

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:56
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.11 «Технология оценки и управление развитием персонала»

Цель дисциплины

дать магистрам теоретические основы и практические навыки по формированию и развитию инновационных методов менеджмента качества, отвечающих современным требованиям международных стандартов

Формируемые компетенции:

ОПК-4 - способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала.

ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

ПК-6 - умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

ПК-23 - умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- роль и место персонала в системе управления качеством на предприятии
- методики контроля качества и конкурентоспособности продукции и услуг
- концепцию национальной системы управления качеством
- методы управления качеством и менеджмента качества
- порядок разработки внедрения и поддержания системы менеджмента качества.
- международные стандарты ИСО серии 9000 и 14000.

Уметь:

- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию
- разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности

Владеть:

- навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом

- навыками самостоятельного моделирования и описания бизнес-процессов организации (на примере процесса управления персоналом).
- способами проектирования диагностических исследований;
- организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности
- основными инструментами управления качеством (7 инструментов управления качеством)
- методами бенчмаркинга, самоанализа, составления отчётов способами ориентации в профессиональных источниках

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, структура и функции кадровых технологий

Раздел 2. Оценка персонала как управленческая технология

Раздел 3. Технологии развития персонала

Раздел 4. Технологии управления трудовым поведением персонала

Раздел 5. Разработка и принятие кадровых решений в организации

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, рефераты, дискуссия, деловая игра, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(3)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.