления /Лек/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.6	Взаимная ответственность государства и личности, контроль и надзор за соблюдением законодательства, законности и правопорядка. Организационно-правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика организации. Порядок уведомления работодателя о случаях уклонения работника к совершению коррупционных правонарушений и ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. /Пр/	5	2	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.7	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. Ответственность за коррупционные преступления /Ср/	5	3	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 8. Самостоятельная работа							
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	18	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	36	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.4	Зачет /К/	5	0,25	ОПК-3 ОПК-8	Л1.1Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении в РПД.
 ФОС содержит оценочные средства по следующим формам контроля:
 Дискуссия;
 Тестовые задания;

Зачёт.
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций
<p>Критерии формирования оценок по результатам дискуссии</p> <p>«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.</p> <p>Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий</p> <p>«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>Критерии формирования оценок по зачету</p> <p>«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения теоретических знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.</p> <p>«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки</p>
5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод, задачи курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности 2. Роль государства и права в жизни общества 3. Система юридических наук. 4. Структура государственной власти в Российской Федерации 5. Признаки государства 6. Понятие правовой системы. 7. Типология правовых систем. 8. Соотношение права и государства. 9. Функции права и сферы его применения. 10. Норма права и нормативно-правовые акты. 11. Участники (субъекты) правоотношений. 12. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. 13. Деликтоспособность. 14. Субъекты публичного права. 15. Государственные органы и должностные лица. 16. Понятия компетенции и правомочий. 17. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. 18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. 19. Общая характеристика основ российского конституционного строя. 20. Конституция России о правах и свободах человека. 21. Международные стандарты прав и свобод человека. 22. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина 23. Понятие и принципы федеративного устройства России. 24. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. 25. Компетенция Российской Федерации. 26. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства. 27. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства. 28. Законодательный процесс. 29. Понятие и основные признаки судебной власти. 30. Конституционные принципы осуществления судебной власти. 31. Судебная система, её структура. 32. Адвокатура. 33. Нотариат.

34. Понятие, законодательство и система гражданского права.
35. Понятие и формы права собственности.
36. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
37. Наследственное право.
38. Понятие и задачи уголовного права.
39. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
40. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
41. Понятие состава преступлений
42. Виды составов.
43. Понятие актикоррупционной деятельности.
44. Понятие, состав взятки.
45. Провокация взятки как коррупционное преступление
46. Система налогов и сборов.
47. Налоговые органы.
48. Налоговое законодательство.
49. Налоговые представители.
50. Формы и методы налогового контроля.
51. Понятие жилищного фонда и жилищной сферы.
52. Содержание жилищного фонда.
53. Обеспечение сохранности жилищного фонда, ремонт.
54. Правила содержания квартир.
55. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания.
56. Обеспечение жильем работников железнодорожного транспорта
57. Административное принуждение.
58. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
59. Виды административного наказания
60. Система органов исполнительной власти.
61. Основные принципы государственного управления.
62. Административное правонарушение
63. Понятие договора перевозки грузов.
64. Претензии и иски по договору перевозки груза.
65. Понятие договора перевозки пассажира.
66. Ответственность по договору перевозки пассажира.
67. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции.
68. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
69. Источники транспортно права.
70. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ
71. Основание и порядок заключения трудового договора
72. Основание и порядок изменения трудового договора
73. Прекращение трудового договора.
74. Увольнение работника.
75. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
76. Коллективный договор и соглашения
77. Обеспечение занятости и трудоустройство
78. Дисциплина труда.
79. Материальная ответственность
80. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
81. Тудовые споры.
82. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество

тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рудаков Г. П.	Правоведение: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения	6 5-е изд., перераб. и доп.	Санкт-Петербург : Питер, 2013	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л2.1	Судакова О. В.	Основы Российского законодательства в таблицах и схемах. Ч. 1: учебное пособие	47	Самара: СамГУПС, 2013	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л3.1	Пупынина Е. В.	Основы российского законодательства (правоведение): сб. тест. заданий для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч.	1 Электро нное издание	Самара: СамГУПС, 2012	ftp://172.16.0.70/Method Ukaz/
Л3.2	Ткаченко С. В.	Правоведение: метод. указ. к изуч. дисц. "Основы Российского Законодательства (Правоведение)" раздел "Теория государства и права" для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч.	1 Электро нное издание	Самара: СамГУПС, 2011	ftp://172.16.0.70/Method Ukaz/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС
Э2	справочная правовая система ГАРАНТ
Э3	справочная правовая система Консультант Плюс.

6.3 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Размещение учебных материалов в разделе «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» системы обучения Moodle.
---------	---

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: http://elibrary.ru .
6.3.2.2	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ .
6.3.2.3	Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons .
6.3.2.4	ЭБС biblio-online.ru
6.3.2.5	book.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет.

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает

самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию