

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:59  
Уникальный программный ключ:  
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffc8b251a28eca6f4

## Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Персонал-технологии в кадровом отборе»

### Цель дисциплины

- сформировать знания основ организации процедур и технологий оценки и отбора персонала
- сформировать знания различных методов оценки персонала, условия их применения, конкретных технологий, помогающих выстроить эффективную систему оценки человеческих ресурсов в организации.
- научить составлять целевые оценочные проекты работать с диагностическими и тестовыми методиками;
- освоить практические навыки применения современных инструментов оценки персонала.
- изучить возможности оценки как инструмента развития потенциала сотрудников и организации.
- сформировать навыки применения полученных знаний в практике кадрового менеджмента.

### Формируемые компетенции:

ОПК-3 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

ОПК-7 - владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности

ПК-3 - умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала

### Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

#### Знать:

- методы оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала;
- современные методы оценки, системы технологий, применяемых при реализации кадровых процессов в управлении человеческими ресурсами. найма и адаптации персонала.

#### Уметь:

- оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
- сформировать направления оптимизации технологий оценки персонала;

- обладать готовностью к разработке процедур и методов оценки персонала

**Владеть:**

- способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

- современными технологиями управления, владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом;

методами оптимизации использования кадрового потенциала организации

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Персонал-технологии

Раздел 2. Отбор персонала

Раздел 3. Адаптация персонала

Раздел 4. Оценка персонала

Раздел 5. Обучение персонала

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос на практическом занятии, дискуссия, деловая игра, конференция, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен(2)

**Трудоемкость дисциплины:**4 ЗЕТ.