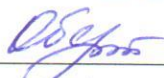


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 28.09.2020 13:42:23  
Уникальный программный ключ:  
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(СамГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ

  
Ю.Ю.Оберт  
31 августа 2016 г.

**Психология управления**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	<b>Философия и история науки</b>
Направление подготовки	<b>23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства</b>
Направленность (специализация)	<b>"Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование"</b>
Квалификация	<b>инженер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

Программу составил(и):  
доцент кафедры "Философия и история науки" Т.Г. Глухова



Рабочая программа дисциплины

**Психология управления**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт  
высшего образования по специальности 23.05.01 "Наземные  
транспортно-технологические средства" (уровень специалитета)  
утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 11  
августа 2016 г. N 1022


составлена на основании учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
специализация № 2 "Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование"  
утвержденного учёным советом вуза от 28.09.2016 протокол №22.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Философия и история науки**

Протокол от 31.08 2016 г. № 1

Срок действия программы: 2016-2020 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Грибанов Н.И. 

Согласовано:

Председатель СОП по направлению подготовки/специальности

к.т.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный № 20-32.14/40 - 2016 Дата регистрации 31.08.16 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры «Философия и история науки»

с изменениями/дополнениями: *без изменений или Приложение №1*

Протокол от \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры «Философия и история науки»

Протокол от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры «Философия и история науки»

Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Грибанов Н.И.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель СОП

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Философия и история науки»

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н., профессор Грибанов Н.И..

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью является приобретение студентами системного представления об основах психологии управления, психологических законах менеджмента, его функциях, методах как основы профессиональной деятельности специалиста. Дисциплина ориентирована на приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний и практических навыков в области психологии управления

Задачи дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике выпускника по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов и заключаются в успешном формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
С1.В.ДВ.1.3	Психология управления	ОК-7; ПК-4
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.02	История	ОПК-2
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
С1.В.ДВ.1.1 Б1.Б.03	Христианская антропология и социология Иностранный язык	ОК-7 ОПК-2
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.Б.01 Б1.Б.10	Философия Русский язык и культура речи (РЯКР)	ОК-2; ОК-7 ОПК-2

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля) 2 ЗЕТ

3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра/курса																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:	36	36																				36	36
Лекции	18	18																				18	18
Лабораторные																							
Практические	18	18																				18	18
Консультации																							
Инд. работа																							
Контроль																							
Сам. работа	36	36																				36	36
Итого	72	72																				72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 час на час лекций
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на час практических занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	

Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	
Контрольная работа	1	Выполнение контрольной работы	
РГР		Выполнение РГР	
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала**

###### Знать:

Уровень 1	Сущность и структуру понятий «саморазвитие», «самореализация»
Уровень 2	Способы формирования готовности к саморазвитию, самореализации
Уровень 3	Способов использования творческого потенциала

###### Уметь:

Уровень 1	Реализовать свои личностные потенциалы
Уровень 2	Использовать творческий потенциал
Уровень 3	Проектировать пути саморазвития

###### Владеть:

Уровень 1	Методами диагностики проблем саморазвития
Уровень 2	Приемами самоанализа своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Моделировать ситуации реализации творческого потенциала

**ПК-4 способностью определять способы достижения целей проекта, выявлять приоритеты решения задач при производстве, модернизации и ремонте наземных транспортно-технологических средств, их технологического оборудования и комплексов на их базе**

###### Знать:

Уровень 1	принципы развития и закономерности функционирования предприятия;
Уровень 2	основные бизнес-процессы в организации;
Уровень 3	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

###### Уметь:

Уровень 1	ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
Уровень 2	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ключевые элементы и оценивать их влияния
Уровень 3	разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность.

###### Владеть:

Уровень 1	методами реализации основных управленческих функций (контроль, принятие решений);
Уровень 2	методом управления операциями;
Уровень 3	методами формулирования и реализации стратегий и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

##### 4.2. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**Знать:** современную законодательную и нормативную базу, регламентирующую управленческую деятельность, принципы и правила работы с персоналом

**Уметь:** диагностировать проблемы организации, принимать ответственные управленческие решения, работать в команде, организовывать работу в учреждениях различных организационно-правовых форм

**Владеть:** технологиями управления персоналом

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /	Часов	Компетен -	Литература	Ин	ни
		р /				тре	е
	<b>Раздел 1. Введение Психология управления как наука и искусство</b>						
1.1	Предмет, объект, история психологии управления /Лек/	1	2	OK7 ПК-4	Л1.1, Л1.2.		
1.2	Консолидирующая роль управления /Пр/	1	2	OK7	Л2.1, Л3.1.	1	Дел. игра
1.3	Диагностика управленческих способностей /Ср/	1	4	OK7	Л2.1 Л3.1		
	<b>Раздел 2. Лидерство и руководство</b>						
2.1	Основные характеристики лидерства и руководства. Теории лидерства/Лек/. Стили руководства. Самоменеджмент. Коучинг. / Пр/	1	4 2	OK7	Л1.1 Э2		
2.2	Теории власти, проблема подчинения /Ср/	1	4	OK7	Л2.1 Л3.1,		
	<b>Раздел 3. Психологические особенности основных управленческих функций</b>						
3.1	Сущность понятия "управленческие функции", типы функций. /Лек/	1	2	OK7	Л1.1, Л1.2.		
3.2	Мотивация. Мотивогенные зоны управления. /Пр/	1	2	OK7	Л2.2, Л3.1.	1	кейс
3.3	Внешняя и внутренняя мотивация /Ср/	1	4	OK7 ПК-4	Л2.1 Л3.1		
	<b>Раздел 4. Социально- психологические аспекты управления</b>						
4.1	Профессиональная и социальная адаптация кадров, групповая динамика /Лек/	1	2	OK7	Л1.1 Л1.2.		
4.2	Проблема качества и критериев эффективности.Пр. Стресс и стрессоустойчивость /Ср/	1	4 6	OK7	Л2.1 Л3.1, Л3.2		
	<b>Раздел 5. Психологические особенности процесса принятия управленческих решений.</b>						
5.1	Принятие управленческих решений как процесс /Л/ Переговорный процесс, совещание, публичное выступление, деловая беседа /Пр/	1	2 2	OK7	Л2.1 Л3.1	1	тест
5.3	Диагностика готовности к принятию управленческих решений /Ср/	1	4	OK7	Л2.2 Л3.1		
	<b>Раздел 6. Структура организационной культуры</b>						
6.1	Организационная культура как ресурс развития организации. /Л/ Инфраструктура менеджмента, социофакторы, этика менеджмента /Пр/	1	2 4	OK7 ПК-4	Л2.1 Л3.1 Э1		
6.2	Пути повышения уровня организационной культуры /Ср/	1	2	OK7	Л2.1 Л3.1		
	<b>Раздел 7. Психология конфликта</b>						
7.1	Конфликт: понятие и социальная роль. /Л/ Специфика профессионального конфликта, ответственность руководителя за его разрешение /Пр/	1	4 2	OK7	Л2.2, Л3.1.		
7.2	Разрешение организационных конфликтов /Ср/	1	8	OK7	Л1.1		
	<b>Раздел 8 Самостоятельная работа студентов</b>						
8.1.	Подготовка к лекциям	1	13	OK7	Л1.1, Л1.2.		
8.2.	Подготовка к практическим занятиям	1	12	OK7	Л2.2, Л3.1		

**Код занятия**

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ОК-7: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  
 Этапы освоения компетенций контролируются посредством текущего контроля и промежуточной аттестации.  
 Текущий контроль освоения компетенций на всех этапах: участие в дискуссии; участие в деловой игре; выполнение тестовых заданий.  
 Итоговая аттестация: зачет

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля						
		Текущий опрос по темам	Отчет по лаб. работе	Подготовка рефератов/научных докладов	Круглый стол	Тестовое задание	Зачет	
ПК-4	знает	+	+	+	+	+	+	
	умеет	+	+	+	+	+	+	
	владеет	+	+	+	+			
ОК-7	знает	+	+	+	+	+	+	
	умеет	+	+	+	+	+	+	
	владеет	+	+	+	+			
	владеет	+						

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

### Критерии формирования оценок по опросу

«Отличный уровень компетенции» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хороший уровень компетенции» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительный уровень компетенции» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительный уровень компетенции» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

### Критерии формирования оценок по деловой игре

«Отличный уровень компетенции» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хороший уровень компетенции» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительный уровень компетенции» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительный уровень компетенции» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отличный уровень компетенции» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хороший уровень компетенции» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительный уровень компетенции» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительный уровень компетенции» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

### Критерии формирования оценок по зачету

«Уровень освоения компетенции «зачтено»» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Уровень освоения компетенции «незачтено»» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## 6.3 Описание шкал оценивания

Этапы формирования	Шкалы оценивания
<b>Знать:</b> Уровень 1	Двоичная (0/1) 0 – невосприятие пройденного материала, невозможность воспроизведения; 1 – обучающийся воспроизводит пройденный материал (возможно при помощи преподавателя). Средний уровень знаний характеризуется недостаточно полным представлением об изучаемых категориях, выделяются лишь отдельные составляющие, используются фрагменты изученных тем. Низкий уровень – отсутствие общих представлений, несамостоятельное использование знаний.



	Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.
Уровень 2	Достаточный уровень - самостоятельное воспроизведение знаний, репродуцирование изученного материала. Средний уровень знаний характеризуется недостаточно полным представлением об изучаемых категориях, выделяются лишь отдельные составляющие, используются фрагменты изученных тем. Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.
Уровень 3	Высокий уровень характеризуется полным, ясным представлением о сущности явления и возможностью вариативного использования имеющихся знаний. Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.

**Уметь:**

Уровень 1	Обучаемый объясняет, интерпретирует, классифицирует учебный материал, выделяет главное, существенное.
Уровень 2	Обучающийся выполняет умственно-методические действия по решению отдельных задач по аналогии с ранее изученными. Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.
Уровень 3	Обучающийся выполняет умственно-методические действия по решению отдельных задач. Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.

**Владеть:**

Уровень 1	Двоичная (0/1) 0 – нет логической последовательности в подборе материала, незнание специальной терминологии (или неполное знание), низкое качество выполнения заданий. 1 – подбор материала соотнесен с предстоящей основной деятельностью на занятии, объяснение и показ полученных результатов, владение терминологией.
Уровень 2	Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.
Уровень 3	Оценка тестов в баллах не ниже «удовлетворительно». Правильность выполнения заданий, оформление результатов работы, обоснованность сделанных выводов.

**Вопросы к зачету**

1. Психология управления как наука
2. Предмет, объект и субъект психологии управления
3. основные методы
4. Понятие об организации, её структуре
5. Консолидирующая роль управления
6. Лидерство и руководство
7. Психологическая характеристика и структура личности руководителя
8. Стили лидерства
9. Основные теории лидерства
10. Самоменеджмент
11. Теории власти.
12. Критерии эффективности руководства.
13. Коучинг и его использование
14. Сущность понятия "управленческие функции"
15. Основные типы управленческих функций
16. Общие принципы управления
17. Мотивогенные зоны управления
18. Профессиональная и социальная адаптация
19. Стресс и стрессоустойчивость
20. Группа и коллектив
21. феномен групповой динамики
22. Ролевое поведение в группе
23. Принятие управленческого решения.
24. Переговорный процесс
25. Эффективное совещание
26. Конструктивная критика
27. структура организационной культуры
28. Команда. Командообразование
29. Социально-психологический климат
30. Психология организационного конфликта.

**6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Критерием успешности освоения учебного материала обучающимся является экспертная оценка преподавателя регулярности посещения учебных занятий, результатов работы на практических занятиях, а так же тестовых заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к теоретическим занятиям для участия в дискуссии; практические задания, контрольные тесты.

Промежуточная аттестация основывается на оценке знаний при ответе на контрольные вопросы и (или) выполнении итоговых тестовых заданий (в системе «Moodle»: режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>).

**Порядок проведения зачета:**

Зачет проводится по итогам текущей успеваемости и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)****7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****7.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Д. Столяренко	Психология управления: учеб.пособие для вузов Психология [Текст] : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко ; доп. М-вом образ. и науки РФ.	Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 592 с
Л1.2.	А. Т. Зуб	Психология управления [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. Ломоносова; доп. УМО. - 2-е изд., перераб. и доп.	Москва :Юрайт, 2015. - 372 с.

**7.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т.Г.Глухова, А.Н.Шабалина	Психология управления [Электронное издание] : курс лекций / Т. Г. Глухова, А. Н. Шабалина ; М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС. - 3-е изд. доп. перераб.	Электрон.текстовые дан. - Самара :СамГУПС, 2014. - on-line. - Б. ц.
Л2.2	М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ИПКДО	Психология управления в вопросах и ответах: для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2010
Л2.3	УрГУПС, ФАЖТ; под ред. Н. И. Шаталовой	Управление персоналом в инновационной среде. Вып. 9 (192) [Текст] : сборник научных трудов	Екатеринбург : УрГУПС, 2012.
Л2.4	Армстронг М.	Практика управления человеческими ресурсами [Текст] : учебник для слушателей, обуч. по программе "Мастер делового администрирования" / М. Армстронг ; рек. Сов. Минобрнауки РФ по образ. программе доп. проф. образ. "Мастер делового администрирования". - 10-е изд. -	СПб. : Питер, 2009.

**7.2. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
М.2	Т. Г. Глухова.	Психология управления в вопросах и ответах [Текст] : для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч. / М-во трансп. РФ, ФАЖТ, СамГУПС, Каф. ИПКДО ; сост. - Т. Г. Глухова.	Самара : СамГУПС, 2010.

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС <http://do.samgups.ru/moodle/>

Э1 Интернет -сайты государственных органов РФ

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; сдать зачет (вопросы прилагаются п.6.4); сдать экзамен (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к итоговым испытаниям по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемой основной и дополнительной литературой; методические материалы.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.5), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а так же привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В процессе обучения используются как традиционные, так и нетрадиционные методы: лекции, кейс-лекции, видеолекции, проблемные лекции- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические и семинарские занятия, во время которых студентами решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации по психологии управления, проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

При проведении аудиторных занятий реализуются активные и интерактивные формы обучения, которые позволяют реализовать идеи действенного подхода в обучении.

**9. Перечень программного обеспечения.** Использование специализированного программного обеспечение данной программой не предусматривается

**9.1.**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.humanities.edu.ru> Портал «Гуманитарное образование»

<http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1> Русский гуманитарный Интернет-университет

<http://www.jstor.org> «Хранилище журналов» (архив научных журналов)

<http://www.libfl.ru> Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<http://www.rasl.ru> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека

<http://www.rvb.ru> Русская виртуальная библиотека

**9.2 Перечень информационных справочных систем**

**9.2.1** Компьютерная справочно-правовая система России Консультат-Плюс Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудиторный фонд с перечнем оборудования по всем видам учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС  
Учебно-методический кабинет :магнитофон Fillips AZ; плейер пишущий DVD-рекордер +HDD(160 Gb), принтер HP LJ 1020; Монитор ViewSonic VA-702-17"; Системный блок Intel Pentium 4; Телевизор JVC AV -2105 WE; Экран на штативе Draper Diplomat (1:1) 60/60 (комплект лекций-презентаций); Проектор лазерный Canon LBR : стенды демонстрационные; оборудование для усиления и воспроизведения звука на базе Акустической системы «Inter».

