

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 14.04.2020 02:43:57
 Уникальный программный ключ:
 09f9c0855a13fb1cc9fc841ffc8b251a28eca6f4

УТВЕРЖДЕНА:
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол №39 от 05.03.2018г.
 в составе основной профессиональной
 образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №__ от ____ г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №__ от ____ г.

Аутсорсинг на транспорте

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
 Направленность (профиль): **«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»**
 Квалификация: **бакалавр**
 Форма обучения: **очная**
 Объем дисциплины: **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
Аудиторные занятия	72	
Самостоятельная работа	72	
Часов на контроль	33,65	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9			
Неделя	9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,35	74,35	74,35	74,35
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-11), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.ДВ.06.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1	Основные термины, понятия и классификацию аутсорсинга, а так же преимущества и недостатки его механизмов.
Уровень 2	Способы сбора и систематизации исходной информации для проведения оценки экономической целесообразности применения аутсорсинга
Уровень 3	Варианты управленческих решений по аутсорсингу с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Уметь:	
Уровень 1	Собрать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и социально-экономических показателей аутсорсинга
Уровень 2	На основе имеющейся аналитической информации критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений в области аутсорсинга на транспорте
Уровень 3	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений в области аутсорсинга с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть:	
Уровень 1	Сведениями о вариативности решений по использованию аутсорсинга на транспортных предприятиях
Уровень 2	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей осуществить поддержку принятия управленческих решений по применению аутсорсинга
Уровень 3	Навыками стратегического анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные термины и понятия аутсорсинга.
3.1.2	классификацию аутсорсинга
3.1.3	основные преимущества и недостатки аутсорсинга для принятия управленческих решений
3.1.4	особенности применения механизма аутсорсинга на транспорте
3.1.5	варианты управленческих решений по применению механизма аутсорсинга
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять целесообразность применения аутсорсинга
3.2.2	Проводить отбор бизнес-процессов для передачи внешним исполнителям (аутсорсерам),
3.2.3	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по передаче бизнес-процессов на аутсорсинг
3.2.4	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию структуры затрат предприятия
3.2.5	находить оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых аутсорсинговых услуг
3.2.6	проводить анализ динамики макро- и микроэкономических показателей и внутренней среды организации в рамках аутсорсинговых процедур
3.2.7	Определять материальную ответственность аутсорсеров
3.2.8	Определять социально-экономическую эффективность, риски и возможные социально-экономические последствия использования аутсорсинга
3.3	Владеть:
3.3.1	Методами оценки эффективности применения аутсорсинга, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3.3.2	Навыками по выбору аутсорсера на основе многокритериального подхода и формированию механизма принятия решения о применении аутсорсинга;						
3.3.3	Навыками стратегического анализа, направленного на повышение конкурентоспособности с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы аутсорсинга						
1.1	Теоретические основы аутсорсинга. Определение и классификация аутсорсинга. /Лек/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Внутренний и внешний аутсорсинг. /Пр/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Применение аутсорсинга						
2.1	Концентрация собственных ресурсов (персонал, оборудование и т. д.) на основных видах деятельности. /Лек/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Снижение себестоимости процессов и функций, передаваемых аутсорсеру. Поддержка принятия управленческих решений на основе критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области аутсорсинга /Пр/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Перераспределение инвестиционных ресурсов в основную деятельность предприятия. Правовые риски. /Лек/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Увеличение доли транзакционных издержек с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий /Пр/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Купирование усложнения логистического взаимодействия между внутренними системами предприятия и системами аутсорсинговой фирмы. /Лек/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Повышение надежности бизнес-процессов. с учетом рисков и экономических последствий /Пр/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.7	Доступ к новейшим технологиям и получение доступа к ресурсам, которых нет у компании /Ср/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД».						
3.1	Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. Основные документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода процессов и функций на аутсорсинг. /Лек/	8	4	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.2	Аутсорсинг в пассажирском и грузовом хозяйстве железных дорог. /Пр/	8	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
3.3	Аутсорсинг по текущему содержанию объектов инфраструктуры /Пр/	8	2	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Определение целесообразности применения аутсорсинга в структурных подразделениях ОАО «РЖД».						
4.1	Этапы принятия решения о передаче части функций компании–аутсорсеру. Ключевые вопросы аутсорсингового контракта. Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по выбору компании–аутсорсера. /Лек/	8	8	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Определение материальной ответственности аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг /Пр/	8	8	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Экономический эффект от перехода на аутсорсинг. /Лек/	8	8	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Методы оценки. Методики расчета экономической эффективности использования аутсорсинга. /Пр/	8	8	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.5	Стратегическая программа развития ОАО «РЖД». Перечень работ и услуг для внешнего выполнения. /Ср/	8	14	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Раздел 5. Самостоятельная работа студентов							
5.1	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	8	18	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	36	ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
5.3	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	8	2,35	ПК-11		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Фонд тестовых заданий

1. Последовательность организационных решений, суть которых состоит в передаче некоторых, ранее самостоятельно реализуемых организацией функций или видов деятельности внешней организации это

1. Краудсорсинг
2. Аутстаффинг
3. Инсорсинг
4. Аутсорсинг (+)

2. Совокупность взаимосвязанных функций и видов производственной деятельности, направленных на получение определенного результата это –
1. Бизнес-процесс (+)
 2. Функционально-стоимостной анализ
 3. Бизнес-моделирование
 4. Бизнес-система
3. Результатом реализации методологии аутсорсинга в производстве является –
1. Линеарное производство
 2. Контрактное производство (+)
 3. Смешанное производство
 4. Расходящееся производство
4. Аутсорсинг предполагает –
1. Обслуживание
 2. Оказание услуг(+)
 3. Продажа
 4. Обмен
5. На каких принципиальных положениях основан стратегический альянс партнеров в аутсорсинг-проекте (выбрать 2 варианта ответа) -
1. Партнерство в создании стоимости(+)
 2. Партнерство в маркетинге
 3. Партнерство в сбыте товара
 4. Партнерство в управлении рисками(+)
6. Целенаправленное изменение бизнес-системы на основе методологии аутсорсинга –
1. Аутсорсинг-проект(+)
 2. Аутсорсинг-процесс
 3. Аутстаффинг-проект
 4. Аутстаффинг-процесс
7. Выполнение собственными силами тех функций или бизнес-процессов, которые раньше частично или полностью поставлялись извне
1. Аутсорсинг
 2. Ре-Инсорсинг
 3. Инсорсинг (+)
 4. Перемещение активов
8. Возвращение в число выполняемых самостоятельно, внутри организации функций или бизнес-процессов, которые однажды были вынесены за ее пределы
1. Аутсорсинг
 2. Ре-инсорсинг (+)
 3. Инсорсинг
 4. Перемещение активов
9. Отказ организации от самостоятельного выполнения отдельных функций или бизнес-процессов, сопровождаемый ликвидацией соответствующего подразделения, высвобождением имущества и капитала
1. Производственный аутсорсинг
 2. Трансформационный аутсорсинг
 3. Реструктуризационный аутсорсинг (+)
 4. Легальный аутсорсинг
10. Отказ организации от выполнения отдельных функций или бизнес-процессов и передача их «на сторону» с целью разработки новых систем силами самой организации или с привлечением ресурсов аутсорсера
1. Производственный аутсорсинг
 2. Трансформационный аутсорсинг (+)
 3. Реструктуризационный аутсорсинг
 4. Легальный аутсорсинг
11. Перераспределение функций внутри бизнес-системы с целью сохранения контроля над качеством их выполнения
1. Внутренний аутсорсинг (+)
 2. Внешний аутсорсинг
 3. Частичный аутсорсинг
 4. Кооперационный аутсорсинг
12. Использование услуг аутсорсинга для реализации лишь части отдельных производственных функций или конкретных задач
1. Ауттаскинг (+)
 2. Аутстаффинг
 3. Сорсинг
 4. Инсорсинг
13. Передача аутсорсеру отдельных функций целиком, с возложением на него ответственности за их выполнение
1. Частичный аутсорсинг
 2. Внешний аутсорсинг
 3. Внутренний аутсорсинг
 4. Полный аутсорсинг (+)
14. Какая сфера аутсорсинга занимается обеспечением основного производства технологическим оснащением, электроэнергией, транспортом, ремонт оборудования, изготовление вспомогательных устройств
1. Расходящееся производство
 2. Вспомогательное производство(+)

3. Сходящееся производство
4. Основное производство
- 15.Какая сфера аутсорсинга занимается стратегическим решением, направленным на глобальную интеграцию организации в национальную и/или транснациональную производственную сеть
 1. Расходящееся производство
 2. Вспомогательное производство
 3. Сходящееся производство
 4. Основное производство (+)
- 16.Повышение требований к квалификации управляющих, а так же широкое использование информационных технологий
 1. Аутсорсинг сферы управления (+)
 2. Аутсорсинг человеческих ресурсов
 3. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства
 4. Аутсорсинг сферы услуг
- 17.Охват различных по своему содержанию видов деятельности организации, связанных с удовлетворением потребностей общества
 1. Аутсорсинг сферы управления
 2. Аутсорсинг человеческих ресурсов
 3. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства
 4. Аутсорсинг сферы услуг(+)
- 18.Трудоустройство уволенного персонала организации-клиента силами специализированных агентств
 1. Аутстаффинг
 2. Аутсорсинг
 3. Аутплейсмент(+)
 4. Краудсорсинг
- 19.Определение содержания делегируемых функций или видов деятельности и регламент отношения сторон
 1. Устное соглашение
 2. Ангажемент
 3. Контракт (+)
 4. Договор
- 20.Что из ниже перечисленного относится к преимуществам аутсорсинга
 1. Фокусирование компании (+)
 2. Разделение Рисков(+)
 3. Психологический фактор (доверие)
 4. Сокращение неуправляемых факторов (+)
 5. Риск убытков
 6. Сокращение издержек производства (+)
- 21.Передача аутсорсеру отдельных функций целиком, с возложением на него ответственности за их выполнение
 1. Частичный аутсорсинг
 2. Внешний аутсорсинг
 3. Внутренний аутсорсинг
 4. Полный аутсорсинг (+)
- 22.Какая сфера аутсорсинга занимается обеспечением основного производства технологическим оснащением, электроэнергией, транспортом, ремонт оборудования, изготовление вспомогательных устройств
 1. Расходящееся производство
 2. Вспомогательное производство(+)
 3. Сходящееся производство
 4. Основное производство
- 23.Какая сфера аутсорсинга занимается стратегическим решением, направленным на глобальную интеграцию организации в национальную и/или транснациональную производственную сеть
 1. Расходящееся производство
 2. Вспомогательное производство
 3. Сходящееся производство
 4. Основное производство (+)
- 24.Выполнение собственными силами тех функций или бизнес-процессов, которые раньше частично или полностью поставлялись извне
 1. Аутсорсинг
 2. Ре-Инсорсинг
 3. Инсорсинг (+)
 4. Перемещение активов
- 25.Возвращение в число выполняемых самостоятельно, внутри организации функций или бизнес-процессов, которые однажды были вынесены за ее пределы
 1. Аутсорсинг
 2. Ре-инсорсинг (+)
 3. Инсорсинг
 4. Перемещение активов

Вопросы к экзамену

Исторические предпосылки возникновения аутсорсинга

Эволюционное развитие аутсорсинга

Сущность и преимущества аутсорсинга

Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга

Виды и формы аутсорсинга

Общая характеристика сфер применения аутсорсинга

Аутсорсинг сферы производства

Аутсорсинг сферы управления

Аутсорсинг информационных технологий

Аутсорсинг человеческих ресурсов

Критерии выбора поставщика услуг аутсорсинга

Соглашение об аутсорсинге (контракте).

Понятие и классификации аутсорсинга

Недостатки аутсорсинга

Использование аутсорсинга в холдинговой структуре ОАО «РЖД»

Структурные подразделения ОАО «РЖД»

Применение аутсорсинга в структурных подразделениях ОАО «РЖД»

Современные концепции аутсорсинга на железнодорожном транспорте

Структура процесса аутсорсинга

Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга

Структуризация функций и бизнес-процессов

Экономическое обоснование аутсорсинга

Срок действия контракта

Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон при заключении контракта об аутсорсинге

Актуальные проблемы и перспективы развития услуг аутсорсинга на железнодорожном транспорте

Перераспределение инвестиционных ресурсов

Правовые риски.

Увеличение доли транзакционных издержек

Снижение себестоимости процессов

Внутренний и внешний аутсорсинг.

Перечень работ и услуг для внешнего выполнения а ОАО «РЖД»

Аутсорсинг в пассажирском хозяйстве

Аутсорсинг в грузовом хозяйстве

Аутсорсинг по текущему содержанию объектов инфраструктуры

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4040>).

Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4040>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Винокурцева Е.А.	Применение аутсорсинга на железнодорожном транспорте: теоретические и практические исследования	Москва: Русайнс, 2019	Электронное издание	https://book.ru/book/932178

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	--------	-----------

Л2.1	Савельев И. И., Никифорова С.В.	Моделирование инвестиционных процессов при проектировании аутсорсинговой деятельности	Москва: Русайнс, 2016	Электронное издание	https://book.ru/book/921546
Л2.2	Блинова У.Ю.	Бухгалтерский аутсорсинг в развитии мирового рынка бухгалтерских услуг.	Москва: КноРус, 2018	Электронное издание	http://www.book.ru/book/931068

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС : http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4040
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики
<https://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.