

Аннотация рабочей программы дисциплины направления подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Основы трудового законодательства

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины- дать будущим бакалаврам юриспруденции объем правовых знаний в области трудовых правоотношений, позволяющий аргументировано принимать правомерные решения при осуществлений профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к закону.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующий знаний, умений и навыков личности: понимание трудового законодательства, принципов и норм трудового права; толкование норм трудового права; применение трудового законодательства в конкретных практических ситуациях; воспитание нравственности, морали, толерантности; способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации; умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Формируемые компетенции:

ДПК-2 готовность участвовать научно-исследовательской деятельности по исследованию и разработке новых мехатронных и робототехнических объектов железнодорожного транспорта

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 способностью участвовать в качестве исполнителя в научно-исследовательских разработках новых робототехнических и мехатронных систем

ПК-10 готовностью участвовать в подготовке технико-экономического обоснования проектов создания мехатронных и робототехнических систем, их подсистем и отдельных модулей

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: правовые понятия и нормы гражданского законодательства РФ, иметь представления о системе гражданского законодательства РФ; особенности гражданско-правового регулирования; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации гражданского права; проблематику противодействия коррупции в современных условиях; международные и российские стандарты в области противодействия коррупции; современное законодательство в сфере противодействия коррупции; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; систему и источники гражданского права, систему подзаконных НМА регулирующих гражданские правоотношения, международные акты и договоры в сфере гражданских правоотношений; основные концепции развития гражданских правоотношений; особенности

реализации и применения норм гражданского права. Правила составления юридических документов в профессиональной сфере.

Уметь: анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; применять и использовать методы снижения коррупционных рисков; различать коррупционные преступления и проступки; взаимодействовать с представителями органов власти, призванных противодействовать коррупции; правильно применять теоретические знания по трудовому праву, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям.

Владеть: выделять основные проблемы в регулировании трудовых правоотношений, моделировать пути и способы их разрешения; способность определять коллизионные нормы трудового права, предлагать эффективные способы преодоления коллизий; навыками работы с законодательными и другими НМА относящимися к будущей профессиональной деятельности; приемами антикоррупционного поведения; использовать нормы служебной этики и антикоррупционных стандартов в НИР; навыком обработки информации в области антикоррупционного декларирования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. трудовое право в современном обществе.

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 3. Трудовой договор.

Раздел 4. Рабочее время, время отдыха.

Раздел 5. Оплата труда персонала.

Раздел 6. Защита трудовых прав работников.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на практическом занятии, дискуссия, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(4)

Трудоёмкость дисциплины: 2 ЗЕ.