

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Дисциплина: Б1.В.ДВ.3.2 Деловой иностранный язык

Цели и задачи освоения дисциплины:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности, совершенствование лингвистической подготовки.

Формируемые компетенции:

ОК-2 :готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами;

ОК-3:способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

ОК-10: способностью к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка

Планируемые результаты обучения:

Знать:лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Уметь:использовать иностранный язык в межличностном общении для возможности получения информации из зарубежных источников.

Владеть:иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научный стиль изложения как один из функциональных стилей.

Раздел 2. Устная и письменная профессиональная коммуникация на иностранном языке.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Используемые образовательные технологии: традиционные и интерактивные формы.

Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос, контрольная работа, тестирование.

Формы промежуточной аттестации:зачет (5).

Трудоемкость дисциплины:3 ЗЕ.