

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол №27 от 22.02.17г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

Решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_39 от \_05.03.18г.  
Решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.19г.  
Решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.20г.  
Решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_г.

## **Основы трудового законодательства рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра	<b>Управление персоналом</b>
Направление подготовки	<b>15.03.06 Мехатроника и робототехника</b>
Направленность (Профиль)	<b>"Мехатроника и робототехника на транспорте"</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины – дать будущим бакалаврам юриспруденции оптимальный объем правовых знаний в области трудовых правоотношений, позволяющий аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

Понимание трудового законодательства, принципов и норм трудового права;

Толкование норм трудового права;

Применение трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;

Воспитание нравственности, морали, толерантности;

Способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации;

Умение логически мыслить, вести научные дискуссии

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	правовые понятия и нормы гражданского законодательства РФ, функционирование системы гражданского законодательства РФ
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	особенности гражданско-правового регулирования
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации гражданского права

**Уметь:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, находить и применять нужную статью в законе
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	письменной аргументацией изложения собственной точки зрения
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	разработкой нормативно- правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации

**ДПК-2 готовность участвовать научно-исследовательской деятельности по исследованию и разработке новых мехатронных и робототехнических объектов железнодорожного транспорта**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Проблематику противодействия коррупции в современных условиях
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Международные и российские стандарты в области противодействия коррупции
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Современное законодательство в сфере противодействия коррупции

**Уметь:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Применять и использовать методы снижения коррупционных рисков
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Различать коррупционные преступления и проступки
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Взаимодействовать с представителями органов власти, призванных противодействовать коррупции

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Приемами антикоррупционного поведения
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Использовать нормы служебной этики и антикоррупционных стандартов в НИР
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыком обработки информации в области антикоррупционного декларирования

**ПК-9 способностью участвовать в качестве исполнителя в научно-исследовательских разработках новых робототехнических и мехатронных систем**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	существующие технологии, дидактические приемы при организации научно-исследовательской и практической деятельности
----------------------------	--

<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	особенности и потребности объекта обучения для выбора темы научно-исследовательского проекта
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	критерии оценки качества проведенного исследования
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и проектировать новые методы организации и оценки процессов жизнедеятельности человека
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической деятельности
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей (тезисов), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками разработки новых научно-исследовательских проектов по определенной теме для достижения поставленных практических задач, учитывая потребности объекта обучения и опираясь на собственные профессиональные интересы и задачи
<b>ПК-10 готовностью участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	терминологию и понятия технико-экономического анализа проектных решений и инвестиционных проектов
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	структуру и содержание основных разделов технико-экономического обоснования продуктов, разработок, производственно-технических мероприятий и инвестиционных проектов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	методы принятия решений в условиях неопределенностей и рисков
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять методы технико-экономического обоснования и оценки эффективности реальных проектов
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	выявлять главные разделы документирования создаваемой ИС в период её проектирования
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	группировать, сортировать собранную информацию в соответствии с заданием заказчика
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	навыками проведения оценки влияния новых технологических решений на результаты деятельности предприятия
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	техникой расчета показателей и методов оценки финансово-экономической и социально-экономической эффективности продуктов, разработок, производственно-технических мероприятий и инвестиционных проектов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
правовые понятия и нормы гражданского законодательства РФ, иметь представление о системе гражданского законодательства РФ	
особенности гражданско-правового регулирования	
сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации гражданского права	
Проблематику противодействия коррупции в современных условиях	
Международные и российские стандарты в области противодействия коррупции	
Современное законодательство в сфере противодействия коррупции	
сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.	
систему и источники гражданского права, систему подзаконных нормативно-правовых актов регулирующих гражданские правоотношения, международные акты и договоры в сфере гражданских правоотношений	
Основные концепции развития гражданских правоотношений. Особенности реализации и применения норм гражданского права. Правила составления юридических документов в профессиональной сфере	
<b>Уметь:</b>	
анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа	
использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, находить и применять нужную статью в законе	
самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы	

анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
Применять и использовать методы снижения коррупционных рисков
Различать коррупционные преступления и проступки
Взаимодействовать с представителями органов власти, призванных противодействовать коррупции
правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике
правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям
<b>Владеть:</b>
выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения
способностью определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий
навыками работы с законодательными и другими нормативно- правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности
Приемами антикоррупционного поведения
Использовать нормы служебной этики и антикоррупционных стандартов в НИР
Навыком обработки информации в области антикоррупционного декларирования
навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
навыками подготовки юридических документов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.3.2	Основы трудового законодательства	ДПК-2 ОК-4 ПК-9 ПК-10
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.ОД.1	Общий курс железных дорог	ДПК-2 ОК-2
Б1.Б.6	Правоведение	ОК-4 ПК-8
Б1.В.ОД.4	Надежность мехатронных и робототехнических систем	ПК-9 ПК-6 ПК-12
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.3.1	Антикоррупционное законодательство РФ	ДПК-2 ОК-4
Б1.В.ДВ.2.1	Математические пакеты для моделирования и разработки мехатронных и робототехнических систем	ОПК-6 ПК-6 ДПК-2 ПК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-3 ПК-11
Б1.В.ОД.15	Защита интеллектуальной собственности и патентоведение	ОК-4 ПК-8
Б1.Б.13	Электронные устройства мехатронных и робототехнических систем	ПК-1ПК-9 ОПК-2 ПК-3
Б2.П.1	Производственная (практика по получению профессиональных умений и	ПК-5 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.8.2	Мехатронные системы и устройства на железнодорожном транспорте	ПК-3 ПК-9 ПК-13 ДПК-1
Б1.Б.14	Теория автоматического управления	ПК-4 ОПК-2 ПК-1 ПК-6 ПК-9
Б1.Б.15	Детали мехатронных модулей, роботов и их конструирование	ОПК-2 ПК-6 ПК-11 ПК-1 ПК-3
Б1.Б.16	Микропроцессорная техника в мехатронике и робототехнике	ПК-1 ПК-3 ПК-9 ПК-11
Б1.Б.18	Электрические и гидравлические приводы мехатронных и	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-11 ОПК-2
Б1.Б.19	Планирование испытаний модулей и подсистем мехатронных и	ОК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-6 ПК-13
Б1.В.ОД.12	Проектирование мехатронных и робототехнических систем	ОПК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-9 ПК-11
Б1.В.ОД.13	Специализированные устройства мехатронных систем	ОПК-3 ОПК-6 ПК-9 ПК-11
Б1.В.ОД.16	Экономическое обоснование проектов	ОК-3 ОПК-5 ПК-10
Б1.В.ДВ.8.1	Применение мехатронных и робототехнических систем	ПК-3 ПК-9 ПК-13 ДПК-1
Б1.В.ДВ.9.1	Устройства связи с объектами в мехатронных системах	ПК-9 ПК-11
Б2.П.2	Производственная (научно-исследовательская работа)	ОК-5 ОК-7 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1
Б2.П.3	Преддипломная практика	ОК-6 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-4 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ОК-7

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий</b>	
<b>Вид занятий</b>	<b>№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)</b>

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>							36	36													36	36
Лекции							18	18													18	18
Лабораторные																						
Практические							18	18													18	18
Консультации																						
Инд. работа																						
<b>Контроль</b>																						
Сам. работа							36	36													36	36
<b>ИТОГО</b>							72	72													72	72

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>раздел 1. трудовое право в современном обществе</b>							
1.1	источники, принципы, предмет и метод трудового права	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискуссия
1.2	Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека. Трудовое право как функция социального государства. Понятие и социальное назначение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Понятие и значение принципов трудового права. Общая характеристика принципов трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Система источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов. Нормативные соглашения	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
	<b>раздел 2. социальное партнерство в сфере труда</b>							
2.1	социальное партнерство	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискуссия

2.2	Понятие и принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективный договор. Соглашение	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
<b>раздел 3. трудовой договор</b>								
3.1	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
3.2	Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
3.3	материальная ответственность сторон трудового договора	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
3.4	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
<b>раздел 4. рабочее время. время отдыха</b>								
4.1	Режим труда и отдыха	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
4.2	Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков Отпуска без сохранения заработной платы	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
<b>раздел 5. оплата труда персонала</b>								
5.1	заработная плата	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
5.2	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Система оплаты труда. Стимулирование достижения высоких результатов труда	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
5.3	гарантии и компенсации	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я

5.4	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие гарантии	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
5.5	трудоустройство. трудовая дисциплина	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
5.6	Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность	прак	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
<b>раздел 6. защита трудовых прав работников</b>								
6.1	особенности регулирования труда отдельных категорий работников. трудовые споры	лек	4	2	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3	1	дискусси я
6.2	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	прак	4	1	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
6.3	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах	прак		1	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>								

7.1	Подготовка к лекциям	ср	4	9	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
7.2	Подготовка к практическим занятиям	ср	4	18	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		
7.3	Подготовка к зачету	ср	4	9	ОК-4 ДПК-2 ПК-9 ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 М1 Э1 Э2 Э3		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Тестовые задания	Дискуссия	зачет
ОК-4	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ДПК-2	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-9	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+
ПК-10	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет			+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенции	Критерии оценки
------------------	------------------------------	-----------------



Отлично	Высокий	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
Хорошо	Продвинутый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
Удовлетворительно	Базовый	обучающийся овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	Обучающийся не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Перечень примерных вопросов к зачету:**

1. Понятие труда, трудового права его роль в жизни общества.
2. Предмет, метод и функции трудового права.
3. Взаимосвязь норм трудового права с другими отраслями права.
4. Система трудового права и система законодательства о труде как правовой отрасли.
5. Понятие источников трудового права и их общая характеристика и особенности.
6. Законы, подзаконные нормативные акты о труде.
7. Трудовой кодекс как основной источник трудового права.
8. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Роль судебной практики по трудовым делам в правоприменительной деятельности.
10. Международные стандарты трудовых правоотношений
11. Понятие и значение основных принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми и межотраслевыми принципами.
12. Понятие и виды субъектов трудового права, их правовой статус.
13. Права и обязанности работника.
14. Основные права и обязанности работодателя.
15. Профсоюз как субъект трудового права.
16. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
17. Трудовое правоотношение. Содержание трудового правоотношения.
18. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
19. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда
20. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
21. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства.
22. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
23. Служебно-трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.
24. Коллективный договор. Понятие, стороны. Содержание коллективного договора.
25. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
26. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству.
27. Органы занятости, их права и обязанности.
28. Особенности трудоустройства отдельных категорий трудоспособных лиц в сфере железнодорожного транспорта.
29. Понятие трудового договора, его стороны и значение
30. Содержание трудового договора, его условия.
31. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу.
32. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.
33. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.
34. Особенности содержания отдельных видов договоров,
35. Особенности заключения трудового договора на железнодорожном транспорте.
36. Испытательный срок.
37. Изменение трудового договора.
38. Понятие перевода на другую работу, виды и условия.
39. Перемещение (перевод) работников железнодорожного транспорта.
40. Прекращение трудового договора. Общие основания.
41. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
42. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
43. Увольнение по инициативе работодателя.

44. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
45. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.
46. Работа в ночное время.
47. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство).
48. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
49. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Особенности регулирования служебного (рабочего) времени отдельных категорий работников на ж. д. транспорте.
50. Время отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.
51. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
52. Особенности в регулировании времени отдыха работников ж.д. транспорта.
53. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда.
54. Установление заработной платы. Порядок, место, сроки, исчисление заработной платы.
55. Тарифная система оплаты труда. Тарифная сетка и тарифная ставка.
56. Системы заработной платы.
57. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
58. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
59. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы. Гарантии и компенсации.
60. Удержания из заработной платы. Охрана заработной платы.
61. Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения.
62. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Содержание Правил внутреннего трудового распорядка.
63. Меры поощрения за успехи в труде.
64. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
65. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения Дисциплинарная ответственность работников ж.д. транспорта.
66. Право работников на профессиональную подготовку, повышение квалификации на производстве.
67. Права и обязанности работодателя по профессиональной подготовке и переподготовке.
68. Ученический договор.
69. Понятие охраны труда. Общая характеристика правового регулирования охраны труда.
70. Организация охраны труда, ее органы. Государственное управление охраной труда.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия и виды.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
73. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Федеральная инспекция труда.
74. Понятие, виды и причины трудовых споров. Субъекты трудовых споров.
75. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам.
76. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.
77. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примирительная комиссия. Трудовой арбитраж.
78. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	А.М. Куренной под ред.	Трудовое право России : учебник / — 3-е издание.	Москва : Проспект, 2016. — 624 с.	<a href="https://www.book.ru/book/919040">https://www.book.ru/book/919040</a>
Л1.2	О.В. Смирнов, И.О. Снигирева, Н.Г. Гладков, под ред.	Трудовое право : учебник / 5-е издание.	Москва : Проспект, 2016. — 536 с	<a href="https://www.book.ru/book/918369">https://www.book.ru/book/918369</a>

#### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Н. Н. Карнаух	Охрана труда [Текст] : учеб. для вузов; рек. М-вом образов. РФ.	М. : Юрайт, 2011. - 380 с	1
Л2.2	А. И. Балашов, Г. П. Рудаков	Правоведение [Текст] : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / доп. М-вом образов. и науки РФ. - 5-е изд., доп. и перераб.	Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 464с.	50
Л2.3	под общ. ред.: Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова	Трудовое право России [Текст] : учебник для бакалавров / рек. УМО ; 4-е изд., перераб. и доп. + 1 эл. опт. диск.	Москва : Юрайт, 2012. - 673 с.	1

#### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	сост. Е. В. Пупынина.	Трудовое право [Текст] : метод. указ. к сем. занятиям и задания по вып. практич. работ для студ. напр. подгот. 080400 Упр. персоналом очн. формы обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. СТП	Самара : СамГУПС, 2014. - 47 с.	96

#### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
Э2	справочная правовая система ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>
Э3	справочная правовая система Консультант Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons">http://www.consultant.ru/document/cons</a>

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет.

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

#### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Основы трудового законодательства» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/>

#### 8.1 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.1	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
8.1.2.	справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>
8.1.3.	справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons">http://www.consultant.ru/document/cons</a>

#### 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной доской, партами, стульями; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.