

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 14.04.2020 02:43:56
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

УТВЕРЖДЕНА.

решением Учёного совета
СамГУПС
протокол №39 от
05.03.2018г.
в составе основной
профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №__от ____г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №__от ____г.

Организация производства и планирование на железнодорожном транспорте

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	126	зачеты 7
самостоятельная работа	160,25	курсовые работы 8
часов на контроль	33,65	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		9			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	1,5	1,5	1,75	1,75
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий			2,35	2,35	2,35	2,35
В том числе инт.	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная работа	72,25	72,25	57,85	57,85	130,1	130,1
Сам. работа	71,75	71,75	88,5	88,5	160,25	160,25
Часы на контроль			33,65	33,65	33,65	33,65
Итого	144	144	180	180	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-3, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.						
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.						
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Индекс дисциплины:		Б1.В.11					
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:						
2.1.1	Производственная практика, технологическая						
2.1.2	Управленческий учет на железнодорожном транспорте						
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика						
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами							
Знать:							
Уровень 1	Основные приемы организации деятельности различных видов хозяйствующих субъектов на железнодорожном транспорте						
Уровень 2	Приемы и методы сбора исходных данных для расчета экономических показателей предприятий отрасли						
Уровень 3	Приемы и методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на железнодорожном транспорте						
Уметь:							
Уровень 1	Собрать исходную информацию, характеризующую деятельность предприятий отрасли						
Уровень 2	Проанализировать исходную информацию, характеризующую деятельность предприятий отрасли						
Уровень 3	Провести необходимые расчеты экономических показателей, характеризующую деятельность предприятий отрасли						
Владеть:							
Уровень 1	Основными приемами организации деятельности предприятий отрасли						
Уровень 2	Приемами и методами анализа данных структурных предприятий отрасли						
Уровень 3	Методикой расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий отрасли						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен							
3.1	Знать:						
3.1.1	- стратегические планы отрасли						
3.1.2	- среднесрочные и текущие планы, бюджеты предприятий отрасли						
3.1.3	- организацию труда и заработной платы на предприятиях железнодорожного транспорта						
3.1.4	- группировку расходов железных дорог по основным видам деятельности						
3.2	Уметь:						
3.2.1	- рассчитывать показатели объема и качества работы структурных подразделений						
3.2.2	- составить план организации труда и заработной платы						
3.2.3	- составить план эксплуатационных расходов						
3.2.4	- выполнить расчеты себестоимости продукции структурных подразделений						
3.3	Владеть:						
3.3.1	- методикой построения годового плана работы предприятий отрасли						
3.3.2	- методами и приемами анализа экономических показателей деятельности предприятий отрасли						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация планирования и производства на предприятиях отрасли						
1.1	Система планирования и бюджетирования производственной деятельности в структурных подразделениях железнодорожного транспорта. /Лек/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1 Л2.2	4	Дискуссия

1.2	Система бюджетного управления в железнодорожной компании. /Пр/	7	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.3	Организация труда и заработной платы на предприятиях железнодорожного транспорта. /Лек/	7	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.4	Планирование труда и заработной платы на предприятиях железнодорожного транспорта. /Пр/	7	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1 Л2.2	6	Дискуссия
1.5	Группировка расходов железных дорог по основным видам деятельности. /Лек/	7	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.6	Группировка расходов железных дорог по основным видам деятельности. /Пр/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.7	Порядок ведения раздельного учета доходов, расходов и финансовых результатов по видам деятельности, тарифным составляющим И укрупненным видам работ ОАО "РЖД". /Ср/	7	9	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.8	Организация и планирование производственной деятельности станций. /Лек/	7	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.9	Показатели объема и качества работы станций. /Пр/	7	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.10	Организация труда и заработной платы на станции. /Пр/	7	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.11	Планирование эксплуатационных расходов на станции /Пр/	7	4		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.12	Организация и планирование производственной деятельности локомотивного депо. /Лек/	7	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.13	Организация эксплуатационной работы и программы ремонта локомотивов, организация программы технического обслуживания и ремонта локомотивов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.14	Качественные показатели работы локомотивных депо, определение себестоимости продукции. Организация расчета численности, фонда оплаты труда и производительности труда локомотивных депо /Пр/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.15	Планирование эксплуатационных расходов в локомотивных депо. /Пр/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.16	Организация и планирование производственной деятельности дирекции по ремонту грузовых вагонов. /Лек/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.17	Объемные и качественные показатели работы дирекции по ремонту грузовых вагонов. /Пр/	7	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.18	Организация и планирование производственной деятельности вагонного эксплуатационного депо. /Лек/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.19	Качественные показатели работы вагонного эксплуатационного депо. Планирование эксплуатационных расходов. /Пр/	7	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
1.20	Контактные часы на аттестацию/К/	7	0,25	ПК-3		0	
Раздел 2. Подготовка к занятиям							
2.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	7	18	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	

2.2	Подготовка к практическим зан. /Ср/	7	36	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
2.3	Подготовка к зачету. /Ср/	7	8,75	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
Раздел 3. Организация и планирование производства на предприятиях отрасли							
3.1	Организация и планирование производственной деятельности дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании и дирекции железнодорожных вокзалов. /Лек/	8	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	4	Дискуссия
3.2	Организация и планирование производственной деятельности дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании и дирекции. /Пр/	8	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.3	Организация и планирование производственной деятельности дирекции железнодорожных вокзалов. /Пр/	8	6		Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	2	Дискуссия
3.4	Организация и планирование производственной деятельности дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении. /Лек/	8	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.5	Организация и планирование производственной деятельности дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении. /Пр/	8	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.6	Организация и планирование производственной деятельности дистанции пути. /Лек/	8	2	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.7	Организация и планирование производственной деятельности дистанции пути. /Пр/	8	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.8	Организация и планирование производственной деятельности дистанции сигнализации, централизации и блокировки. /Лек/	8	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.9	Организация и планирование производственной деятельности дистанции сигнализации, централизации и блокировки. /Пр/	8	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.10	Организация и планирование производственной деятельности дистанции электроснабжения. /Лек/	8	4	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.11	Организация и планирование производственной деятельности дистанции электроснабжения. /Пр/	8	6	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.12	Организация экономического управления в Центре фирменного транспортного обслуживания и его структурных подразделениях. /Ср/	8	9	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1	0	
3.13	Контактные часы на аттестацию /К/	8	1,5			0	
3.14	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	8	2,35			0	
Раздел 4. Подготовка к занятиям							
4.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	8	9	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1 Э1	0	
4.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	8	36	ПК-3	Л.1.1, Л.1.2, Л.2.1 Э1	0	
4.3	Выполнение курсовой работы. /Ср/	8	34,5	ПК-3	Л3.1 Э1	0	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Структура и содержание ФОС							
Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.							

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей

в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания

основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответивши на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми

требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по дисциплине, представленными в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4035>).

Тема курсовой работы «Производственно-финансовый план работы сортировочной станции». Вариант курсовой работы соответствует порядковому номеру студента в журнале студенческой группы.

Вопросы к зачёту (7 семестр)

1. Предмет и метод дисциплины, его методологические основы и задачи, объект изучения.
2. Схема управления железнодорожным транспортом
3. Виды и методы планирования на железнодорожном транспорте
4. Обеспечение взаимосвязи стратегического, среднесрочного и текущего планирования
5. Система бюджетного управления на железнодорожном транспорте
6. Показатели плана по труду структурного подразделения железнодорожного транспорта
7. Показатели для определения производительности труда работников железнодорожной станции
8. Показатели для определения производительности труда работников локомотивного депо
9. Показатели для определения производительности труда работников ремонтных и эксплуатационных депо
10. Показатели для определения производительности труда работников в дистанции пути
11. Показатели для определения производительности труда работников в дистанции электроснабжения
12. Показатели для определения производительности труда работников в дистанции сигнализации, централизации и блокировки
13. Показатели для определения производительности труда работников в дирекциях по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании и в пригородном сообщении
14. Определение списочной и явочной численности работников структурных подразделений ж.д. транспорта
15. Тарифная система оплаты труда на железнодорожном транспорте
16. Оплата труда руководителей и специалистов
17. Оплата труда рабочих
18. Формы и системы оплаты труда на железнодорожном транспорте
19. Повременная форма оплаты труда
20. Сдельная форма оплаты труда
21. Аккордная система оплаты труда
22. Виды надбавок и выплат компенсационного характера на железнодорожном транспорте
23. Выплаты стимулирующего характера на железнодорожном транспорте
24. Система материального поощрения на железнодорожном транспорте
25. Принципы построения Номенклатуры доходов и расходов по видам деятельности ОАО «РЖД»
26. Расходы от обычных видов деятельности
27. Производственные расходы
28. Общехозяйственные расходы
29. Расходы по содержанию аппарата управления
30. Группировка состава расходов на железнодорожном транспорте
31. Укрупненные виды работ на железнодорожном транспорте
32. Методы планирования расходов по элементам затрат на железнодорожном транспорте
33. Характеристика, задачи и организационная структура станции
34. Объемные показатели работы станции
35. Качественные показатели работы станции
36. Организация труда и заработной платы на станции
37. Планирование эксплуатационных расходов на станции
38. Характеристика и задачи локомотивного депо
39. Организация разработки плана работы локомотивного депо
40. Объемные показатели работы локомотивного депо
41. Организация эксплуатационной работы локомотивного депо
42. Показатели объема эксплуатационной работы локомотивного депо
43. Организационная программа технического обслуживания локомотивов
44. Организационная программа ремонта локомотивов
45. Качественные показатели работы локомотивного депо
46. Производительность труда в локомотивном депо
47. Расчет численности локомотивных бригад
48. Расчет фонда оплаты труда локомотивных бригад
49. Эксплуатационные расходы локомотивного депо
50. Определение себестоимости продукции в локомотивном депо

Вопросы к экзамену (8 семестр)

1. Характеристика, задачи и функции дирекции по ремонту грузовых вагонов
2. Организационная структура управления дирекцией по ремонту вагонов
3. Показатели объема работы дирекции по ремонту грузовых вагонов
4. Показатели качества работы дирекции по ремонту грузовых вагонов
5. Организация труда в дирекции по ремонту грузовых вагонов
6. Организация заработной платы в дирекции по ремонту грузовых вагонов
7. Планирование эксплуатационных расходов в дирекции по ремонту грузовых вагонов
8. Характеристика, задачи и организационная структура вагонного эксплуатационного депо
9. Основные виды деятельности вагонного эксплуатационного депо
10. Содержание и порядок составления плана вагонного эксплуатационного депо

11. Показатели работы вагонного эксплуатационного депо
12. Качественные показатели работы вагонного эксплуатационного депо
13. Организация труда вагонного эксплуатационного депо
14. Организация заработной платы вагонного эксплуатационного депо
15. Планирование эксплуатационных расходов в вагонном эксплуатационном депо
16. Характеристика и задачи дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании
17. Показатели объема работы по эксплуатации подвижного состава
18. Показатели объема работы по текущему ремонту подвижного состава
19. Качественные показатели работы дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании
20. Организация труда в дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании
21. Организация заработной платы в дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании
22. Планирование расходов в дирекции по обслуживанию пассажиров в дальнем следовании
23. Характеристика, задачи и организационная структура управления в дирекции железнодорожных вокзалов
24. Показатели, характеризующие работу вокзалов
25. Организация производственной деятельности железнодорожных вокзалов
26. Характеристика, задачи и организационная структура управления дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
27. Техничко-производственные (качественные) показатели работы дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
28. Организация труда в дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
29. Организация заработной платы в дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
30. Планирование эксплуатационных расходов в дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
31. Определение себестоимости продукции дирекции по обслуживанию пассажиров в пригородном сообщении
32. Характеристики, задачи и организационная структура дистанции пути
33. Организация производственной деятельности дистанции пути
34. Объемные показатели работы дистанции пути
35. Качественные показатели работы дистанции пути
36. Организация труда в дистанции пути
37. Организация заработной платы в дистанции пути
38. Планирование эксплуатационных расходов в дистанции пути
39. Характеристики, задачи и организационная структура управления дистанции сигнализации, централизации и блокировки
40. Показатели объема работы дистанции сигнализации, централизации и блокировки
41. Показатели качества работы дистанции сигнализации, централизации и блокировки
42. Организация труда в дистанции сигнализации, централизации и блокировки
43. Организация заработной платы в дистанции сигнализации, централизации и блокировки
44. Планирование эксплуатационных расходов по техническому обслуживанию устройств дистанции сигнализации, централизации и блокировки
45. Определение себестоимости единицы объема выполняемых работ в дистанции сигнализации, централизации и блокировки
46. Характеристики, задачи и организационная структура управления дистанции электроснабжения
47. Показатели объема и качества работы дистанции электроснабжения
48. Организация труда и заработной платы в дистанции электроснабжения
49. Планирование эксплуатационных расходов в дистанции электроснабжения
50. Определение себестоимости единицы объема выполняемых работ в дистанции электроснабжения

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4035>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет проводится как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных форме тестирования. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4035>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в форме тестирования. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4035>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы». Оценивание проводится руководителем курсовой работы. По результатам проверки курсовой работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	С.Ю. Саратов, Л.В. Шкурина	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной.	— М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 360 с.	Электронное издание	Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/39318/
Л1.2	Т.И. Вережников, Шкурина Л.В.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учеб. пособие. / Т.И. Вережникова и др.; под ред. Л.В Шкуриной	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 276 с.	Электронное издание	Режим доступа: https://umczdt.ru/books/45/230306.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Ю.Д.Петров, А.И.Купоров, Л.В.Шкурина	Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта: учебник для вузов ж.-д. трансп.	М. : ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.", 2008. - 308 с.	36	-
Л2.2	Акчурина, А.М.	Планирование и организация производства : учебное пособие / Акчурина А.М.	Москва : Русайнс, 2018. — 176 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/929633

6.1.3. Методические разработки

Л3.1	Герасимов А.Е.	Организация производства и планирование на предприятиях отрасли: методические указания и задание к выполнению курсовой работы	Самара :СамГУПС, 2018. - 38 с.	Электронное издание	ftp://172.16.0.70/MethodUkaz/
------	----------------	---	--------------------------------	---------------------	---

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=4035

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс
6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию</p>	