

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Дисциплина: Б1.В.ДВ.05.01 **Информационные системы в государственном управлении**

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины – подготовка к ведению аналитической деятельности в области информационных систем в государственном управлении по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачи дисциплины – изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Формируемые компетенции:

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: виды информационных систем в государственном управлении; особенности информационных систем в государственном управлении; общие принципы построения информационных систем в государственном управлении; функциональные возможности информационных систем; общие приемы работы с информационными системами в государственном управлении.

Уметь: применять автоматизированные методики в соответствии с действующим законодательством; формировать информацию для решения аналитических и исследовательских задач; на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование учетных процессов хозяйствующего субъекта; собрать и проанализировать данные о работе информационных систем на предмет эффективности их функционирования.

Владеть: сведениями о составе и структуре информационных систем, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач; приемами сбора и навыками обработки информации, позволяющей повысить эффективность управленческой деятельности; способами и принципами коммуникативных функций и методами выявления резервов повышения эффективности работы информационных систем.

Содержание дисциплины:

Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Компьютерные технологии в управлении
Системное представление управляемой территории и основные принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем
Технологии электронного документооборота в государственном управлении
Технологии баз данных в государственном управлении
Основы построения инструментальных средств информационных технологий
Автоматизированные рабочие места специалистов в области информационных технологий
Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в государственном управлении
Создание компьютерных информационных систем управления
Масштабы применения автоматизированных информационных систем
Особенности применения информационных технологий и автоматизированных информационных систем в государственном управлении
Технологии телекоммуникаций
Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления
Электронное правительство

Виды учебной работы: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: материалы к семинарским и практическим занятиям (вопросы для самопроверки, рекомендуемая литература, задачи для самостоятельного решения); индивидуальные консультации по письменной самостоятельной работе осуществляются дистанционно по электронной почте

Формы текущего контроля успеваемости: отчеты по практическим работам, дискуссия, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(7).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.