

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:56
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.03 «Управление организационным развитием в системе кадрового менеджмента»

Цель дисциплины

дать студентам системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия, обеспечить соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в управление проектами развития организации.

Формируемые компетенции:

ПК-8 - способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

ПК-9 - способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

ПК-23 - умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации.

ПК-25 - умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- терминологию, основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления развитием;
- основные теории по установлению целей развития;
- процедуру формализации проектов развития;
- основные принципы и методы организации, планирования и управления развитием;
- содержание процессов управления и программой развития;
- методы контроля за ходом реализации развития;
- документооборот управления развитием.

Уметь:

- осуществить системное планирование развития на всех фазах его жизненного цикла с учетом уровня зрелости организации;
- обеспечить эффективный контроль и регулирование, а кроме того управление изменениями в процессе развития организации;
- оценивать эффективность развития;

- применять полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации развития компании.

Владеть:

- специальной терминологией управления развитием;
- методами планирования, анализа и контроля развития организации;
- методами внедрения проектной методологии в деятельность по развитию компании;
- навыками решения практических задач кадрового менеджмента
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в данной сфере, используя современные образовательные технологии.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация

Раздел 2. Структура управления

Раздел 3. Организационное проектирование

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: деловая игра, дискуссия, конференция, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: экзамен(3), курсовая работа.

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ.