

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:59
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.В.04 «Процессный подход в управлении человеческими ресурсами»

Цель дисциплины

формирование профессиональных компетенций, которые предусмотрены ФГОС ВПО на основе получения устойчивых и глубоких знаний предмета, умений и навыков в области процессного подхода в управлении человеческими ресурсами.

Формируемые компетенции:

ОПК-3 - владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом

ОПК-4 - способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала

ПК-1 - умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- критерии оценки результативности и эффективности выполняемой деятельности и предпринимаемых действий

Уметь:

- выбирать направление деятельности в системе управления персоналом исходя из задач организации
- видеть задачу целиком, систематизировать информацию для достижения поставленной цели
- описывать объект управления измеримыми параметрами (характеристиками)
- проводить мониторинг и оценку текущего состояния, выявлять отклонения (несоответствия);
- планировать и реализовывать конкретные меры по устранению выявленных отклонений (несоответствий) и улучшениям

Владеть:

- современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
- методами и навыками постановки задач по развитию системы управления персоналом в организации

Содержание дисциплины:

Раздел 1.Современные принципы менеджмента

Раздел 2. Сущность процессного подхода

Раздел 3. Регламентация деятельности персонала

Раздел 4. Регламентация деятельности персонала в описаниях процессов

Раздел 5. Анализ и улучшение бизнес-процессов в управления персоналом

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, тестирования.

Формы промежуточной аттестации: зачет(1)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ.