

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

**Дисциплина:** Б1.В.ДВ.17.03 **Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях**

**Цели освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – подготовка к ведению учетной деятельности в области особенностей бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачи дисциплины – изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

**Формируемые компетенции:**

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

**Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** сущность, особенности, общие принципы построения, методы и способы организации учёта в малых формах бизнеса и бюджетных организациях, основные положения бухгалтерской отчётности; нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения в малых формах бизнеса и бюджетных организациях; систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности в малых формах бизнеса и бюджетных организациях.

**Уметь:** использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчётности; отражать в системе бухгалтерского учета операции хозяйственно-финансовой деятельности малых предприятий по упрощенной системе учета, отчетности и налогообложения.

**Владеть:** навыками самостоятельного пользования отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта в малых формах бизнеса и бюджетных организациях; навыками обобщения и анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой деятельности в малых формах бизнеса и бюджетных организациях.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Организационные основы деятельности малого предприятия.

Организация бухгалтерского учета на малом предприятии. Рабочий план счетов малого предприятия.

Особенности применения рабочего плана счетов на малом предприятии.

Порядок регистрации и учета предпринимательства.

Раздел 2. Понятие упрощенная система налогообложения.

Порядок перехода к упрощенной системе налогообложения.

Налогоплательщики в рамках упрощенной системы налогообложения.

Объект налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения.

Понятие единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Понятие базовая доходность. Понятие вмененного дохода.

Значение корректирующих коэффициентов.

Определение доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.

Расчет единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.

Расчет вмененного дохода.

Сущность единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Объект обложения единым налогом на вмененный доход.

Порядок и сроки уплаты единого налога на вмененный доход.

Раздел 3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных предприятиях.

Определение и основные задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Учетная политика бюджетного учреждения.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:**

материалы к семинарским и практическим занятиям (вопросы для самопроверки, рекомендуемая литература, задачи для самостоятельного решения); индивидуальные консультации по письменной самостоятельной работе осуществляются дистанционно по электронной почте.

**Формы текущего контроля успеваемости:** отчеты по практическим работам, дискуссия, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет(8).

**Трудоемкость дисциплины:** 2 ЗЕ.

