

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:56
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.06 «Современные проблемы управления персоналом»

Цель дисциплины

- формирование у студентов глубоких знаний в области современных кадровых технологий;
- отработка практических навыков по их применению в системе управления персоналом в компании;
- получение знания об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом;
- отработка методик проведения основных кадровых процедур.

Формируемые компетенции:

ОПК-3 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом.

ОПК-7 - владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности.

ОПК-11 - умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом.

ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

ПК-4 - умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации.

ПК-10 - умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- перечень и причины типичных сложностей работы с персоналом;
- ключевые техники и технологии управления персоналом и связанные с этим сложности организационного, управленческого, психологического, материального характера;
- обязанности и уровень ответственности менеджера по персоналу, реализующего кадровые технологии.

Уметь:

- адекватно оценивать трудовую ситуацию и трудовые ресурсы организации, осуществлять свою работу с учетом возможных сложностей;
- ориентироваться в текущих кадровых вопросах и проблемах, быть в состоянии принимать кадровые решения сообразно складывающейся ситуации;
- работать на опережение кризисной ситуации, прогнозировать ее развитие и возникновение;
- проектировать управленческие решения, нацеленные на оптимизацию кадровой ситуации и развитие рабочего потенциала сотрудников.

Владеть:

- необходимым теоретическим и практическим инструментарием для обеспечения адекватного функционирования организации в кадровом отношении

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные тенденции в управлении персоналом

Раздел 2. Реализация кадровой политики в деятельности по управлению персоналом

Раздел 3. Проблемы оптимизации системы управления персоналом (российский и зарубежный опыт)

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, деловая игра, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(2)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.