

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2020 09:23:59
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность «Кадровый менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.01 «Научно-исследовательская и педагогическая деятельность в области управления персоналом»

Цель дисциплины

- формирование у студентов целостного теоретического представления о научно-исследовательской и педагогической деятельности в области кадрового менеджмента;
- формирование компетенций в области организации научно-исследовательской и педагогической деятельности, необходимых для решения профессиональных задач;
- формирование у студентов способности к самостоятельной разработке концептуальной схемы и проведению научного исследования;
- формирование навыков составления модели компетенций

Формируемые компетенции:

ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

ОПК-2: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-5: способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.

ОПК-12: умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

ПК-22: умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели.

ПК-24: владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

ПК-26: умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.

ПК-27: владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения.

ПК-28: владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации.

ПК-29: владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
- методологию научно-исследовательской деятельности
- современные инструментальные средства исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации
- методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач
- специфики управления персоналом в сфере научно-исследовательской деятельности
- организационные формы научно-исследовательской деятельности
- методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований методологии научной деятельности
- методологию обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом
- правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций
- профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
- методологию обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
- современные образовательные технологии, особенности преподавательской деятельности

Уметь:

- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, организовывать их выполнение
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности;
- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность
- разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом, организовывать их выполнение; разрабатывать и экономически обосновывать проекты совершенствования системы и технологий управления персоналом (в том числе в кризисных ситуациях);

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
- разрабатывать программы научных исследований и разработок в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение
- анализировать актуальные проблемы в области управления персоналом
- разрабатывать учебно-методические материалы для преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
- организовывать, управлять и оценивать эффективность образовательных процессов
- использовать современные образовательные технологии в процессе обучения персонала
- особенности разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом

Владеть:

- способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
- навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
- навыками разработки методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализа их результатов
- навыками организации деловых коммуникаций в профессиональной сфере; навыками публичных деловых и научных коммуникаций
- навыками самостоятельной творческой работы
- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности
- способностью принимать организационно-управленческие решения
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам управления персоналом
- способностью к преподавательской деятельности; навыками реализации образовательных программ и курсов для различных аудиторий
- методами реализации основных управленческих функций в научно-исследовательской деятельности
- навыками разработки и реализации образовательных программ для обеспечения обучения персонала
- методами реализации основных управленческих функций в научно-исследовательской деятельности

- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований
- навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
- современными технологиями реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления персоналом
- навыками организации педагогической деятельности, формирующей профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы организации научно-исследовательской деятельности

Раздел 2. Методологии и методика научного исследования

Раздел 3. Основы организации педагогической деятельности

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, дискуссия, конференция, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: экзамен(1), курсовая работа.

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕТ.