

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 27 от 22.02.17г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от
05.03.18г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от
27.03.19г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от
25.02.20г.

Производственная практика, преддипломная практика рабочая программа практики

Кафедра	Прикладная математика, информатика и информационные системы
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль)	Прикладная информатика в экономике
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Производственная практика, преддипломная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умения и навыков научно-исследовательской работы (НИР) по присваиваемой квалификации избранного направления подготовки.
1.2	Производственная, преддипломная практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.
1.3	Преддипломная практика работа имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и продолжения научной деятельности в качестве магистранта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП:		Б2.В.05(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося (предшествующие дисциплины и практики):	
2.1.1	Производственная практика, технологическая	
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее (последующие дисциплины и практики):	
2.2.1	Выпускная квалификационная работа	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

Уровень 1	специфику речевого взаимодействия; принципы деловых коммуникаций;
Уровень 2	основные формы и жанры деловых коммуникаций: деловая беседа, собеседование, деловой телефонный разговор, совещание, переговоры, презентация;
Уровень 3	основные требования делового этикета; социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных общностей.

Уметь:

Уровень 1	выражать вербальными и невербальными средствами готовность к конструктивному взаимодействию;
Уровень 2	организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами деловых коммуникаций; разрабатывать стратегию и тактику ведения переговоров, совещаний, деловой переписки;
Уровень 3	этически корректно и эффективно взаимодействовать с коллегами, представляющими различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные общности.

Владеть:

Уровень 1	приемами совместной деятельности; навыками установления речевого контакта и обмена информацией;
Уровень 2	навыками проведения деловой беседы, собеседования, делового телефонного разговора, совещания, переговоров, презентации;
Уровень 3	коммуникативной компетенцией в сфере делового общения, этическими нормами, необходимыми для эффективной работы в коллективе, состоящем из лиц, имеющих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

Уровень 1	основные методики самоконтроля и самообразования
Уровень 2	соотнесение философских теорий и методологических принципов с методологическими принципами процессов самоорганизации и самообразования
Уровень 3	.

Уметь:

Уровень 1	ставить цель в процессах самообразования и создавать условия для самоорганизации образовательного процесса
Уровень 2	использовать методы самоорганизации и самообразования

Уровень 3	Анализировать информацию для планирования и осуществления самостоятельной образовательной и организационной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	способностью к познавательной деятельности
Уровень 2	компетенциями самосовершенствования
Уровень 3	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-10 способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	основные методы внедрения и адаптации ИС
Уровень 2	основы современных технологий обеспечения жизненного цикла программного обеспечения; базовые понятия качества программного обеспечения;
Уровень 3	принципы верификации и тестирования программного обеспечения, способы ведения технической документации. роли людей, процессов, методов, инструментов и технологий при разработке программного
Уметь:	
Уровень 1	проводить анализ методов внедрения и адаптации ИС
Уровень 2	выбирать модель жизненного цикла ПО и следовать ей при разработке и сопровождении программного обеспечения: следовать стандартами при разработке и сопровождении программного обеспечения
Уровень 3	внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов внедрения и адаптации ИС
Уровень 2	базовыми навыками адаптации информационных систем и сервисов к процессам предприятия или организации
Уровень 3	
ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	
Знать:	
Уровень 1	задачи эксплуатации и сопровождения информационных систем;
Уровень 2	виды эксплуатационных работ и работ по сопровождению информационных систем.
Уровень 3	основные методы эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять непосредственную работу в информационных системах
Уровень 2	эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.
Уровень 3	проводить анализ методов эксплуатации и сопровождения информационных систем сервисов
Владеть:	
Уровень 1	навыками эксплуатации и сопровождения информационные системы и сервисы
Уровень 2	навыками проведения модификации информационных систем
Уровень 3	навыками реализации технической поддержки информационных систем, сетей, информационных ресурсов, в том числе в глобальной сети интернет
ПК-12 способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	
Знать:	
Уровень 1	методы тестирования программного обеспечения
Уровень 2	методы тестирования отдельных компонентов программного обеспечения, создаваемого для информационных систем
Уровень 3	способы организации автоматизации процесса тестирования программных компонентов
Уметь:	
Уровень 1	формировать тесты для программных компонентов информационных систем
Уровень 2	тестировать функции в библиотеках компонентов
Уровень 3	создавать программное обеспечение для проведения автоматизированного тестирования программных компонентов
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания тестов для программного обеспечения

Уровень 2	навыками тестирования компонентов программного обеспечения
Уровень 3	навыками автоматизированного тестирования
ПК-13 способностью осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	основы процесса установки и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.
Уровень 2 (продвинутый)	специфики базовых алгоритмов обработки информации, оценку их сложности и их программирования.
Уровень 3 (высокий)	
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	применять современные технологии для формирования алгоритмов обработки информации, оценку их сложности их программирования и тестирования программ.
Уровень 2 (продвинутый)	применять полученные знания в процессе установки и настройки параметров программного обеспечения информационных систем для нужд предприятия или организации.
Уровень 3 (высокий)	
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	навыками настройки и установки программного обеспечения информационных систем
Уровень 2 (продвинутый)	навыками настройки программного обеспечения информационных систем с учетом их области приложения.
Уровень 3 (высокий)	приемами и методами анализа базовых алгоритмов обработки информации, оценку их сложности и их программирования
ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	
Знать	
Уровень 1 (базовый)	назначение и состав систем баз данных
Уровень 2 (продвинутый)	методы создания и ведения баз данных и поддержки их информационного обеспечения решения прикладных задач
Уровень 3 (высокий)	
Уметь	
Уровень 1 (базовый)	определять вид и назначение различных моделей данных для решения прикладных задач
Уровень 2 (продвинутый)	осуществлять обоснованный выбор вида, методов и технологии создания и применения БД
Уровень 3 (высокий)	осуществлять выбор метода создания и ведения баз данных и поддержки их информационного обеспечения решения прикладных задач
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	навыками проведения рабочего проектирования
Уровень 2 (продвинутый)	навыками выбора вида, метода и технологии создания к применению БД
Уровень 3 (высокий)	Методикой создания и ведения баз данных и поддержки их информационного обеспечения решения прикладных задач
ПК-15 способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям	
Знать:	
Уровень 1	приемы тестирования сценариев работы программного обеспечения
Уметь:	
Уровень 1	применять методы графического моделирования
Владеть:	
Уровень 1	методологией IDEF - 3 и UML - моделирования сценариев работы систем
ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	представлять результаты работы в виде презентации; обучения пользователей.
Уровень 2 (продвинутый)	применять современные технологии для реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, для презентации результатов и обучения пользователей

Владеть:	
Уровень 1	приемами и методами анализа для реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, презентации результатов и обучения пользователей
ПК-23 способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	
Знать:	
Уровень 1	принципы системного подхода в формализации решения прикладных задач
Уровень 2	математические методы, используемые для формализации решения прикладных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы системного подхода при решении прикладных задач
Уровень 2	использовать математические методы для формального описания прикладных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования принципов системного подхода для решения прикладных задач
Уровень 2	навыками использования математических методов при формализации решения прикладных задач
Уровень 3	навыками работы с программным обеспечением для формального описания алгоритмов
ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	приемы построения обзоров научной литературы
Уметь:	
Уровень 1	использовать полученные информационно - образовательные ресурсы для разработки приложений;
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки трудоемкости разработки программного обеспечения

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- организационно-производственную структуру предприятия;
3.1.2	- новейшие достижения и перспективы развития информационных технологий и систем;
3.2 Уметь:	
3.2.1	- анализировать накопленный материал, использовать современные методы исследования, их совершенствование и создание новых методов;
3.2.2	- формулировать выводы по итогам исследований;
3.2.3	- оформлять результаты работы.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований;
3.3.2	- представлением о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
3.3.3	- методами подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области информационных систем и технологий;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Формы отчётности
	Раздел 1.					
1.1	Производственный инструктаж. Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Пр/	8	1	ОК-6,7	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2	
1.2	Подготовительный этап. Исследование предметной области, постановка задач на данном объекте. Исследовательский этап. Исследование технологического процесса на данном производстве. /Ср/	8	80	ОК-6,7 ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13, ПК-14,15,16.23,24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	

1.3	Исследовательский этап. Исследование технологического процесса на данном производстве. /Ср/	8	60	ОК-6,7 ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
1.4	Исследовательский этап. Анализ проблем выявленных на основе проведенного исследования. /Ср/	8	66	ПК-14,15,16.23,24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2
2	Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Зачет с оценкой	8	9	ОК-6,7 ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13 ПК-14,15,16.23,24	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Структура и содержание ФОС

Итогом практики является собеседование или защита результатов практики, где оценивается качество составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. По завершении производственной (преддипломной) практики обучающийся защищает отчет и получает зачет с оценкой. При оценке итогов практики принимается во внимание отзыв-характеристика, данная на обучающегося руководителем практики от предприятия (организации). После защиты отчета руководитель практики от ВУЗа делает письменное заключение в дневнике, ставит оценку, дату защиты, подпись и заполняет ведомость по практике. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, а также обучающиеся, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание отзыв о прохождении практики

обучающимся, данный ему руководителем практики от структурного подразделения.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично) руководителем практики обучающегося. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии.

Обучающегося, работающим в студенческих отрядах, необходимо прикладывать копию трудовой книжки (заверенной отделом кадров предприятия) к аттестационной книжке.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку и отчисляются из вуза за академическую неуспеваемость.

Кафедра контролирует своевременную сдачу обучающимися отчетов по практике.

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения должна быть оформлена в установленном порядке.

Применяется четырехбальная шкала оценивания формируемых компетенций.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии оценивания отчета по производственной , преддипломной практики:

«Отлично» – все задачи практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике. В отчете по практике содержатся все требуемые структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно.

«Хорошо» – большая часть задач практики решены, их описание и решение содержится в отчете по практике, возможны некоторые ошибки. В отчете по практике могут отсутствовать отдельные, требуемые настоящей структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно. Допускаются некоторые недостатки в оформлении представленных документов.

«Удовлетворительно» – часть задач практики решены либо их описание и решение содержится в отчете по практике с ошибками, имеются также недостатки в оформлении представленных документов. Кроме того, в отчете по практике отсутствуют отдельные, требуемые структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко.

«Неудовлетворительно» – большая часть задач практики не решены либо представленные документы содержат существенные нарушения по форме. Кроме того, в отчете по практике имеется только часть требуемых структурных элементов, содержание которых раскрыто нечетко.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций, в том числе индивидуальные задания для обучающихся

- Вопросы: текущей аттестации
1. Основы методологии проектирования ИС
 2. Жизненный цикл по ИС
 3. Модели жизненного цикла ПО
 4. Общие требования к методологии и технологии
 5. Методология RAD
 6. Сущность структурного подхода
 7. Методология функционального моделирования SADT
 8. Состав функциональной модели
 9. Иерархия диаграмм
 10. Типы связей между функциями
 11. Моделирование потоков данных (процессов)
 12. Внешние сущности
 13. Системы и подсистемы Процессы
 15. Накопители данных
 16. Потоки данных
 17. Построение иерархии диаграмм потоков данных
 18. Case-метод Баркера
 19. Методология IDEF1
 20. Методология IDEF3
 21. Методология DFD

22. Подход, используемый в CASE-средстве
23. Пример использования структурного подхода
24. Описание предметной области
25. Организация проекта
26. Программные средства поддержки жизненного цикла ПО
27. Методологии проектирования ПО как программные продукты.
28. Инструментальное средство Dia (аналог All FusionProcess Modeller)
29. CASE-средства. Общая характеристика и классификация
30. Технология внедрения CASE-средств
31. Определение потребностей в CASE-средствах
32. Анализ возможностей организации
33. Определение организационных потребностей
34. Анализ рынка CASE-средств
35. Выполнение пилотного проекта
36. Характеристики CASE-средств
37. Локальные средства (Erwin, Bpwin, S-Designor, CASE.Аналитик)
38. Объектно-ориентированные CASE-средства (Rational Rose)
39. Принципы объектно-ориентированного проектирования
40. Вспомогательные средства поддержки жизненного цикла ПО
41. Средства документирования

5.4. Процедуры оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

По окончании практики обучающийся обязан составить письменный отчет и сдать его руководителю практики от кафедры одновременно со Студенческой аттестационной книжкой производственного обучения. Содержание отчета обучающегося определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структурного подразделения, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчеты обучающихся рассматриваются руководителями практики от структурного подразделения.

Отчет по практике составляется в виде пояснительной записки объемом не менее 20 страниц написанного на одной стороне листа бумаги формата А4 (210*297 мм).

Отчет о практике хранится в делах (архиве) кафедры 1 год после окончания обучающимся университета.

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения является основным документом, отражающим ход практической подготовки обучающегося в течение обучения в университете.

Студенческая аттестационная книжка производственного обучения должна быть оформлена в установленном порядке.

Отзыв руководителя практики от производства заверяет своей подписью и печатью руководитель предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство,	Эл. адрес
---------------------	----------	--------	---------------	-----------

Л1.1	Лецкого Э. К., Яковлева В. В.	Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте: учебник для вузов	1 Электро нное издание	Москва: УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте, 2013	http://umczdt.ru/books/42/30052/
------	----------------------------------	---	---------------------------------	--	---

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство,	Эл. адрес
Л2.1	Папиловская Л. И., Ефимова Т. Б.	Комплексы информационных технологий на железнодорожном транспорте. (Информационные системы и технологии. Обеспечивающая часть информационных систем): конспект лекций	1 Электро нное издание	Самара: СамГУПС, 2009	https://e.lanbook.com/book/130340
Л2.2	Папиловская Л. И., Ефимова Т. Б., Кондрашкин М. В.	Комплексы информационных технологий на железнодорожном транспорте. Ч. 2: практикум к изучению информ. систем безопасности движения	90	Самара: СамГУПС, 2011	
Л2.3	Папиловская Л. И., Ефимова Т. Б., Кондрашкин М. В.	Комплексы информационных технологий на железнодорожном транспорте. Ч. 3: метод. указ. к вып. практ. работ для студ. спец. 230201 очн. и заоч. форм обуч.	93	Самара: СамГУПС, 2012	
Л2.4	Папиловская Л. И., Ефимова Т. Б.	Комплексы информационных технологий на железнодорожном транспорте: метод. рек. к изуч. курсов Комплексы информ. технологий на ж.-д. трансп., Сист. сбора информ. на ж.-д. трансп., Информ. технологии мультимодальных перевозок, Технологии взаимодействия видов трансп., Информ. безопасность и защита информ.	1 Электро нное издание	Самара: СамГУПС, 2013	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4070

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Кол-во	Издательство,	Эл. адрес
Л3.1	Панормов В. В., Папиловская Л. И., Часовских А. Е., Часовских Е. А.	Эксплуатационное обслуживание информационных систем на железнодорожном транспорте: конспект лекций	1 Электро нное издание	Самара: СамГУПС, 2012	ftp://172.16.0.70/Lekzii
Л3.2	Варгунин В. И., Москвичев О. В.	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для студ. вузов ж.-д. трансп.	102	Самара: СамГАПС, 2007	https://e.lanbook.com/book/130419

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ФГБОУ «Учебно-методический центр на железнодорожном транспорте». http://library.mii.ru/miitb.php				
Э2	Электронная библиотечная система СамГУПС. https://samgups.bibliotech.ru				
Э3	ЭБС издательства «Лань». http://e.lanbook.com/				
Э4	Архив научных журналов. http://archive.neicon.ru/xmlui/				
Э5	Polpred.com Обзор СМИ. http://polpred.com/				

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7, Microsoft Office 2013, Microsoft Visual Studio® 2013, Lazarus 1.4.0 (аналог Delphi), Libre Office 4.3 (аналог MS Office), Dia (аналог All FusionProcess Modeller), Microsoft SQL Server® 2008 R2 Developer, Enterprise, and Standard Edition, Microsoft SQL Server® 2012, Java, Virtual Box, Scilab 5.4.1 (аналог Matlab) – Аудитория 1310.				
---------	--	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант плюс				
6.3.2.2	Электронная библиотечная система СамГУПС. https://samgups.bibliotech.ru				
6.3.2.3	ЭБС издательства «Лань». http://e.lanbook.com/				
6.3.2.4	ФГБОУ «Учебно-методический центр на железнодорожном транспорте». http://library.mii.ru/miitb.php				
6.3.2.5	Архив научных журналов. http://archive.neicon.ru/xmlui/				
6.3.2.6	Polpred.com Обзор СМИ. http://polpred.com/				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной работы по данному направлению и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.				
7.2	Она содержит:				

7.3	- помещения, укомплектованные специальной учебно-лабораторной мебелью, лабораторным оборудованием, лабораторными стендами, специализированными измерительными средствами,
7.4	- помещения, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, большой маркерной доской, считывающим устройством для передачи информации в компьютер, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением преддипломной практики студент-практикант должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к техническим сборникам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, рекомендующим использование ИТ - технологий.

Каждому студенту-практиканту совместно с руководителем практики (практическим работником) рекомендуется составить на основе программы преддипломной практики календарно-тематический план и график прохождения практики

Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

Дополнительные задачи, которые студент должен выполнить в период прохождения преддипломной практики, определяются совместно с руководителем практики, исходя из специфики кафедры ПМИИС.

Руководитель преддипломной практики назначается и утверждается приказом ректора СамГУПС. Студент может указать в своем заявлении желаемого руководителя практики с согласия последнего.

Руководитель практики консультирует студента не реже 1-го раза в неделю по вопросам прохождения преддипломной практики и особенностям составления отчета о практике. После окончания преддипломной практики оформляется письменный отчет.

Отчет о преддипломной практике составляется студентом - практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики.

После прохождения преддипломной практики, студент направляется на ее защиту. Защиту проводит ответственный за преддипломную практику преподаватель. На защиту практики представляется отчет, а также рабочие материалы (отработанные документы).

Необходимо иметь в виду, что все документы должны быть составлены практикантом. В то же время к защите могут быть представлены и другие документы, составленные не лично студентом-практикантом, но с которыми студент ознакомился при прохождении практики.