

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 14.04.2020 02:43:55
Уникальный программный ключ:
09f9c0855a13fb1cc9fc841ffccb251a28eca6f4

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол №39 от 05.03.2018г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №__ от _____ г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №__ от _____ г.

Право

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Квалификация:
Форма обучения:
Объем дисциплины:

38.03.01 «Экономика»
«Экономика предприятий железнодорожного транспорта»
бакалавр
очная
23ЕТ

Часов по учебному плану 72
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 3
Аудиторные занятия 36
Самостоятельная работа 35,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактные часы на аттестацию	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
1.1	Целью дисциплины является формирование общекультурной компетенции ОК-6, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.						
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.						
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Индекс дисциплины:		Б1.Б.16					
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности						
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.2.1	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной						
2.2.2	Производственная практика, технологическая						
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа						
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика						
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности							
Знать:							
Уровень 1	права, свободы и обязанности человека и гражданина						
Уровень 2	Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов						
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности						
Уметь:							
Уровень 1	защищать гражданские права						
Уровень 2	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности						
Уровень 3	использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы						
Владеть:							
Уровень 1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности						
Уровень 2	навыками реализации и защиты своих прав.						
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем, анализа различных правовых ситуаций в сфере экологических правоотношений, способностью к владению правовыми основами природопользования, применению действующего законодательства РФ						
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен							
3.1 Знать:							
3.1.1	Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов						
3.1.2	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности						
3.2 Уметь:							
3.2.1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности						
3.2.2	использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по актуальным и дискуссионным вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы						
3.3 Владеть:							
3.3.1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности						
3.3.2	навыками реализации и защиты своих прав.						
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Теория государства и права						
1.1	Общество и государство, политическая власть. /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.2	1. Право: понятие, нормы, отрасли. 2. Основы Конституции РФ. 3. Система органов государственной власти в России /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
1.4	1. Типы и формы государства. 2. Государство и гражданское общество. 3. Правовое государство: понятие и признаки. 4. Принцип разделения власти на три “ветви” - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Гражданское право						
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
2.2	1. Гражданское правоотношение 2. Объекты и субъекты гражданского права. 3. Сделки. Представительство. Исковая давность. 4 Понятие и формы права собственности 5. Право интеллектуальной собственности. 6. Понятие и исполнение обязательств 7. Ответственность за нарушение обязательств 8. Договорные обязательства 9. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. 10. Наследственное право. /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Трудовое право						
3.1	Понятие трудового права. /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
3.2	1. Коллективный договор и соглашения 2. Обеспечение занятости и трудоустройство 3. Дисциплина труда. 4. Материальная ответственность 5. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. 6. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
3.4	1. Основание и порядок заключения трудового договора 2. Основание и порядок изменения трудового договора 3. Прекращение трудового договора. Увольнение работника. 4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Семейное право						
4.1	Основы семейного права. /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
4.2	1. Понятие и принципы семейного права. 2. Семейный кодекс РФ. 3. Понятие брака и семьи. 4. Регистрация брака и условия его заключения. 5. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Административное право						

5.1	Основы административного права /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
5.2	1. Понятие и система административного права. 2. Система органов исполнительной власти. 3. Основные принципы государственного управления. 4. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности.	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Земельное право							
6.1	Основы земельного законодательства. /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
6.2	1. Общая характеристика земельного законодательства. 2. Земля, как объект правового регулирования. 3. Правовой режим земель. /Пр/	3	2	ОК-6		0	
Раздел 7. Уголовное право							
7.1	Основы уголовного права. /Лек/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
7.2	1. Понятие и задачи уголовного права. 2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. 3. Понятие уголовной ответственности, ее основание. /Пр/	3	2	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
7.7	Контактные часы на аттестацию /К/	3	0,25	ОК-6		0	
Раздел 8. Самостоятельная работа							
8.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	0	
8.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	18	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	0	
8.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	8,75	ОК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС представлены в Приложении к РПД

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод, задачи курса Правоведение
2. Роль государства и права в жизни общества
3. Общенаучные, логические и научные методы исследования государства и права
4. Задачи курса "правоведение" в формировании личности студента
5. Государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки.
6. Система юридических наук.
7. Общественная власть и социальные нормы в первобытном обществе
8. Основные элементы социальных норм первобытнообщинного общества: содержание,
9. Запреты, дозволения, обязывание в праве
10. Формы выражения в праве, санкции.
11. Мононормы
12. Переход от присваивающей к производящей экономике.
13. Неолитическая революция
14. Общая характеристика неравномерности развития государственности у разных народов
15. Общая характеристика властных институтов в раннеклассовых обществах
16. Государственная власть: общая характеристика
17. Структура государственной власти
18. Функции, формы и способы осуществления государственной власти.
19. Признаки государства
20. Понятие правовой системы.
21. Типология правовых систем.
22. Краткая характеристика правовых семей.
23. Понятие правовой системы.
24. Типология правовых систем.
25. Характеристика романо-германской правовой системы
26. Характеристика англосаксонской правовой семьи
27. Характеристика славянской правовой семьи
28. Характеристика латиноамериканской правовой семьи
29. Характеристика мусульманской правовой семьи
30. Характеристика индусской правовой семьи
31. Характеристика семьи традиционного права
32. Соотношение права и государства.
33. Функции права и сферы его применения.
34. Норма права и нормативно-правовые акты.
35. Участники (субъекты) правоотношений.
36. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
37. Деликтоспособность.
38. Субъекты публичного права.
39. Государственные органы и должностные лица.
40. Понятия компетенции и правомочий.
41. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
42. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
43. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
44. Конституция России о правах и свободах человека.
45. Международные стандарты прав и свобод человека.
46. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина
47. Понятие и принципы федеративного устройства России.
48. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
49. Компетенция Российской Федерации.
50. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
51. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
52. Законодательный процесс.
53. Понятие и основные признаки судебной власти.
54. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
55. Судебная система, её структура.
56. Адвокатура.
57. Нотариат.
58. Понятие, законодательство и система гражданского права.
59. Понятие и формы права собственности.
60. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
61. Наследственное право.
62. Понятие и задачи уголовного права.
63. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
64. Понятие уголовной ответственности, ее основание.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование».

Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет».

Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета так и в форме тестирования. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Братановский, С.Н.	Право : учебник / Братановский С.Н., Братановская М.С., Конджакулян К.М.	Москва : Русайнс, 2019. — 470 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/932634

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Алексеенко, В.А.	Правоведение : учебник / Алексеенко В.А., Булаков О.Н., Зыкова И.В. и др.	Москва : КноРус, 2020. — 471 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/934651
Л2.2	Малько А.В., под ред.	Правоведение : учебник	Москва : КноРус, 2020. — 400 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/934257

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС : http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=1164
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.