

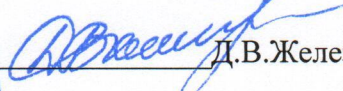
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 06.02.2020 08:16:36
Уникальный идентификатор:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

Утверждено
решением Ученого совета СамГУПС
« 22 » февраля 2017 г.
протокол № 27



Ректор 
Д.В. Железнов

Номер регистрации
13-38.04.03-2017

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Кадровый менеджмент

Программа академической магистратуры

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная/заочная

Согласовано:

Основной работодатель:

Зам. начальника Куйбышевской ж.д.
по кадрам и социальным вопросам



Шведов А.В.

Проректор по учебной работе

Гаранин М.А.

Начальник УМУ

Оберт Ю.Ю.

Декан факультета ЭУП

Кремнев А.А.

Председатель СОП

Маслов В.П.

Экспертная группа:

1. Заведующий кафедрой

«Менеджмент и логистика на транспорте», д.э.н.

Хайтбаев В.А.

2. Заведующий кафедрой

«Экономика и финансы», к.э.н.

Первов П.А.

Разработчики:

1. Заведующий кафедрой

«Социальные технологии и право»

Маслов В.П.

2. Доцент кафедры

«Социальные технологии и право»

Метлин С.В.

3. Зав. учебно-методическим кабинетом

кафедры «Социальные технологии и право»

Дудорова Е.А.

4. Преподаватель

кафедры «Социальные технологии и право»

Казеева Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Назначение ОПОП ВО.....	4
1.2.	Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.....	4
2.	Характеристика направления подготовки.....	6
2.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
2.2.	Требования к абитуриентам.....	6
2.3.	Формы обучения и формы реализации образовательной программы.....	7
2.4.	Объем и сроки реализации образовательной программы.....	7
2.5.	Язык образования.....	8
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
3.3.	Виды профессиональной деятельности.....	9
3.4.	Профессиональные задачи.....	9
4.	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО.....	12
4.1.	Общекультурные компетенции.....	13
4.2.	Общепрофессиональные компетенции.....	13
4.3.	Профессиональные компетенции.....	14
5.	Структура и содержание образовательной программы.....	17
5.1.	Структураобразовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.....	17
5.2.	Учебный план.....	18
5.3.	Календарный учебный график.....	18
5.4.	Рабочие программы дисциплин.....	18
5.5.	Программы практик.....	19
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации.....	20
5.7.	Фонд оценочных средств.....	20
6.	Характеристика условий реализации ОПОП ВО.....	21
6.1.	Электронная информационно-образовательная среда.....	21
6.2.	Кадровые условияреализации образовательной программы.....	22
6.3.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	24
6.4.	Финансовые условия реализации образовательной программы.....	27

Приложения:

- 1) Матрица компетенций
- 2) Учебный план
- 3) Календарный учебный график
- 4) Рабочие программы дисциплин
- 5) Программы практик
- 6) Программа государственной итоговой аттестации
- 7) Фонд оценочных средств
- 8) Лист регистрации измененийв ОПОП ВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – СамГУПС) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2015 N 367.

ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Включает в себя общие положения, характеристику профессиональной деятельности выпускника, компетентностную модель выпускника, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы практик, в т.ч. научно-исследовательской работы, материалы по ресурсному обеспечению образовательного процесса при реализации ОПОП, характеристику социально-культурной среды ВУЗа, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ОПОП, другие нормативно-методические документы и материалы, а также регламент по организации периодического обновления ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО

Образовательная деятельность ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент» осуществляется в соответствии со следующими нормативными и организационно-распорядительными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Министерства образования и науки России от 08.04.2015 N 367 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) "(Зарегистрировано в Министерстве юстиций Российской Федерации 29.04.2015 N 37058)

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

7. Устав СамГУПС;

8. Локальные нормативные акты СамГУПС.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В результате освоения образовательной программы магистратуры, реализуемой по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент», выпускнику присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки «Кадровый менеджмент».

2.2. Требования к абитуриентам

Прием на обучение по программе магистратуры осуществляется на основании Порядка приема на обучение, действующего на момент текущей приемной кампании. Абитуриент должен иметь диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра). Лица, желающие поступить на магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения программ по данному направлению.

2.3. Формы обучения и формы реализации образовательной программы

Обучение по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» в Самарском государственном университете путей сообщения осуществляется в очной и заочной формах обучения. Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

2.4. Объем и сроки реализации образовательной программы

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.5. Язык образования

Обучение по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;
- правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника магистерской программы являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы на транспорте, в промышленности, торговле, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных

органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Магистр по направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- социально-психологическая.

3.4. Профессиональные задачи

Задачи магистерской программы является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и решение задач в организационно-управленческой и экономической, научно-исследовательской и педагогической, и социально-психологической деятельности по созданию и реализации эффективных моделей управления и стратегии развития предприятий, определенных ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент». Реализация компетентного подхода к цели ОПОП предопределяет широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекций с оппонированием, лекций дискуссионного характера, компьютерных симуляций, деловых, ролевых и командных игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и

развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматривается регулярный семинар с ведущими исследователями проблем управления на предприятии и специалистами-практиками, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

- в области воспитания - формирование социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры;

- в области обучения: а) магистрантов, предварительно освоивших уровень бакалавриата по направлению «Управление персоналом» - углубление профессиональных знаний и навыков и достижение второй (магистерская программной) ступени высшего образования; б) магистрантов, предварительно освоивших уровень бакалавриата по направлениям и специальностям не связанным с направлением «Управление персоналом» - расширение профессиональных возможностей и получение высшего образования иного профиля, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на обеспечение эффективного управления и стратегии развития предприятия (транспорта); обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;
- формирование системы управления персоналом;
- разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;

- управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);

- экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;

- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

- педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем управления персоналом;

- разработка программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения;

- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;

- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала;

- разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;

- организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации;

- организация и контроль наставничества;

- организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;

социально-психологическая деятельность:

- разработка и эффективное использование современных социальных технологий в работе с персоналом;

- разработка и организация внедрения планов социального развития организации;

- организация управления конфликтами и стрессами, личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами;

- организация предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником магистратуры компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП 38.04.03 «Управление персоналом» направленность «Кадровый менеджмент» у выпускника должны сформироваться следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

4.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

4.2. Общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3);

- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

- способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

- владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

- владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

- владением методами и программными средствами обработки деловой

информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

- умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12).

4.3. Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

- умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

- умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

- умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды

организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

- способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

- способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

- умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22);

- умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом (ПК-24);

- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25);

- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);

- владением современными образовательными технологиями, навыками

организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27);

- владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации (ПК-28);

- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29);

социально-психологическая деятельность:

- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34);

- владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами (ПК-35);

- владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон (ПК-36).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 Дисциплины, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины	60
	Базовая часть	30
	Вариативная часть	30
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 2.

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

5.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

5.5. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и форму ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Программы практик представлены в Приложении 5.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

5.7. Фонд оценочных средств

Нормативно-методическое обеспечение оценочных средств осуществляется в соответствии с пунктами 9, 20, 21 и 22 приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Электронная информационно-образовательная среда

Самарский государственный университет путей сообщения располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (на сайте СамГУПС), к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация данной ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и (или) ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Анализ личных дел преподавателей показывает, что базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» является кафедра «Управление персоналом». Анализ кадрового обеспечения выпускающей кафедры содержится в таблице 2.

Таблица 2

Кадровое обеспечение выпускающей кафедры направление подготовки

38.04.03 «Управление персоналом»

Выпускающая кафедра	Количество ППС, обеспечивающих образовательный процесс (физических лиц)	% ППС, работающих на штатной основе	% ППС с базовым образованием соответствующим профилю преподаваемых дисциплин	ППС с учеными степенями и/или званиями		Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы	
				%	из них количество ППС, научная специальность которых соответствует профилю подготовки	%	из них количество работников, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы
1	2	3	4	5	6	7	8
УП	21	71	81	62	13	9,53	2

Кафедра на постоянной основе взаимодействует со службами управления персоналом Куйбышевской железной дороги, филиалов Центральных дирекций на полигоне Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

На основе совместительства на кафедре ведут учебные занятия, привлекаются руководители и ведущие специалисты предприятий железнодорожного транспорта.

Председателем комиссий по защите выпускных квалификационных работ являются Шведов А.В. - заместитель начальника Куйбышевской железной дороги по кадрам и социальным вопросам. В составе комиссии также работают Мигачев А.М. - заместитель директора Центра повышения квалификации Куйбышевской железной дороги, к.с.н , Бабкин С.А. - начальник Центра оценки, мониторинга персонала и молодежной политики Куйбышевской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

В качестве руководителей дипломных проектов и выпускных квалификационных работ привлекаются Мигачев А.М. - заместитель директора Центра повышения квалификации Куйбышевской железной дороги, к.с.н.; Синяева Л.П. - заместитель директора по развитию персонала International Expert Company BusinessForward, к.э.н., Бурматов А.А. - заместитель начальника Самарской дистанции электроснабжения по кадрам и социальным вопросам.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Ресурсное обеспечение направления подготовки формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки. СамГУПС располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В СамГУПСе библиотека имеет 4 библиотеки в филиалах, 3 факультетские библиотеки, 10 библиотек техникумов железнодорожного транспорта (в том числе мед.колледж), 12 кафедральных пунктов выдачи. Библиотека комплектуется литературой по специальным, общепрофессиональным дисциплинам, дисциплинам гуманитарного и естественнонаучного циклов, а также научной литературой, периодикой, электронными и другими изданиями.

Электронная база библиотеки университета содержит сведения не только о литературе железнодорожной тематики, но и педагогики, охране труда, психологии, обладает информацией библиографического характера.

Библиотека имеет полнотекстовые базы данных: БД ГОСТов, СНИПов "Техэксперт", БД "АСПИЖТ", ЭБС "Библиотех", ЭБС "Айбукс", ЭБС "Лань", БД "Полпред", а так же Scopus, Elibra.ru, КонсультантПлюс. Предоставляется возможность просмотра документов и частичное копирование на электронные носители.

ЭБС "Библиотех" и "Лань" доступны всем читателям библиотеки с любого компьютера (в том числе из дома) после регистрации.

В библиотеке ведется электронная выдача документов.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», обеспечена учебно-методической документацией и вспомогательными материалами по всем учебным дисциплинам, включенным в учебный план:

- учебниками и учебными пособиями, изданными зарубежными и центральными издательствами, внутри вузовскими изданиями других вузов, разработанными кафедрами университета и изданными университетом, в том числе с грифами УМО и Министерства образования и науки России;

- методическими пособиями и методическими указаниями (материалами), изданными университетом в печатном и/или электронном виде;

- доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах университета.

Рекомендуемая учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения» в количестве, в среднем превышающим требования (не менее 0,25 экземпляра на студента).

Для обучающихся по данному направлению обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным дисциплинам учебного плана. Справочно-информационный каталог и

пользовательский аппарат библиотеки представлен традиционными и электронными формами. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к электронным каталогам, полнотекстовым базам данных учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность доступа к вузовской электронной библиотеке.

Кроме того, имеется пополняемая коллекция изданий профессорско-преподавательского состава СамГУПС на сайте университета по адресу <http://www.samgups.ru>

По всем учебным дисциплинам направления подготовки разработаны или разрабатываются собственные учебно-методические материалы. Обучающиеся могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных пособий и других учебно-методических материалов, которые выставлены на сайте университета и разделах выпускающей кафедры. По большинству дисциплин направления подготовки используются мультимедийные презентации лекционных курсов и электронные учебники.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»:

1. Издания Самарского государственного университета путей сообщения.
2. Полнотекстовая база данных диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://rsl.ru> содержит полные тексты диссертаций и авторефератов.
3. Научная электронная библиотека РФФИ (Elibrary).
4. БД издательства ELSEVIER.
5. Университетская библиотека BIBLIOTHECA.
6. Университетская информационная система Россия.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).