

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Деловой иностранный язык**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	<b>Лингвистика</b>
Направление подготовки	<b>27.03.01 Стандартизация и метрология</b>
Направленность (профиль)	<b>Метрология и метрологическое обеспечение</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>2 ЗЕТ</b>

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Характер дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет ее цели: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	базовые коммуникативные модели иностранного языка
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять основные правила орфоэпии и орфографии иностранного языка
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	использовать базовые коммуникативные модели иностранного языка
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	использовать основные коммуникативные модели, обеспечивающие профессиональное и бытовое общение

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	основными правилами орфоэпии и орфографии иностранного языка
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	базовыми коммуникативными моделями иностранного языка
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	основными коммуникативными моделями, обеспечивающими профессиональное и бытовое общение

**ОК-7: Способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	грамматические правила и стилистические нормы русского и изучаемого языка
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	коммуникативные стратегии, приёмы взаимодействия, учитывающие проксемические, кинесические, просодические и иные невербальные средства
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	способы реализации в речи логических операций: наблюдения, сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения

**Уметь:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	избегать смешения стилистических норм разговорного и официально-делового языка на аудиторных занятиях и на территории университета
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	сохранять своё внимание в рамках того или иного предметного взаимодействия на аспектах своей деятельности, оценивая: грамматическую, стилистическую и логическую правильность своей речи, а также естественность коммуникативного поведения, включающего набор кинесических, просодических и иных невербальных средств
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	анализировать в устной и письменных формах на родном и иностранном языке специфику обсуждаемого вопроса, проблемы, ситуации и явления, даже при отсутствии личного опыта в данной сфере или заинтересованности результатах обсуждения

**Владеть:**

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	навыками «информационной экономии», допускающей при обсуждении сложных вопросов как на родном, так и на иностранном языке только одну единицу информации на одно предложение по принципу: «Одно предложение – одна единица информации»
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	приёмами объединения отдельных предложений, используя полный набор лексических, грамматических, синтаксических и логических средств, в связный текст, объём которого определяется необходимостью описания предмета познания

<b>Уровень 3 (высокий)</b>	навыками использования учебной ситуации как ситуации познания, самопознания и совместного нахождения знания	
<b>ПК-10: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1 (базовый)	основные методы и приемы принятия организационно-управленческих решений	
Уровень 2 (продвинутый)	особенности и закономерности личностного развития	
Уровень 3 (высокий)	способностью к принятию решений, касающихся достижения профессионально-личностных целей	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1 (базовый)	навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами	
Уровень 2 (продвинутый)	планировать и контролировать профессионально-личностное развитие	
Уровень 3 (высокий)	использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального самосовершенствования	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1 (базовый)	самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность	
Уровень 2 (продвинутый)	способностью к рефлексии поведения, деятельности, межличностных отношений	
Уровень 3 (высокий)	навыками рассуждать критически по отношению к себе и собственным действиям и на этой основе корректировать действия и представления	
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>		
<b>Знать:</b>		
лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; способы реализации в речи логических операций: наблюдения, сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения		
<b>Уметь:</b>		
использовать лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера; избегать смешения стилистических норм разговорного и официально-делового языка на аудиторных занятиях		
<b>Владеть:</b>		
иностранном языком в объеме, необходимом для получения информации профессионального назначения; навыками использования учебной ситуации как ситуации познания, самопознания и совместного нахождения знания		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.02.01	Деловой иностранный язык	ОК-5,7, ПК-10
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5,7
Б1.В.ДВ.01.01	История науки и техники	ОК-7
Б1.В.02	Русский язык и культура речи	ОК-5,7
Б1.В.03	Культурология и социология	ОК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Этика и эстетика	ОК-7
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.02.01	Речевой имидж делового человека	ОК-5
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
	Учебная, производственные практики	ОК-7
	Преддипломная практика	ОК-5,7

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>										<b>36</b>	<b>36</b>										<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Лекции</i>										<b>18</b>	<b>18</b>										<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>										<b>18</b>	<b>18</b>										<b>18</b>	<b>18</b>
<i>Консультации</i>																						
<i>Инд. работа</i>																						
<b>Контроль</b>																						
<b>Сам. работа</b>										<b>36</b>	<b>36</b>										<b>36</b>	<b>36</b>
<b>ИТОГО</b>										<b>72</b>	<b>72</b>										<b>72</b>	<b>72</b>

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Зачет</b>	<b>5</b>	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
<b>Курсовой проект</b>		Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Курсовая работа</b>		Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>Контрольная работа</b>		Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>РГР</b>		Выполнение РГР	18 часов
<b>Реферат/эссе</b>		Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1 Функциональные стили изложения</b>				<b>ОК-5, ОК-7, ПК-10</b>			
1.1	Научный стиль изложения	лек	5	6	<b>ОК-5, ОК-7, ПК-10</b>	Л1.3, М1	1	беседа
1.2.	Реферирование и редактирование научно-технического произведения речи	лек	5	6	<b>ОК-5, ОК-7, ПК-10</b>	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Э1	1	Проблемная лек
1.3.	Особенности письменной академической речи	лек	5	6	<b>ОК-5, ОК-7, ПК-10</b>	Л1.1 Л2.1 М1	1	Лекция с элементами дискус
1.4.	Общенаучная и терминологическая лексика.	пр	5	4	<b>ОК-5, ОК-7, ПК-10</b>	М1, Э2	1	Пр. ролевая игра с дальнейшим обсужде