

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра	Лингвистика
Специальность	27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль)	Метрология и метрологическое обеспечение
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	3 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

1. Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции.
2. Повышение культуры речи будущего специалиста.
3. Выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Уровень 1 (базовый)	особенности устной и письменной форм речи
Уровень 2 (продвинуты)	общие правила построения логичной, ясной и аргументированной речи в устной и письменной формах
Уровень 3 (высокий)	правила построения речевых произведений разных жанров учебно-научной и деловой речи

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	оценивать тексты на русском (государственном) языке на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи
Уровень 2 (продвинуты)	логически верно, аргументированно и ясно строить собственную устную и письменную речь на русском (государственном) языке
Уровень 3 (высокий)	формулировать не только собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	навыками оценивания текстов в устной и письменной формах на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи
Уровень 2 (продвинуты)	навыками логически верного и аргументированного построения собственной устной и письменной речи на русском (государственном) языке
Уровень 3 (высокий)	осознанной практикой коррекции устной и письменной речи (своей и окружающих) в процессе коммуникации общей и профессиональной направленности на русском (государственном) языке

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1 (базовый)	структуру русского национального языка, понятия литературного языка и литературной нормы
Уровень 2 (продвинуты)	основные аспекты языковой культуры
Уровень 3 (высокий)	правила выбора и организации языковых средств, обеспечивающих эффективное речевое общение

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	создавать тексты, соответствующие правилам эффективной речевой коммуникации
Уровень 2 (продвинуты)	оценивать собственную речь на соответствие правилам эффективной речевой коммуникации и исправлять допущенные ошибки
Уровень 3 (высокий)	самостоятельно осуществлять поиск информации, необходимой для эффективной речевой коммуникации; совершенствовать речевую культуру

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	навыками логически верного и аргументированного построения собственной речи
Уровень 2 (продвинуты)	навыками оценивания текстов на соответствие правилам эффективной речевой коммуникации; навыками работы со словарями, справочниками русского языка; стилистического редактирования
Уровень 3 (высокий)	навыками, обеспечивающими постоянное совершенствование собственной речевой культуры

ПК-10: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей

Знать:

Уровень 1 (базовый)	основные методы и приемы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 2 (продвинутый)	особенности и закономерности личностного развития

Уровень 3 (высокий)	способностью к принятию решений, касающихся достижения профессионально-личностных целей	
Уметь:		
Уровень 1 (базовый)	навыками руководства людьми (исполнителями) и деловыми процессами	
Уровень 2 (продвинутый)	планировать и контролировать профессионально-личностное развитие	
Уровень 3 (высокий)	использовать психолого-педагогические знания в целях профессионального самосовершенствования	
Владеть:		
Уровень 1 (базовый)	самостоятельно находить и принимать организационно-управленческие решения в сложных и нестандартных ситуациях, а также нести за них ответственность	
Уровень 2 (продвинутый)	способностью к рефлексии поведения, деятельности, межличностных отношений	
Уровень 3 (высокий)	навыками рассуждать критически по отношению к себе и собственным действиям и на этой основе корректировать действия и представления	
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
Знать:		
<ul style="list-style-type: none"> • стили современного русского литературного языка; • своеобразие устной и письменной разновидности литературной формы языка; • основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический); • нормы современного русского языка; • вариативность языковых единиц; • функциональные стили речи, их специфические черты; • правила оформления документов; • правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. 		
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> • аргументированно и ясно строить письменную и устную речь; • анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; • создавать тексты различных жанров учебно-научной и деловой коммуникации; • строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики. 		
Владеть:		
<ul style="list-style-type: none"> • приемами построения устных и письменных текстов; • навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; • навыками критического восприятия информации. 		
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ОД.2	Русский язык и культура речи	ОК-5, ОК-7; ПК-10
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1. Б.3	Иностранный язык	ОК-5, ОК-7
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.Б.3 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ДВ.1.2	Иностранный язык Культурология и социология Этика и эстетика	ОК-5, ОК-7 ОК-6, ОК-7 ОК-6, ОК-7
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.Б.3 Б1.В.ОД.4 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 Б1.В.ДВ.2.3	Иностранный язык Психология и педагогика Речевой имидж делового человека Деловой иностранный язык Психология управления	ОК-5, ОК-7 ОК-6, ОК-1, ПК-10 ОК-5, ОК-6 ОК-5, ОК-7 ОК-6, ПК-10
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ		

3.1 Объем дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ
-------------------------------	-------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра/курса																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		УП	РПД
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД				
Контактная	54	54																			54	54
Лекции	18	18																			18	18
Лабораторные																						
Практические	36	36																			36	36
Консультации																						
Инд. работа																						
Контроль																						
Сам. работа	54	54																			54	54
Итого	108	108																			108	108

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/курс	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных
		Подготовка к практическим/лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	1	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	4 часа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.. часы	Форма занятия
	Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие							
1.1	Культура речи. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2, Л1.3, М1	0	
1.2	Формы существования национального языка: литературный язык, жаргон, диалект, просторечие. Виды и формы речи.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2, Л1.3, М5	2	Деловая игра
1.3	Предмет и задачи дисциплины "Русский язык и культура речи". Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л1.3, М1	0	
	Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка							

2.1	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Понятие варианта. Основные типы языковых норм. Орфоэпическая правильность речи. Литературное произношение. Лексические нормы языка. Способы предупреждения речевых ошибок.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.5, М1	0	
2.2	Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы русского языка. Литературное произношение.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 Л2.5 М3 М5	2	Тренинг
2.3	Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы образования и употребления форм имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы согласования, управления, употребления причастных и деепричастных оборотов.	Лек	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 Л2.5 М1	0	
2.4	Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка. Коррекционный курс (типичные речевые ошибки и их исправление).	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 Л2.5 М1 М2 М3 М5	0	
2.5	Морфологические нормы современного русского языка. Корректировочный курс.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 Л2.5 М1 М2 М3 М5	2	Тренинг
2.6	Синтаксические нормы современного русского языка. Корректировочный курс.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 М1 М2 М3 М5	0	
	Раздел 3. Стили современного русского литературного языка							
3.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей русского языка. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Подстили научного стиля.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.4, М1	0	
3.2	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4, М1	0	
3.3	Научный стиль. Языковые особенности научных текстов. Подстили научного стиля.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 Л1.3 М1 М3 М4	0	
3.4	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов: монография, статья, рецензия, аннотация, реферат, тезисы, конспект и др.	Пр	1	4	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 Л1.3 М1 М3 М4	0	

3.5	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Приемы унификации языка в служебных документах. Языковые формулы официальных документов.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4, М1 Э2 Э3	0	
3.6	Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Личные документы.	Пр	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.7 Л2.8 М1 М5 Э2, Э3	2	Кейс
Раздел 4. Основы ораторского мастерства								
4.1	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, определение цели речи, поиск материала. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Лек	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 Л2.2, М1	0	
4.2	Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.	Пр	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.6 Л2.9 М1 М5	2	Ролевая игра
4.3	Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная). Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.	Пр	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.2 М5	0	
4.4	Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	Пр	1	2	ОК-5, ОК-7, ПК-10	Л1.3 М5	2	Деловая игра
Раздел 5. Подготовка студента к занятиям								
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	1	9	ОК-5, ОК-7, ПК-10	М1	0	
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	1	36	ОК-5, ОК-7, ПК-10	М6	0	
5.3	Подготовка к зачету	Ср	1	9	ОК-5, ОК-7, ПК-10	М1 М3 М5	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля					
		Опрос по темам семинарских (практических) занятий	Тестовое задание	Подготовка докладов	Деловая игра	Проверка письменных заданий из рабочей тетради	Зачет
		ОК-5	Знает:	+	+		+
Умеет:				+	+	+	
Владеет:				+	+	+	
ОК-7	Знает:	+	+		+		+
	Умеет:			+	+	+	
	Владеет:			+	+	+	
ПК-10	Знает:	+	+		+		+
	Умеет:			+	+	+	
	Владеет:			+	+	+	

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания устных ответов студентов

Оценка «Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий**. Ответы на поставленные вопросы даются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал излагается полно. Приводятся конкретные языковые примеры. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый**. Ответы на поставленные вопросы даются систематизированно и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый**. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Иллюстративный материал скудный. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «Неудовлетворительно», компетенция не сформирована. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, несистематизированно. Не приводятся конкретные языковые примеры. Отсутствуют выводы. Нет ответов на дополнительные вопросы. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Оценка «Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий**. Получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Оценка «Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый**. Получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценка «Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый** – получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Оценка «Неудовлетворительно», компетенция не сформирована - получают студенты, имеющие результат: количество правильных ответов – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

Шкала оценивания подготовки научных докладов

Оценка «Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий** – студент демонстрирует глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурирует и детализирует информацию, информация представлена в переработанном виде.

Оценка «Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый** – студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

Оценка «Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый** – студент имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

Оценка «Неудовлетворительно», компетенция не сформирована – студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Шкала оценивания деловой игры

Оценка «Отлично», уровень сформированности компетенции **высокий** – студент свободно ориентируется в языковом материале; демонстрирует навыки ведения диалога, аргументации, ведения дискуссии и полемики; умение отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений. Способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

Оценка «Хорошо», уровень сформированности компетенции **продвинутый** – студент достаточно свободно ориентируется в языковом материале, допускает незначительные ошибки; в целом демонстрирует навыки ведения диалога, дискуссии и полемики; способен аргументировать свою точку зрения. Способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

Оценка «Удовлетворительно», уровень сформированности компетенции **базовый** – студент недостаточно свободно ориентируется в языковом материале. Не всегда может аргументировать свою точку зрения. Допускает коммуникативные ошибки при ведении диалога и дискуссии. Не всегда способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

Оценка «Неудовлетворительно», компетенция не сформирована – студент не ориентируется в языковом материале. Не может аргументировать свою точку зрения. Допускает грубые коммуникативные ошибки при ведении диалога и дискуссии. Не способен критически воспринимать собственное и чужое высказывание.

Шкала оценивания письменных заданий из рабочей тетради

При оценивании выполнения заданий из рабочей тетради руководствуются следующими критериями:

«Зачтено»(уровни сформированности компетенции **базовый, продвинутый, высокий**) - безошибочное выполнение не менее 2/3 всех заданий;

«Не зачтено» (компетенция не сформирована)- правильно выполнено менее 2/3 всей работы

Шкала оценивания ответов на зачете

«Уровень освоения компетенции “зачтено”» - студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Уровень освоения компетенции “не зачтено”» - студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.
26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).
43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.
48. Разговорный стиль. Основная характеристика.
49. Невербальные средства общения.
50. Понятие речевого этикета.

Темы письменных работ

Создание письменных работ предусмотрено разделами «Нормы русского литературного языка», «Стили русского литературного языка», «Мастерство публичного выступления» (тексты докладов, темы для которых предлагает преподаватель либо формулирует сам студент). В письменной форме также выполняются задания из рабочей тетради.

Темы докладов

1. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
2. Проблема заимствования в современной русской речи.
3. Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.
4. Коммуникативные качества речи. Приемы повышения уровня культуры речи.
5. Текст. Ключевые понятия текста.
6. Основные виды лингвистических словарей.
7. Речевой этикет в документе.
8. Своеобразие публицистического стиля.
9. Язык рекламы.
10. Разговорный стиль речи.
11. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
12. Искусство спора. Способы аргументации и уловки в споре.
13. Невербальные средства общения.
14. Требования к современному оратору.
15. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.

Тестовые задания

Тесты составлены отдельно по каждому модулю (разделу) и применяются в качестве формы текущего контроля на практических занятиях. Также составлен итоговый тест по всему курсу. Тесты составлены в виде вопроса и четырех вариантов ответа, один из которых является правильным, например:

Какая из функций языка имеется в виду в утверждении: «Язык – это средство общения»?

- познавательная
- аккумулятивная
- эмоциональная
- коммуникативная.

Высшая форма национального языка, обслуживающая культурные потребности народа, называется:

- литературным языком
- территориальным диалектом
- просторечием
- жаргоном.

Определите, к какому пласту лексики относятся подчеркнутые слова:

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Выюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь с головой. –Нету, –говорят. –Жить можно.

- общеупотребительная
- жаргонная
- диалектная
- разговорно-просторечная.

В понятие культуры речи НЕ ВХОДИТ:

- нормативное употребление средств литературного языка
- использование диалектной лексики
- соблюдение правил речевого этикета
- выбор языковых средств, соответствующих задачам коммуникации.

К коммуникативным качествам речи НЕ ОТНОСЯТ:

- точность
- уместность
- чистоту
- монотонность.

Произношение регламентируют:

- орфоэпические нормы
- синтаксические нормы
- морфологические нормы
- лексические нормы.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

В качестве текущего контроля рассматриваются результаты тестирования, оценки за выступление с докладом, а также за оформление текстов различных жанров научного (конспект, тезисы, аннотация, информационный реферат) и официально-делового стилей (резюме, автобиография, заявление и др.).

Зачёт как вид промежуточной аттестации выставляется по суммарному результату выполнения следующих работ: 1) работа на практических занятиях, демонстрирующая усвоение теоретического материала (ответы на поставленные преподавателем вопросы, участие в обсуждении предложенных тем, выполнение практических заданий из практикума и рабочей тетради); 2) доклад, сопровождаемый медиапрезентацией; 3) положительный результат, полученный на итоговом тестировании.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента необходимо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изучаемого материала;
- 3) знание терминологии и правильное ее использование;
- 4) соответствие требованиям рабочей программы по дисциплине.

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- 1) ориентируется в излагаемом материале, владеет базовой терминологией в объеме, предусмотренном рабочей программой по дисциплине;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подкрепляет теоретические положения примерами;
- 3) умеет структурировать содержание ответа в соответствии с поставленным вопросом;
- 4) не допускает /допускает немногочисленные негрубые ошибки при анализе языковых фактов; способен исправить допущенные им ошибки при помощи уточняющих вопросов преподавателя.

При оценивании выполнения заданий из рабочей тетради руководствуются следующими критериями:

- 1) безошибочное выполнение не менее 2/3 всех заданий;
- 2) исправление ошибок и устранение недочетов после проверки.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ипполитова, Н. А., Князева, О. Ю., Савова, М. Р.	Русский язык и культура речи :курс лекций	М.: Проспект, 2014	ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/book/916428
Л1.2	Бронникова, Ю.О.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие	М.: Флинта, 2014	ЭБС «Айбукс» http://irbis.samgups.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe
Л1.3	Руднев, В.Н.	Русский язык и культура речи (для бакалавров)	Москва :КноРус, 2017. - 292 с.	ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/book/919853

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бороздина Г.В.	Психология делового общения: учебник для вузов	М. : ИНФРА-М, 2002.	54
Л2.2	Боброва С.В., Мищерина М.А.	Русский язык и культура (для бакалавров)	М. :КноРус, 2016.	ЭБС BOOK.RU https://www.book
Л2.3	Введенская Л. А., Павлова Л.Г.,	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов	Ростов н/Д : Феникс, 2007	194
Л2.4	Граудина Л.К., Ширяев Е.Н.	Культура русской речи [Текст] : учеб. для вузов / ред. : Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев.	М. : Норма, 2005	10
Л2.5	Иванова А.Б. и др.	Культура речи и деловое общение [Электронное издание] : курс лекций	Самара :СамГУПС,	Э И
Л2.6	Иванова А. Б. и др.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : курс лекций. – 3-е изд., перераб. и доп.	Самара :СамГУПС, 2016	Э И
Л2.7	Иванова А. Б. и др.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс	Самара :СамГУПС,	ЭБС Библиотех

Л2.8	Кузнецов И.Н.	Бизнес-риторика [Электронный ресурс]	М. : Дашков и К, 2015	эл.изд. ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/56181
Л2.9	Мальханова И.А	Деловое общение. Уроки речевика-имиджмейкера :учебн. пособие для вузов	М. : Проспект, 2015	ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/book/916106
Л2.10	Федорова Л.М.	Деловой русский. Тексты и упражнения [Текст] : учеб.пособие для вузов	М. : Экзамен, 2005.	10

6.2. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
М.1	Лунева Л. П., Иванова С. Ю.	Тренировочные тесты по дисц. "Русский язык и культура речи"	Самара :СамГАПС, 2006	93
М.2	Иванова А. Б. и др.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс	Самара :СамГУПС, 2014	on-line. Полный текст в локальной сети вуза
М.3	Иванова А.Б. и др.	Контрольные тесты по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Текст] : для обуч. по спец. 23.05.01 НТТС, 23.05.03 ПСЖД, 23.05.04 ЭЖД, 23.05.05 СОДП, 23.05.06 СЖД и напр. подгот. 09.03.01 ИБ, 09.03.02 ИСБ, 09.03.03 ПИБ, 13.03.02 ЭЭБ, 15.03.06	Самара :СамГУПС, 2016	96
М.4	Иванова А. Б., Краснова Е. А.	Рабочая тетрадь по дисц. "Русский язык и культура речи" : для студ. всех спец. очн. и заоч. форм обуч.	Самара :СамГУПС, 2007	135
М.5	Иванова А.Б. и др.	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : метод.указ. к вып. практ. раб. для обуч. спец. 23.05.01 "Наземные транспортно-технологические средства" спец-ии "Подъемно-транспортные,	Самара :СамГУПС, 2015	Локальная сеть вуза on-line (Шифр 3725)

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: Онлайн- словари. Библиотека учебников	http://www.gramota.ru/
Э2	Справочно-информационный портал "Культура письменной речи": Деловые бумаги - правила оформления.	http://www.grammar.ru/
Э3	Язык делового общения. Виды деловых бумаг. Нормативные документы. Примеры и образцы документов.	http://www.doc-style.ru/
Э4	Русский язык и культура речи: электронный учебник.	http://ruslang.karelia.ru

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для изучения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями, полученными в процессе освоения школьного курса русского языка; иметь представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения; знать о месте русского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом; владеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими).

При изучении каждой темы студент должен придерживаться следующего порядка: усвоение теоретического материала, полученного на лекциях и в ходе самостоятельной работы с рекомендуемой литературой (содержание лекций и вопросы для самостоятельного изучения приведены в данном пособии), отработка навыков в процессе выполнения практических заданий в устной и письменной форме, участия в деловых играх и тренингах.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При подготовке к занятиям и во время них через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов и т.д.). Обмен информацией осуществляется посредством электронной почты, списков рассылки, групп новостей, чатов. На занятиях демонстрируются презентации, подготовленные студентами. Возможно осуществление аудио- и видеозаписи с последующим прослушиванием/просмотром и дальнейшим разбором ситуаций.

8.1 Перечень программного обеспечения	
8.1.1	АИС ДО MOODLE
8.2 Перечень информационных справочных систем	
8.2.1	«Лань» - электронная библиотечная система (ЭБС)
8.2.2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8.2.3	Научная электронная библиотека «eLibrary»
8.2.4	Ресурс «Polpred.comОбзорСМИ»
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
<p>Лекционная аудитория (80 и более посадочных мест) и аудитория для проведения практических занятий (25 и более посадочных мест) оборудованные учебной мебелью; доступ к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы обучающегося; доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС).</p>	