

Аннотация рабочей программы дисциплины
направление подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций»

Дисциплина: Б1.В.ДВ.08.01 **Автоматизированные рабочие места бухгалтера (АРМБ)**

Цели освоения дисциплины:

Цель дисциплины – подготовка к ведению аналитической и организационно-управленческой деятельности в области автоматизации рабочих мест бухгалтеров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций» посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных учебным планом, в части представленных ниже знаний, умений и владений.

Задачи дисциплины – изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Формируемые компетенции:

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: понятия информационной подсистемы бухгалтерского учета; классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете; показатели эффективности внедрения бухгалтерских компьютерных программ.

Уметь: применять автоматизированные методики бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством; формировать бухгалтерскую информацию для решения аналитических и исследовательских задач; на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование АРМБ; собрать и проанализировать данные о работе АРМБ на предмет эффективности их функционирования.

Владеть: сведениями о составе и структуре АРМБ, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач; приемами сбора и навыками обработки информации, позволяющей повысить эффективность работы АРМБ хозяйствующего субъекта; способами и принципами коммуникативных функций и методами выявления резервов повышения эффективности работы АРМБ; приемами оценки АРМБ на предмет возможности использования коммуникационных функций.

Содержание дисциплины:

Автоматизированное рабочее место: определение, признаки

Классификация автоматизированных рабочих мест
Общие сведения о бухгалтерских информационных системах (БИС)
Информационные технологии анализа бухгалтерских данных
Основные принципы проектирования АРМ
Этапы проектирования АРМ
АРМ бухгалтера и его роль на предприятиях.
Общая характеристика программы
Проблемы гибкой автоматизации бухучета
Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета
Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета
Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE

Виды учебной работы: лекции, лабораторные, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: отчеты по практическим работам, дискуссия, тестирование.

Формы промежуточной аттестации: зачет(4).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ.