



УТВЕРЖДЕНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол №39 от 05.03.2018г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_\_от \_\_\_\_г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_\_от \_\_\_\_г.

## Бюджетирование на железнодорожном транспорте

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**  
Направленность (профиль): **«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»**  
Квалификация: **бакалавр**  
Форма обучения: **очная**  
Объем дисциплины: **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
Аудиторные занятия	108	зачеты 7
Самостоятельная работа	143,35	
Часов на контроль	33,65	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	18	18	54	54
Контактные часы на аттестацию	0,65	0,65			0,65	0,65
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий			2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	72	72	36	36	108	108
Контактная работа	72,65	72,65	38,35	38,35	111	111
Сам. работа	107,35	107,35	36	36	143,35	143,35
Часы на контроль			33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	180	180	108	108	288	288

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-3, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.						
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.						
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Индекс дисциплины:		Б1.В.ДВ.05.01					
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>						
2.1.1	Производственная практика, технологическая						
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>						
2.2.1	Методы экономического прогнозирования						
2.2.2	Организация производства и планирование на железнодорожном транспорте						
2.2.3	Управленческий учет на железнодорожном транспорте						
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
<b>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>							
<b>Знать:</b>							
Уровень 1	Особенности бюджетирования, в рамках осуществления операционной, инвестиционной и финансовой деятельности субъектов хозяйственной деятельности, как совокупности методов и приемов реализации цели и задач с учетом ограничения имеющихся в распоряжении организации ресурсов.						
Уровень 2	Классификацию бюджетов, процесс бюджетирования, порядок их формирования.						
Уровень 3	Особенности бюджетирования на предприятиях железнодорожного транспорта, с учетом специфики его деятельности.						
<b>Уметь:</b>							
Уровень 1	Пользоваться научной литературой для выявления новых знаний в сфере бюджетирования.						
Уровень 2	Использовать теоретические знания для выбора процесса бюджетирования с учетом специфики деятельности организации, разработки бюджетных форм и набора показателей.						
Уровень 3	Применять процесс бюджетирования как инструмент планирования, анализа и контроля хозяйственной деятельности в процессе управления.						
<b>Владеть:</b>							
Уровень 1	Навыками выбора необходимых бюджетных форм в зависимости от специфики деятельности организации, их составления и расчета.						
Уровень 2	Навыками анализа бюджетных данных и формулирования выводов об эффективности деятельности организации.						
Уровень 3	Применять бюджетирование для прогнозирования эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, выполнять процедуры контроллинга, выявлять отклонения от плановых параметров бюджета и предлагать пути решения выявленных проблем для достижения бюджетных параметров деятельности организации.						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Бюджетирование как управленческая технология</b>						
1.1	Понятие бюджета и бюджетирования. Виды бюджетов /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.2	Финансовая модель управления компаний. Виды деятельности. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.3	Модели принятия решений по управлению деятельностью организации. Суть миссии. /Ср/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.4	Место бюджетирования в системе управления компанией. Планирование и контроль как основа бюджетирования /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.5	Система управления организацией. Управленческий цикл. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	

1.6	Миссия, цели, задачи организации. Как принимаются решения, какие факторы влияют на принятие управленческих решений. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.7	Бюджетный период. Бюджетный цикл. Инфраструктура бюджетного процесса. Уровни управления бюджетным процессом /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.8	Бюджетный цикл, функции бюджетного процесса. Инфраструктура бюджетного процесса /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.9	Уровни управления в корпорации, среднем и малом бизнесе. Уровни ответственности принятия решений. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.10	Особенности бюджетного управления в транспортной компании /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.11	Операционная деятельность. Влияние специфики операционной деятельности на бюджетный процесс. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.12	Разработка бюджетного процесса компании /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.13	Текущее и стратегическое бюджетирование /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.14	Стратегия и тактика в процессе управления организацией. Связь с процессом бюджетирования /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.15	Правила, процедуры принятия решений. Бюджет как инструмент управления деятельностью организации /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.16	Особенности и методы планирования в рамках процесса бюджетирования транспортной компании /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.17	Распределение ресурсов в рамках процесса бюджетирования для достижения целей организации /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.18	Методы планирования в транспортной компании /Ср/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.19	Центры финансовой ответственности. /Лек/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.20	Учет, планирование и контроль показателей в разрезе центров ответственности /Пр/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.21	Принципы выделения центров ответственности в структуре управления организации /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.22	Структура сводного бюджета транспортной компании. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.23	Ключевые показатели сводного бюджета организации /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.24	Структура бюджетов организаций различных видов деятельности. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.25	Управленческий учет как основа бюджетного управления. /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.26	Особенности калькулирования себестоимости транспортной продукции /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.27	Методы расчета себестоимости продукции. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.28	Система операционных бюджетов транспортной компании. /Лек/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.29	Структура операционного бюджета. Взаимосвязь показателей. /Пр/	7	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.30	Разработка операционного бюджета. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	

1.31	Бюджет продаж /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.32	Расчет плановых показателей бюджета продаж /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.33	Методы прогнозирования продаж /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.34	. Бюджет производства /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.35	Расчет показателей бюджета производства. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.36	Взаимосвязь процедур и правил, принятых в организации и бюджета производства /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.37	Бюджет запасов и закупок /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.38	Разработка бюджета запасов и закупок. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.39	Взаимосвязь процедур и правил, принятых в организации и бюджета закупок. Процедура закупок в РФ.. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.40	Сводный бюджет затрат /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.41	Разработка сводного бюджета затрат. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.42	Методы распределения косвенных, накладных затрат /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.43	Бюджет капитальных вложений /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.44	Разработка бюджета капитальных вложений. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.45	Механизм амортизации. Методы начисления амортизации. Инвестиционный цикл деятельности /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.46	Система финансовых бюджетов /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.47	Разработка финансовых бюджетов /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.48	Финансовый цикл деятельности организации. /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.49	Бюджет доходов и расходов /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2	0	
1.50	Разработка бюджета доходов и расходов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.51	Операционный цикл деятельности организации /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.52	. Бюджет движения дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.53	Разработка движения дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.54	Методы управления циклом движения денежных средств в рамках операционной деятельности /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.55	Бюджет движения денежных средств /Лек/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.56	Разработка бюджета движения денежных средств /Пр/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.57	Состав и структура отчета о движении денежных средств. Методы его анализа /Ср/	7	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
1.58	Контактные часы на аттестацию /К/	7	0,65			0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа студентов</b>						
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	18	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	
2.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	

2.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	7	8,6	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к зачету /Ср/	7	8,75	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	
<b>Раздел 3. Сводный бюджет. Бюджетирование в ОАО РЖД.</b>							
3.1	Прогнозный баланс /Лек/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.2	Разработка прогнозного баланса /Пр/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.3	Состав и структура бухгалтерского баланса. Методы его анализа /Ср/	8	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.4	Система контроля исполнения бюджета /Лек/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.5	Цели и блок-схема проведения план- факт анализа /Пр/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.6	Методы анализа хозяйственной деятельности /Ср/	8	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.7	Методы анализа выполнения основных бюджетов /Лек/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.8	Анализ отклонений бюджетных показателей /Пр/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.9	Статистический регрессионный анализ. /Ср/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.10	Маржинальный анализ в процессе формирования бюджетов /Лек/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.11	Расчет оптимальных решений на основе маржинального подхода. /Пр/	8	4	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.12	Методика анализа затраты-объем- прибыль /Ср/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.13	Бюджетный регламент /Лек/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.14	Разработка бюджетного регламента. /Пр/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.15	Делегирование, каскадирование полномочий. Функционал персонала. /Ср/	8	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.16	Бюджетный контроллинг. График разработки бюджетов /Лек/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.17	Разработка графика процесса бюджетирования. /Пр/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.18	Методы последовательности операций. /Ср/	8	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1	0	
3.19	Контактные часы на экзамен (КЭ) /КЭ/	8	2,35	ПК-3		0	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>							
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	18	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД .

### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

### Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### 5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту (7 семестр)

1. Дайте определение термину "бюджетирование".
2. Назовите объект и субъект бюджетирования.
3. Перечислите и поясните суть принципов системы бюджетирования.
4. Перечислите и поясните суть функций системы бюджетирования.
5. Перечислите виды бюджетов и поясните их суть.
6. Назовите главные цели деятельности ОАО "РЖД".
7. Перечислите составляющие системы управления ОАО «РЖД».
8. Какие элементы включает единая система финансового планирования и бюджетирования.
9. Что входит в состав центров финансовой ответственности.
10. Опишите этапы разработки среднесрочного финансового плана.
11. Опишите последовательность разработки бюджетов при внутригодовом планировании.
12. Поясните понятие "центр ответственности".
13. Перечислите виды центров ответственности и поясните их суть.
14. Опишите формы планирования и контроля.
15. Охарактеризуйте суть операционного бюджета.
16. Поясните суть бюджета продаж.
17. Поясните суть бюджета производства.
18. Поясните суть сводного бюджета затрат.
19. Поясните суть бюджета капитальных вложений.
20. Поясните суть бюджета запасов и закупок.
21. Охарактеризуйте суть финансового бюджета.
22. Поясните суть бюджета доходов и расходов.
23. Поясните суть бюджета движения дебиторской и кредиторской задолженности.
24. Поясните суть бюджета движения денежных средств.

25. В какой форме управленческой отчетности содержатся данные о фактическом исполнении бюджета затрат? Какие базовые факторы определяют отклонения фактических значений затрат от плановых.
26. Перечислите основные факторы, определяющие динамику затрат по грузовым и пассажирским перевозкам. В каких бюджетах компании они отражаются.
27. Назовите основные показатели, используемые в процессе анализа прямых производственных затрат в разрезе экономических элементов. В каких бюджетах они отражаются.
28. Перечислите основные признаки, по которым классифицируются текущие расходы в соответствии с «Номенклатурой доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
29. Что такое статья затрат.
30. Дайте определение прямых и косвенных расходов.
31. Каким образом группируются прямые производственные расходы в «Номенклатуре доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
32. Как классифицируются расходы по признаку связи с объемом работы.
33. Перечислите и охарактеризуйте методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Какие принципы заложены в основу системы распределения расходов с целью калькулирования себестоимости в ОАО «РЖД».
35. Охарактеризуйте основные этапы распределения расходов ОАО «РЖД» с целью калькулирования полной себестоимости по видам деятельности и укрупненным видам работ.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по дисциплине, представленными в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038>).

### **Темы Контрольная работа (7 семестр)**

1. Бюджет и бюджетирование.
2. Объект и субъект бюджетирования.
3. Принципы бюджетирования.
4. Функций системы бюджетирования.
5. Виды бюджетов.
6. Элементы системы финансового планирования и бюджетирования.
7. Центры финансовой ответственности.
8. Этапы разработки среднесрочного финансового плана.
9. Последовательность разработки бюджетов при внутригодовом планировании.
10. Формы планирования и контроля.
11. Операционный бюджет.
12. Бюджет продаж.
13. Бюджет производства.
14. Сводный бюджет затрат.
15. Бюджет капитальных вложений.
16. Бюджет запасов и закупок.
17. Финансовый бюджет.
18. Бюджет доходов и расходов.
19. Бюджет движения дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бюджета движения денежных средств.
21. Фактическое исполнение бюджета затрат.
22. Бюджетирование в ОАО РЖД.
23. Анализ прямых производственных затрат в разрезе экономических элементов.
24. Классификация текущих расходы в соответствии с «Номенклатурой доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
25. Прямые и косвенные расходы в бюджетировании.
26. Группировка прямых производственных расходов в «Номенклатуре доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
27. Классификация расходов по признаку связи с объемом работы.
28. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
29. Принципы системы распределения расходов с целью калькулирования себестоимости в ОАО «РЖД».
30. Этапы распределения расходов ОАО «РЖД» с целью калькулирования полной себестоимости по видам деятельности и укрупненным видам работ.

### **Вопросы к экзамену (8 семестр)**

1. Дайте определение термину "бюджетирование".
2. Назовите объект и субъект бюджетирования.
3. Перечислите и поясните суть принципов системы бюджетирования.
4. Перечислите и поясните суть функций системы бюджетирования.
5. Перечислите виды бюджетов и поясните их суть.
6. Назовите главные цели деятельности ОАО "РЖД".
7. Перечислите составляющие системы управления ОАО «РЖД».
8. Какие элементы включает единая система финансового планирования и бюджетирования.
9. Что входит в состав центров финансовой ответственности.
10. Опишите этапы разработки среднесрочного финансового плана.
11. Опишите последовательность разработки бюджетов при внутригодовом планировании.
12. Поясните понятие "центр ответственности".
13. Перечислите виды центров ответственности и поясните их суть.

14. Опишите формы планирования и контроля.
15. Что такое бюджетный регламент.
16. Перечислите и охарактеризуйте элементы бюджетного регламента.
17. Перечислите основные бюджетные процедуры и поясните их суть
18. Охарактеризуйте суть операционного бюджета.
19. Поясните суть бюджета продаж.
20. Поясните суть бюджета производства.
21. Поясните суть сводного бюджета затрат.
22. Поясните суть бюджета капитальных вложений.
23. Поясните суть бюджета запасов и закупок.
24. Охарактеризуйте суть финансового бюджета.
25. Поясните суть бюджета доходов и расходов.
26. Поясните суть бюджета движения дебиторской и кредиторской задолженности.
27. Поясните суть бюджета движения денежных средств.
28. Поясните суть прогнозный баланс.
29. Раскройте сущность контрольно-стимулирующей и плановой функций план-факт анализа исполнения бюджета.
30. Перечислите и охарактеризуйте основные методы, используемые при проведении план-факт анализа.
31. Какие виды отклонений фактических показателей от плановых выделяют в процессе анализа.
32. Дайте определение контролируемых и неконтролируемых отклонений.
33. Назовите области применения методов ранжирования, группировки, трендового анализа в процессе анализа исполнения бюджетов компании.
34. Какие базовые факторы влияют на величину прибыли ОАО «РЖД» и в рамках каких бюджетов они анализируются.
35. В какой форме управленческой отчетности содержатся данные о фактическом исполнении бюджета затрат. Какие базовые факторы определяют отклонения фактических значений затрат от плановых.
36. Перечислите основные факторы, определяющие динамику затрат по грузовым и пассажирским перевозкам. В каких бюджетах компании они отражаются.
37. Назовите основные показатели, используемые в процессе анализа прямых производственных затрат в разрезе экономических элементов. В каких бюджетах они отражаются.
38. Перечислите основные признаки, по которым классифицируются текущие расходы в соответствии с «Номенклатурой доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
39. Что такое статья затрат.
40. Дайте определение прямых и косвенных расходов.
41. Каким образом группируются прямые производственные расходы в «Номенклатуре доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД».
42. Как классифицируются расходы по признаку связи с объемом работы.
43. Перечислите и охарактеризуйте методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
44. Перечислите основные документы, определяющие порядок раздельного учета расходов ОАО «РЖД».
45. Какие принципы заложены в основу системы распределения расходов с целью калькулирования себестоимости в ОАО «РЖД».
46. Охарактеризуйте основные этапы распределения расходов ОАО «РЖД» с целью калькулирования полной себестоимости по видам деятельности и укрупненным видам работ.
47. Дайте определение процессно-ориентированному управлению.
48. Что составляет основу концепции процессно-ориентированного управления.
49. Дайте определение процессно-ориентированному бюджетированию.
50. Перечислите недостатки традиционного бюджетирования.
51. Перечислите преимущества процессно-ориентированного бюджетирования.
52. Перечислите и поясните принципы эффективности, на которых основана система нормативно-целевого бюджетирования.
53. Дайте определение нормативно-целевому бюджету.

#### 5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038>).

Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы».** Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.



**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Экзамен».** Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Цевелев А.В.	Бюджетирование и контроллинг материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта: учеб.пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 112 с.	Электронное издание	<a href="http://umczdt.ru/books/45/18735/">http://umczdt.ru/books/45/18735/</a>
Л1.2	Шаховская, Л.С.	Бюджетирование: теория и практика + Электронные приложения на сайте <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> : учебное пособие / Шаховская Л.С., Попкова Е.Г., Хохлов В.В. и др.	Москва : КноРус, 2019. — 412 с	Электронное издание	<a href="https://book.ru/book/930299">https://book.ru/book/930299</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Губернаторов, А.М.	Бюджетирование в системе управленческого учета. Краткий конспект лекций : курс лекций / Губернаторов А.М.	Москва :Русайнс, 2018. — 86 с.	Электронное издание	<a href="https://book.ru/book/930536">https://book.ru/book/930536</a>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4038</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

6.3.2.2 Консультант плюс

**6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики**  
<https://www.gks.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

7.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
-----	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; написать контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.