

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:59  
Уникальный программный ключ:  
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffc8b251a28eca6f4

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
направленность «Кадровый менеджмент»

**Дисциплина** Б1.В.ДВ.03.02 «Разработка и управление бизнес-процессами»

**Цель дисциплины**

Формирование теоретического мышления студентов, освоение ими фундаментальных теорий и методологии проведения социологического исследования социальных проблем, формирование у студентов навыков применения теоретических и инструментально-эмпирических методов социологического анализа социальной реальности в ходе самостоятельной научной и профессиональной деятельности, как в масштабе общества в целом, так и на уровне отдельных организаций

**Формируемые компетенции:**

ОПК-3 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

ОПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

ПК-2 - умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации

ПК-4 - умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации

ПК-5 - умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации

ПК-6 - умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

**Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- знать особенности применения процессного управления;
- сущность разработки и управления бизнес-процессами

**Уметь:**

- уметь описывать бизнес-процессы в графической или табличной формах;
- использовать ключевые методы анализа и совершенствования бизнес-процессов
- выступать в роли бизнес-аналитика, способного описать и усовершенствовать бизнес-процесс

**Владеть:**

- определения бизнес-процесс, как объект управления в компании;
- современными технологиями анализа бизнес-процессов.
- ориентирования в информационных системах, используемых для анализа и автоматизации бизнес-процессов;

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Инструментальные системы для моделирования процессов организации.

Раздел 2. Анализ бизнес-процессов.

Раздел 3. Методы глубокого анализа и оптимизаций бизнес-процессов.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос на практическом занятии, дискуссия, рефераты, конференция, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен(3)

**Трудоемкость дисциплины:**5 ЗЕТ.