

УТВЕРЖДЕНА:
 решением Учёного
 совета СамГУПС
 протокол №39 от 05.03.2018г.
 в составе основной
 профессиональной
 образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №__ от ____ г.
 решением Учёного совета СамГУПС
 протокол Учёного совета СамГУПС №__ от ____ г.

Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
 Направленность (профиль): **«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»**
 Квалификация: **бакалавр**
 Форма обучения: **очная**
 Объем дисциплины: **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	108	зачеты с оценкой 4
самостоятельная работа	107,5	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 4/6		17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	36	36	36	36	72	72
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25	0,5	0,5
Итого ауд.	54	54	54	54	108	108
Контактная работа	54,25	54,25	54,25	54,25	108,5	108,5
Сам. работа	53,75	53,75	53,75	53,75	107,5	107,5
Итого	108	108	108	108	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-5 согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
| 1.2 | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Индекс дисциплины:	Б1.В.02
--------------------	---------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| 2.1.1 | Экономика предприятий (организаций) |
| 2.1.2 | Управление транспортной системой |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Производственная практика, научно-исследовательская работа |
| 2.2.2 | Производственная практика, преддипломная практика |
| 2.2.3 | Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной |
| 2.2.4 | Маркетинг |
| 2.2.5 | Налогообложение организаций железнодорожного транспорта |
| 2.2.6 | Анализ финансовой отчетности |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знать:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методы, приемы и способы сбора и анализа исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Уровень 2 | организацию бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятиях различных организационно-правовых форм |
| Уровень 3 | основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне |

Уметь:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | использовать источники экономической, бухгалтерской и управленческой информации |
| Уровень 2 | осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников |
| Уровень 3 | формировать необходимую и достаточную информацию для сбора и анализа исходных данных, провести на её основе анализ различных направлений деятельности организации |

Владеть:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | методом двойной записи с целью формирования бухгалтерских проводок |
| Уровень 2 | основными приемами и элементами метода бухгалтерского учета |
| Уровень 3 | методикой и приемами ведения бухгалтерского учета, навыками составления бухгалтерской отчетности |

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности |
| Уровень 2 | понятия, категории и инструменты, позволяющие осуществлять оценку финансовой отчетности организации |
| Уровень 3 | общие требования, предъявляемые к составу финансовой отчетности, как основного источника информации для анализа экономической деятельности организации и принятия управленческих решений |

Уметь:

- | | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий |
| Уровень 2 | рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели |
| Уровень 3 | использовать бухгалтерскую информацию для принятия управленческих решений |

Владеть:

- | | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных |
| Уровень 2 | навыками выполнять расчеты, описывать результаты и формулировать по ним выводы |

Уровень 3	способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее
	достижения

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание и функции бухгалтерского финансового учета, правила формирования и раскрытия учетной политики организации;
3.1.2	систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации;
3.1.3	положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов.
3.1.4	состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования управленческих решений организации
3.2.2	организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
3.2.3	составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
3.3	Владеть:
3.3.1	основным категориально-понятийным аппаратом бухгалтерского финансового учета и бухгалтерского дела
3.3.2	практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета;
3.3.3	способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие, сущность и содержание бухгалтерского учета						
1.1	Виды хозяйственного учета. Бухгалтерской учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
1.2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. /Пр/	3	2	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Принципы (требования) бухгалтерского учета. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
1.4	Классификация хозяйственных средств. Группировка средств по составу и размещению. Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению /Пр/	3	6	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 2. Балансовый метод отражения						
2.1	Определение бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Классификация бухгалтерских балансов. /Лек/	3	2	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
2.2	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 3. Система счетов и метод двойной записи						
3.1	Понятие бухгалтерского счета. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
3.2	Понятие двойной записи и ее контрольное значение. Правила составления бухгалтерских проводок. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
3.3	Отражение фактов хозяйственной жизни на синтетических счетах /Пр/	3	6	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	

3.4	Синтетические и аналитические счета, субсчета. План счетов бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
3.5	Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. /Пр/	3	6	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 4. Документирование и инвентаризация						
4.1	Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
4.2	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
4.3	Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 5. Стоимостная оценка объекта учета, калькуляция						
5.1	Оценка имущества и источников его формирования /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
5.2	Калькуляция, ее виды, содержание и методы. /Лек/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 6. Учет хозяйственных процессов						
6.1	Учет процесса снабжения /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
6.2	Учет процесса производства. /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
6.3	Учет процесса реализации. /Пр/	3	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
6.4	Контактные часы на аттестацию /К/	3	0,25			0	
	Раздел 7. Самостоятельная работа студентов						
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	36	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
7.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 8. Организация бухгалтерского учета на железнодорожном транспорте						
8.1	Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления. Принципы финансового учета и его нормативное регулирование. /Лек/	4	2	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
8.2	Учетная политика ОАО «РЖД» /Пр/	4	2	ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 9. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования						
9.1	Понятие, классификация долгосрочных инвестиций. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
9.2	Учет образования и использования долгосрочных инвестиций /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 10. Учет основных средств						

10.1	Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств /Лек/	4	4	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
10.2	Учет поступления основных средств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
10.3	Учет амортизации основных средств /Пр/	4	4	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
10.4	Учет выбытия основных средств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.3 Л 2.1	0	
10.5	Учет ремонта основных средств /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.3 Л 2.1	0	
	Раздел 11. Учет нематериальных активов						
11.1	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Организация синтетического и аналитического учета. /Лек/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
11.2	Учет поступления и выбытия нематериальных активов /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
11.3	Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 12. Учет производственных запасов						
12.1	Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Учет материалов на складах. Учет материалов в бухгалтерии. /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
12.2	Организация снабжения материальными ресурсами на железнодорожном транспорте оценка материальных ресурсов; документальное оформление и синтетический учет материально-производственных запасов в организациях снабжения; учет транспортно-заготовительных расходов - решение задач /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
12.3	Учет поступления материалов. Учет ТЗР /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
12.4	Учет отпуска материалов в производство /Пр/	4	2	ОПК-2	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
	Раздел 13. Учет расчетов по оплате труда						
13.1	Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
13.2	Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы /Пр/	4	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
13.3	Дополнительная заработная плата и порядок расчета ее составляющих /Пр/	4	4	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
13.4	Удержания из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете /Лек/	4	2	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
13.5	Расчет пособия по временной нетрудоспособности /Пр/	4	4	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	
13.6	Налог на ходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам /Пр/	4	4	ОПК-2 ПК-5	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
13.7	Контактные часы на аттестацию /К/	4	0,25			0	
	Раздел 14. Самостоятельная работа студентов						
14.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	9	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	

14.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	36	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1 Л3.1	0	
14.3	Подготовка к зачету /Ср/	4	8,75	ОПК-2 ПК-5 Э1	Л1.1-Л1.2 Л 2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету (3 семестр)

ОПК-2:

1. Хозяйственный учет и его виды. Учетные измерители.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет.
3. Определение бухгалтерского учета. Управленческий учет.
4. Основные задачи и функции бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
5. Принципы (требования) бухгалтерского учета.
6. Группировка хозяйственных средств по видам и размещению.
7. Группировка хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
8. Метод бухгалтерского учета.
9. Понятие бухгалтерского баланса. Его форма.
10. Виды и классификация балансов.
11. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций.

12. Простейшая форма бухгалтерского счета. Понятие оборота и сальдо.
13. Схема активного, пассивного и активно-пассивного счетов.
14. Корреспонденция счетов. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
15. Порядок записей на синтетических счетах, на аналитических счетах.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
17. Группировка счетов по экономическому содержанию.
18. Группировка счетов по структуре и назначению.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Понятие о первичных документах.
21. Классификация документов.
22. Калькуляция, ее виды и содержание.
23. Бухгалтерский учет процесса снабжения.
24. Бухгалтерский учет процесса производства.
25. Бухгалтерский учет процесса реализации.

ПК-5:

26. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
27. Документооборот.
28. Инвентаризация имущества и обязательств.
29. Способы осуществления оценки имущества. Формирование текущей рыночной стоимости.

Вопросы к зачету с оценкой (4 семестр)

ПК-5

1. Бухгалтерский учет в системе отраслевого управления
2. Принципы финансового учета и его нормативное регулирование.
3. Структура управления и организационные формы бухгалтерского учета
4. План счетов бухгалтерского учета операций железнодорожного транспорта
5. Учетная политика ОАО "РЖД"
6. Аналитический учёт и инвентаризация нематериальных активов
7. Методы аналитического бухгалтерского учета материальных ресурсов. Инвентаризация материальных ресурсов
8. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера
9. Составление расчетных ведомостей и выплата заработной платы
10. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат

ОПК-2:

11. Классификация капитальных вложений и принципы их учета
12. Учет приобретения отдельных объектов основных средств
13. Учет затрат на строительно-монтажные работы при подрядном и хозяйственном способах
14. Учет приобретения оборудования для установки
15. Учет приобретения и создания нематериальных активов
16. Учет законченных капитальных вложений
17. Учет источников финансирования капитальных вложений на железных дорогах
18. Классификация и оценка основных средств
19. Учет поступления основных средств
20. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
21. Учет аренды основных средств.
22. Учет выбытия основных средств.
23. Организация аналитического учета основных средств.
24. Инвентаризация и переоценка основных средств.
25. Классификация и оценка нематериальных активов
26. Учёт поступления нематериальных активов
27. Методы начисления амортизации нематериальных активов
28. Учёт выбытия нематериальных активов
29. Понятие производственных запасов и задачи их учета. Классификация производственных запасов
30. Организация снабжения материальными ресурсами на железнодорожном транспорте
31. Стоимостная оценка производственных запасов, приобретенных за плату, при их поступлении на склад покупателя
32. Учет поступления материальных ресурсов. Учет неотфактурованных поставок.
33. Методы стоимостной оценки израсходованных материалов
34. Учет выбытия материальных ресурсов
35. Учет издержек снабжения. Учет отходов производства
36. Оперативный учет материальных ресурсов в местах хранения
37. Принципы организации учета труда и его оплаты
38. Классификация персонала и учет его численности
39. Формы, системы и виды оплаты труда
40. Учет рабочего времени и выработки на железных дорогах
41. Порядок расчета заработной платы. Оплата неотработанного времени и порядок расчета среднего заработка
42. Виды и расчет удержаний из заработной платы.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3791>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3791>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой». Зачет с оценкой принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Зачет с оценкой может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета с оценкой в устной форме обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета с оценкой в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3791>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл.адрес
Л1.1	Под ред. А.А. Вовка.	Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. — 467 с.	Электронное издание	http://umczdt.ru/books/45/62142/
Л1.2	Сацук Т.П.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С.	М.: КноРус, 2019. — 274 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/932505

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл.адрес
Л 2.1	Бахолдина И.В..	Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум: учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В	М.: КноРус, 2019. — 371 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/932765

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл.адрес
Л3.1	Харитоновна М.Н.	Практикум по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет на железнодорожном транспорте» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2019. — 29 с	Электронное издание	ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3791
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Office	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Гарант	
6.3.2.2	Консультант плюс	
6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/		
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.	
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.	
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию</p>		