

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:56
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.В.05 «Социальные технологии в кадровом менеджменте»

Цель дисциплины

Подготовка студентов к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций

Формируемые компетенции:

ПК-34 - владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.

ПК-35 - владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами.

ПК-36 - владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);
- социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала

Уметь:

- принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации

Владеть:

- современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала;
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

- формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;
- управления организационной культурой;
- управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала;
- управления дисциплинарными отношениями).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Социально-экономические предпосылки становления методологии технологизации социальных процессов.

Раздел 2. Принципы классификации социальных технологий.

Раздел 3. Особенности применения социальных технологий в трудовой сфере.

Раздел 4. Понятие и виды инновационных социальных технологий работы с персоналом.

Раздел 5. Управление процессом адаптации работника как социальная технология.

Раздел 6. Социальные технологии в системе развития персонала организации.

Раздел 7. Социальные технологии. «Работа с молодежью» и «Наставничество».

Раздел 8. Социальные технологии в системе трудовой мотивации работников.

Раздел 9. Социальные технологии оптимизации потенциала лидерства в менеджменте.

Раздел 10. Формирование кадрового резерва руководителей и планирование карьеры работника как социальные технологии.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, рефераты, тестирования.

Формы промежуточной аттестации: зачет(2)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.