

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:59
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.09 «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Цель дисциплины

являются формирование у будущих специалистов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

Формируемые компетенции:

ПК-7 – умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

ПК-8 - способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- требования профессиональной этики современных проблем
- технологий управления персоналом в организации; особенностей оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования систем и технологий управления персоналом
- особенности разработки кадровой политики и инструментов ее реализации
- современные проблемы формирования политики оплаты труда в организации
- актуальные проблемы управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования
- современных подходов к организации управления конфликтами и стрессами
- технологии проведения диагностики и мониторинга состояния основных параметров социального развития организации.

Уметь:

- действовать в соответствии с требованиями профессиональной этики
- формировать эффективную систему мотивации и стимулирования персонала
- оценивать экономическую и социальную эффективность современных технологий управления персоналом; эффективно реализовывать современные технологии управления персоналом в профессиональной деятельности
- анализировать конкурентоспособность эффективности политики оплаты труда
- применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования
- разрабатывать и внедрять планы социального развития организации
- эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере
- современными технологиями проектирования и управления систем управления персоналом
- владеть навыками разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
- навыками оценки эффективности использования социального потенциала организации
- навыками финансового планирования и прогнозирования затрат по элементам кадровой политики организации
- методами оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, действующей в организации, порядком ее подготовки и проведения
- навыками организации управления конфликтами и стрессами

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Системный подход к мотивации и стимулированию труда персонала

Раздел 2. Система мотивации и стимулирования труда в организации

Раздел 3. Управление мотивацией и стимулированием труда персонала

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, деловая игра, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(2)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.