

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики
Б1.О.18 Русский язык и деловые коммуникации
Специальность/направление подготовки: 08.03.01 Строительство
Специализация/профиль: Промышленное и гражданское строительство

1. Цели освоения дисциплины(модуля)/практики

Целью изучения дисциплины является усвоение обучающимися понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой (профессиональной) и научной (академической) сферах.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) практики

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации.
Индикатор	УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения.

3. В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности деловой коммуникации в профессиональной деятельности;
3.1.2	нормы современного русского литературного языка;
3.1.3	основные формы и жанры делового общения (устная и письменная деловая коммуникация);
3.1.4	особенности, подстили и жанры научного стиля;
3.1.5	основы мастерства публичного выступления;
3.1.6	нормы речевого этикета в деловом общении.
3.2	Уметь:
3.2.1	аргументированно, логически верно и лингвистически грамотно строить устную и письменную речь;
3.2.2	самостоятельно создавать устные и письменные тексты разных жанров научного и официально-делового стилей;
3.2.3	эффективно и этически корректно взаимодействовать с участниками делового общения в процессе профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	владеть фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического
3.3.3	взаимодействия в форме устной и письменной речи;
3.3.4	владеть фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения
3.3.5	профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики

Наименование разделов

Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие

Язык как социокультурный феномен. Язык как система. Функции языка. Язык и общество. Язык и речь. /Лек/

Русский язык в современном мире. Языковое разнообразие. Понятие о современном русском языке. /Лек/

Структура русского национального языка. Диалекты. Жаргоны. Просторечие. Литературный язык. /Лек/

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. /Лек/

Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. Трудные случаи ударения и произношения в русском литературном языке. /Пр/

Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов. /Пр/
Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка. Коррекционный курс (типичные речевые ошибки и их исправление). /Пр/
Морфологические нормы современного русского языка. /Пр/
Синтаксические нормы современного русского языка. /Пр/
Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. /Лек/
Раздел 3. Стили современного русского литературного языка
Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля. /Лек/
Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Лек/
Научный стиль. Языковые особенности научных текстов. Подстили научного стиля. /Пр/
Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др. /Пр/
Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приемы унификации языка в служебных документах. Языковые формулы официальных документов /Лек/
Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы. /Пр/
Деловая переписка в сети интернет. /Пр/
Этические и этикетные нормы письменной деловой коммуникации. /Пр/
Раздел 4. Основы деловой риторики
Ораторское искусство как социальное явление. Слагаемые образа оратора. /Пр/
Подготовка к публичному выступлению. /Лек/
Композиция публичной речи. /Пр/
Оратор и аудитория. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории. /Пр/
Приветственная, поздравительная, благодарственная речь. /Пр/
Презентационная речь. /Пр/
Правила ведения спора. Структура доказательства. Аргументы. Приемы убеждения. /Пр/
Диалогическое деловое общение. Деловая беседа. Деловой телефонный разговор. Собеседование при приеме на работу. Переговоры. Совещания. /Пр/
Конфликт в деловом общении и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. /Пр/
Раздел 5. Самостоятельная работа
Подготовка к лекциям. /Ср/
Подготовка к практическим занятиям. /Ср/
Подготовка к зачету /Ср/
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию
Зачет /К/

Трудоёмкость: 3 ЗЕ.