

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики
ФТД.В.03 Деловой иностранный язык
Специальность/направление подготовки: 23.03.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ
Специализация/профиль: Сервис спецтехники

1. Цели освоения дисциплины(модуля)/практики

Целью освоения данной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, в процессе чего обучающиеся должны овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также совершенствование лингвистической подготовки обучающихся для дальнейшего самообразования.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1	основные правила словообразования и словоизменения иностранного языка
Уровень 2	базовые грамматические конструкции иностранного языка
Уровень 3	основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Уметь:

Уровень 1	применять основные правила словообразования и словоизменения иностранного язык
Уровень 2	использовать базовые грамматические конструкции иностранного языка
Уровень 3	использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

Владеть:

Уровень 1	основных правил словообразования и словоизменения иностранного языка
Уровень 2	использовать базовые грамматические конструкции иностранного языка
Уровень 3	использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

3. В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики

Наименование разделов и тем /вид занятия/

Раздел 1. 1.1 Научный стиль изложения

Научный стиль изложения /Лек/

Особенности научного стиля изложения /Пр/

Ознакомительное, поисковое чтение /Ср/

Раздел 2. 1.2 Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения

Морфологические и лексико-фразеологические особенности делового стиля изложения /Лек/

Специфика использования речевых клише в деловом общении /Пр/

Анализ типичных ошибок использования речевых клише в деловом общении /Ср/

Раздел 3. 1.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке

Деловая корреспонденция на иностранном языке /Лек/

Правила оформления деловой документации /Пр/

Составление деловых документов /Ср/

Раздел 4. 1.4 Особенности письменной академической речи
Особенности письменной академической речи /Лек/
Особенности английского научно-технического текста /Пр/
Написание резюме. Написание аннотации. /Ср/
Раздел 5. 1.5 Общенаучная и терминологическая лексика
Общенаучная и терминологическая лексика /Лек/
Основные сведения о лексическом составе английского языка /Пр/
Подготовка устного сообщения по теме научной работы /К/
Сочинение по теме научного исследования /Ср/

Трудоёмкость: 2 ЗЕ.