

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики
Б1.В.ДВ.10.01 Психология управления
Специальность/направление подготовки: 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ
Специализация/профиль: Сервис спецтехники

1. Цели освоения дисциплины(модуля)/практики

приобретение обучающимися научных представлений о психологических аспектах управления, закономерностях управленческой деятельности, ее задачах, функциях, методах, формирование профессиональных умений в области управления как основы профессиональной деятельности специалиста.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	профессионально важные качества, необходимые руководителю
Уровень 2	индивидуально-психологические особенности собственной личности, обеспечивающие успешность управленческой деятельности и мешающие профессионально-личностному развитию
Уровень 3	индивидуально-психологические особенности и личностные качества, необходимые для успешной управленческой деятельности, а также средства развития достоинств и устранения недостатков

Уметь:

Уровень 1	использовать диагностические методики для оценивания достоинств и недостатков личностного развития
Уровень 2	использовать диагностические методики для оценивания индивидуально-психологических свойств и личностных качеств, важных для управленческой деятельности
Уровень 3	планировать траекторию профессионально-личностного развития на основе знания своих достоинств и недостатков

Владеть:

Уровень 1	методами оценки профессионально-личностных качеств
Уровень 2	методами оценки и развития профессионально-личностных качеств
Уровень 3	технологией проектирования индивидуальной траектории профессионально-личностного развития, построения карьеры

**ПК-45: готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю
производственного подразделения**

Знать:

Уровень 1	понятия "команда", "проектная команда", "трудовой коллектив", способы организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении заданий по профилю производственного подразделения
Уровень 2	способы организации совместной производственно-эксплуатационной деятельности по профилю производственного подразделения
Уровень 3	способы и приемы управления командной работой при выполнении совместной работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Уметь:

Уровень 1	использовать способы организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уровень 2	использовать способы организации совместной деятельности для решения производственных, эксплуатационных задач по профилю производственного подразделения
Уровень 3	использовать способы и приемы управления командной работой при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Владеть:

Уровень 1	системой способов организации совместной деятельности, в том числе и при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уровень 2	системой эффективных способов организации совместной деятельности для решения производственных, эксплуатационных задач, в том числе и при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уровень 3	технологией управления командной работой при выполнении работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

3. В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современную законодательную и нормативную базу, регламентирующую управленческую деятельность, ее закономерности, задачи, функции, принципы и методы управления трудовым коллективом
3.2	Уметь:
3.2.1	диагностировать проблемы организации, прогнозировать их развитие, принимать взвешенные управленческие решения, организовывать работу в учреждениях различных организационно-правовых форм
3.3	Владеть:
3.3.1	планирования работы организации, принятия управленческих решений, руководства, контроля и оценивания деятельности персонала

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики**Наименование разделов и тем /вид занятия/**

Раздел 1. Психология управления как наука и практика	
	Психология управления в системе наук /Лек/
	Управленческая культура разных стран и тенденции развития управленческой практики в мире /Пр/
	Основные характеристики лидерства и руководства. Теории лидерства. Стили управления трудовыми коллективами /Лек/
	Индивидуально-психологические особенности руководителя и их влияние на управленческую деятельность. Типы руководителей /Пр/
Раздел 2. Психологические особенности управленческих функций	
	Сущность понятия "управленческие функции". Классификация функций управленческой деятельности /Лек/
	Принятие управленческих решений /Пр/
	Управление трудовой мотивацией подчиненных. Теории мотивации /Лек/
	Способы и приемы повышения трудовой мотивации подчиненных /Пр/
	Педагогические функции руководителя. Воспитательная работа с кадрами /Лек/
	Методы и формы воспитания и обучения персонала /Пр/
Раздел 3. Социально - психологические аспекты управленческой деятельности	
	Управление формированием коллектива. Стадии развития коллектива /Лек/
	Групповая динамика и групповые феномены /Пр/
	Особенности и виды управленческого общения /Лек./ /Лек/
	Вербальные и невербальные средства управленческого общения /Пр/
	Проведение деловых бесед, совещаний, переговоров. Искусство публичных выступлений /Лек/
	Принципы и способы ведения успешных переговоров /Пр/
	Управление конфликтами в трудовом коллективе /Лек/
	Способы предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе /Пр/
Раздел 4. Самостоятельная работа	
	Подготовка к лекциям /Ср/
	Подготовка к практическим занятиям /Ср/
	Подготовка к зачету /Ср/
	Подготовка к зачету /Ср/
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию	
	Зачет /К/

Трудоёмкость: 2 ЗЕ.