

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Дисциплина: Б1.В.08 Бухгалтерский управленческий учет

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины – подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области бухгалтерского управленческого учёта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учёт, анализ, аудит» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачи дисциплины – изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Формируемые компетенции:

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: основные задачи в системе управленческого учета; принципы организации внутреннего учета; информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; структуру затрат и доходов, центры ответственности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); виды бюджетов и технологию их формирования.

Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в системе бухгалтерского управленческого учета; определять себестоимость реализованной и произведенной продукции; использовать навыки практических расчетов для решения поставленных управленческих задач; анализировать и интерпретировать финансовую, управленческую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятий и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений; давать оценку и обосновывать полученные результаты управленческих решений.

Владеть: приемами поддержки принятия управленческих решений; навыками решения различных управленческих задач на основе осуществления аналитических расчетов; принципами формирования управленческих выводов; навыками подготовки управленческих отчетов, в которых должны

быть аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенной оценки.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета.

Определение управленческого учета, его взаимосвязь с финансовым.

Принципы, задачи, предмет и метод управленческого учета

Выделение центров ответственности

Варианты организации управленческого учета

Раздел 2. Формирование затрат и доходов.

Понятие и классификация затрат (расходов, издержек) и доходов.

Поведение затрат при заданном уровне деловой активности

Нормирование затрат

Раздел 3. Калькулирование.

Понятие калькулирования. Объекты и методы учета затрат и калькулирования.

Принятие решений по ценообразованию. Формирование трансфертных цен

Анализ соотношения “затраты — объем — прибыль”.

Определение маржинального дохода и точки безубыточности и операционного рычага

Принятие решений при наличии ограничивающих факторов

Раздел 4. Бюджетирование и внутрихозяйственный контроль.

Основные понятия бюджетирования

Составление операционного и финансового бюджета

Понятие внутрихозяйственного управленческого контроля

Нормативы и учет отклонений от них как средство контроля за затратами.

Контроль исполнения бюджетов

Раздел 5. Оперативный учёт и отчётность.

Роль первичной информации. Организация единого электронного документооборота

Учет затрат по центрам ответственности

Учет производства продукции и брака

Учет вспомогательных производств

Раздел 6. Деловая игра «Промлидер»

Подготовка к деловой игре

Проведение деловой игры

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии:– материалы к семинарским и практическим занятиям (вопросы для самопроверки, рекомендуемая литература, задачи для самостоятельного решения);

– индивидуальные консультации по письменной самостоятельной работе осуществляются дистанционно по электронной почте.

Формы текущего контроля успеваемости: отчеты по практическим работам, дискуссия, деловая игра, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: экзамен(7).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ.