

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

УТВЕРЖДЕНА:  
 решением Учёного совета СамГУПС  
 протокол №50 от 27.03.19г.  
 в составе основной профессиональной  
 образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
 решением Учёного совета СамГУПС  
 протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_№59 от 25.02.20г.  
 решением Учёного совета СамГУПС  
 протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_от\_\_\_\_\_.  
 решением Учёного совета СамГУПС  
 протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_от\_\_\_\_\_.

## Основы бизнес планирования в ИТ

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Менеджмент и логистика на транспорте</b>
Учебный план	09.03.02-19-1-ИСТб.plm.plx 09.03.02 Информационные системы и технологии Информационные системы и технологии на транспорте
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 6
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	35,75	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактные часы	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Русский язык и деловые коммуникации
2.1.2	Социальные последствия ИТ
2.1.3	Этика специалиста информационных технологий
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы программной инженерии
2.2.2	Основы автоматизации деятельности предприятия и управления ресурсами
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПКР-7: Способность выполнять работы по повышению эффективности работы персонала, участию в подборе кадров и по обучению пользователей**

Индикатор	ПКР-7.1. Знает методы оценки эффективности работы персонала; Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда; основы менеджмента проектов; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций; основные принципы обучения; методики и типовые программы обучения пользователей.
Индикатор	ПКР-7.2. Умеет анализировать данные; проводить презентации; проводить переговоры.
Индикатор	ПКР-7.3. Имеет навыки подготовки и проведения презентаций; проведения переговоров; применения современных инструментов и методов управления организацией, в том числе методов планирования деятельности, распределения поручений и контроля их исполнения.

**ПКР-8: Способность следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов**

Индикатор	ПКР-8.1. Знает дисциплину управления проектами; ключевые возможности информационных систем; основы делопроизводства; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии.
Индикатор	ПКР-8.2. Умеет анализировать входные данные; разрабатывать документы; осуществлять коммуникации; распределять работы и контролировать их выполнение контролировать выданные поручения; работать с системой контроля версий;
Индикатор	ПКР-8.3. Обладает навыками использования системы конфигурационного управления; проведения переговоров.

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования
3.1.2	-методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана
3.1.3	-правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов
3.1.4	-инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-формулировать и обосновывать бизнес-идею
3.2.2	-оформлять бизнес-план в форме общепринятых стандартов и успешно презентовать результаты работы
3.2.3	-рассчитывать показатели эффективности результатов бизнес-планирования
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-навыками использования программных продуктов в процессе бизнес-планирования

3.3.2	-навыками успешной презентации
3.3.3	-навыками экспертизы бизнес-планов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>							
1.1	Сущность бизнес –планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.2	Обоснование необходимости в бизнес-планировании. Критерии отбора бизнес-идей. /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.3	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.4	Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.5	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.6	Маркетинговая стратегия (направление роста, обоснование конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения) /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
<b>Раздел 2. Бизнес-план</b>							
2.1	Разработка организационного плана /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.2	Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом. Подготовка нормативной и законодательной базы для бизнес-плана /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.3	Особенности разработки производственного плана /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.4	Разработка производственного плана предприятия /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.5	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.6	Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса .Определение стратегии финансирования. /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.7	Оценка рисков и страхование /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	

2.8	Определение внешних и внутренних рисков с использованием SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.9	Программные продукты для бизнес-планирования /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.10	Расчет финансовой части бизнес-плана в программе /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.11	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования /Лек/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
2.12	Презентация результатов работы по бизнес-планированию /Пр/	6	2	ПКР-7 ПКР-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	9	ПКР-7 ПКР-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	18	ПКР-7 ПКР-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	6	8,75	ПКР-7 ПКР-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
3.4	зачет /К/	6	0,25	ПКР-7 ПКР-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС представлены в приложении 1 к РПД.

### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60%

от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и

менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### 5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Планирование – необходимый элемент производственных отношений.
2. Общие положения о бизнесе.
3. Бизнес-план, как наиболее объективная оценка бизнеса.
4. Цели и задачи бизнес-плана.
5. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
6. Бизнес-план как внешний документ. Расчет общей экономической эффективности.
7. Общие требования к бизнес-плану.
8. Расчет сравнительной экономической эффективности.

9. Организация бизнес-процессов
10. Организация бизнес-планирования.
11. Структура бизнес-плана.
12. Инновационные проекты исследования и развития.
13. Производственный план.
14. Организационные проекты.
15. Состав бизнес-плана.
16. Экономические проекты.
17. Разработка маркетингового плана.
18. Социальные проекты.
19. Организационный план.
20. Конфиденциальность бизнес-плана.
21. Состав финансового плана.
22. Аннотация бизнес-плана.
23. Планирование прибыли и рентабельности.
24. Написание резюме.
25. Общие требования для разработки бизнес-плана.
26. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции.
27. Внутреннее и внешнее направления при разработке бизнес-плана.
28. Маркетинг и сбыт продукции.
29. Главная цель бизнес-плана.
30. Принципы, соблюдаемые при разработке бизнес-плана.
31. Функции, выполняемые бизнес-планом
32. Правовое обеспечение бизнес-плана.
33. Задачи, решаемые в бизнес-плане
34. Риски и гарантии в бизнес-плане.
35. Организация процессов бизнес планирования на предприятии.
36. Финансовый план.
37. Роль бизнес-плана в предпринимательской деятельности.
38. Эффективность проекта.
39. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
40. Расчеты экономической эффективности.
41. Процедура аудита бизнес-плана.
42. Внутренние функции бизнес-плана
43. Внешние функции бизнес-плана
44. Классификация бизнес-процессов на предприятии
45. Основные показатели бизнес-плана

#### 5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/> ). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.
2. Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной форме. При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
ЛП.1	Елиферов В. Г., Репин В. В.	Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник для вузов	5	Москва: ИНФРА- М, 2018	
ЛП.2	Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В.	Основы бизнес-планирования в организации	1 Электро нное издание	Москва: КноРус, 2017	<a href="http://www.book.ru/book/926347">http://www.book.ru/book/926347</a>
ЛП.3	Стрекалова Н. Д.	Бизнес-планирование. Теория и практика: учебное пособие для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения	16	Санкт- Петербург : Питер, 2013	

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательс	Эл. адрес
Л2.1	Бариленко В. И., Бердников В. В., Гавель О. Ю., Керимова Ч. В., Бартленко В. И.	Аналитическое обоснование конкурентоспособных бизнес-моделей : учебное пособие: учебное пособие	1 Электронное издание	Москва: Русайнс, 2020	<a href="https://book.ru/book/934082">https://book.ru/book/934082</a>
Л2.2	Бариленко В.И. под ред. и др.	Основы бизнес-анализа	1 Электронное издание	Москва: КноРус, 2016	<a href="http://www.book.ru/book/920012">http://www.book.ru/book/920012</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	системы обучения Moodle
----	-------------------------

**6.3 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС <a href="http://do.samgups.ru/moodle/">http://do.samgups.ru/moodle/</a>
6.3.1.2	Репетиционное тестирование <a href="http://i-exam.ru/">http://i-exam.ru/</a>
6.3.1.3	Репетиционное тестирование <a href="http://www.fepo.ru/">http://www.fepo.ru/</a>
6.3.1.4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
6.3.1.5	

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	АИС ДО MOODLE
6.3.2.2	Электронная библиотечная среда;
6.3.2.3	Консультант +
6.3.2.4	Электронная библиотечная система «БиблиоТех»

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).
7.2	Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" методические материалы; информационно-образовательную среду университета.
7.3	Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.
7.4	Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.
7.5	Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекционная аудитория (50 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные мультимедиа и –аудио оборудованием, учебной мебелью, учебными схемами и плакатами; проектор с материалом для демонстрации учебного материала.; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося.
--