

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 27 от 22.02.2017г.

в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС № \_\_\_\_ от \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г.

## **Особенности бухгалтерского учета в строительстве**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль):	<b>«Экономика предприятий и организаций»</b>
Квалификация:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Объем дисциплины:	<b>2 ЗЕТ</b>

**1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной ((ОПК-2) и профессиональной компетенции (ПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

**1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

**ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Аспекты, позволяющие осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач в страховании предпринимательства
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Основные критерии, способствующие анализу для решения необходимых профессиональных задач в страховании предпринимательства
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Способы, с помощью которых возможно будет обработать полученные данные для решения профессиональных задач в страховании предпринимательства
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Собирать необходимые данные для решения профессиональных задач
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Анализировать полученные данные для решения профессиональных задач
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Осуществлять обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Навыками по сбору данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Навыками по анализу данных, необходимых для решения профессиональных задач в страховании
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Навыками, способствующими обрабатывать полученные данные и принимать благодаря им верные управленческие решения

**ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Различные формы собственности организаций, ведомств и т.д.
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Те критерии, на которые в первую очередь необходимо обращать внимание при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, взятой из отчетности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Различать различные формы собственности, а также их особенности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Применять полученные знания, по анализу и интерпретации бухгалтерской и финансовой информации для принятия верных управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Способами, позволяющими интерпретировать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Методами, позволяющими принимать верные управленческие решения, опираясь на данные бухгалтерской, финансовой и иной информации, содержащийся в отчетности различных форм собственности
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Универсальными приемами, позволяющими принимать управленческие решения, опираясь на данные бухгалтерской финансовой отчетности

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- Классификацию производственных запасов.
- Методы оценки МПЗ.
- Общие понятия себестоимости.
- Классификация затрат и их состав.
- Показатели себестоимости отдельных работ.
- Методы учета затрат.

**Уметь:**

- Применять полученные знания на практике
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- Анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия
- Различать различные формы собственности, а также знать их особенности
- Использовать полученные знания, по анализу и интерпретации бухгалтерской и финансовой информации для принятия верных управленческих решений
- Анализировать полученные данные для решения профессиональных задач
- Осуществлять обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Владеть:**

- Способностью применять полученные знания на практике
- Способами, позволяющими интерпретировать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия
- Необходимыми навыками, позволяющими корректно строить бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
- Универсальными приёмами, позволяющими принимать управленческие решения, опираясь на данные бухгалтерской финансовой отчетности
- Навыками по сбору данных, необходимых для решения профессиональных задач
- Навыками по анализу данных, необходимых для решения профессиональных задач в страховании

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.15.3	Особенности бухгалтерского учета в строительстве (ОБУС)	ОПК-2, ПК-5
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.08.03	Концепция и анализ денежных потоков	ПК-5
Б1.В.ДВ.11.02	Управление финансами в условиях банкротства	ПК-5
Б1.В.ДВ.12.01	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях	ОК-6; ПК-5
Б1.В.ДВ.14.01	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-5
Б1.В.ДВ.14.02	Государственный финансовый контроль	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.16.01	Бухгалтерское дело	ПК-5
Б1.В.ДВ.16.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5; ПК-7
Б1.Б.16	Бухгалтерский учёт и анализ	ОК-3; ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.18	Корпоративные финансы	ОПК-2
Б1.В.08	Экономическая оценка инвестиций	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Аналитические базы данных	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.06.03	Обработка статистических данных	ОПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.11.03	Ценообразование	ОПК-2; ПК-11
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;

		ПК-8
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет в промышленности	ПК-5
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.03	Инвестиционный анализ	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.17.01	Анализ финансовой деятельности	ПК-5
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.15.01	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	ПК-5
Б1.В.ДВ.17.02	Основы страхования предпринимательства	ОПК-2; ПК-2
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях	ОПК-2; ПК-5
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1 Объем дисциплины (модуля)** **2 ЗЕТ**

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																					
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	Р	УП	РПД	У	РП	У	РПД	УП	РПД
<b>Контактная работа:</b>															32,25	32,25					32,25	32,25
<i>Лекции</i>															16	16					16	16
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>															16	16					16	16
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>																						
<i>Контакт. часы на аттест. в период</i>																						
<b>Контроль</b>																						
<b>Сам. работа</b>															39,75	39,75					39,75	39,75
<b>ИТОГО</b>															72	72					72	72

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	8	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов

Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов					
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>								
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Капитальное строительство. Учет производственных запасов</b>							
1.1	Капитальное строительство как отрасль материального производства	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.2	Классификация производственных запасов	Пр	8	4	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Э1	4	Дискуссия
1.3	Методы оценки МПЗ. Учет материалов на складах.	Ср	8	1	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Э1		
1.4	Учет материалов на объектах строительства.	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1	2	Дискуссия
1.5	Учет материалов в бухгалтерии	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
	<b>Раздел 2. Учет затрат на производство</b>							
2.1	Общие понятия себестоимости. Классификация затрат и их состав	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
2.2	Учет затрат по экономическим элементам. Учет затрат по статьям расходов	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.3	Показатели себестоимости отдельных работ.	Ср	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Э2		
2.4	Методы учета затрат. Учет затрат основного производства	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
2.5	Учет затрат вспомогательных производств.	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.6	Учет потерь от брака. Учет незавершенного производства	Ср	8	1	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
	<b>Раздел 3. Учет накладных расходов. Учет расходов по содержанию и эксплуатации СММ</b>							
3.1	Учет накладных расходов	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
3.2	Учет расходов по содержанию и эксплуатации СММ	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1		
	<b>Раздел 4. Учет выполненных СМР и реализации строительной продукции</b>							
4.1	Оформление выполненных СМР. Учет реализации строительной продукции. Сдача объектов в целом. Сдача объектов по этапам	Лек	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
4.2	Сдача объектов в целом. Сдача объектов по этапам	Ср	8	1	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
4.3	Учет расчетов по договору на строительство	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
4.4	Учет финансовых результатов. Учет инвестиций у застройщика (заказчика)	Лек	8	4	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
4.5	Учет инвестиций у девелопера	Ср	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1		
4.6	Учет инвестиций при долевом участии. Учет операций у инвестора	Пр	8	2	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
4.7	Контактные часы на аттестацию	КА	8	0,25	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

	<b>Раздел 6. Самостоятельная работа</b>							
6.1	Подготовка к лекциям	Ср	8	8	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3		
6.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	8	16	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
6.3	Подготовка к зачёту	Ср	8	9	ОПК-2, ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачёт
ОПК-2	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет	+	+	+
ПК-5	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет	+	+	+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту (8 семестр)

1. Капитальное строительство как отрасль материального производства.
2. Виды работ, выполняемые строительными организациями.
3. Способы организации инвестиционного процесса.
4. Участники инвестиционного процесса.
5. Структура капитального строительства.
6. Формирование информации по объектам бухгалтерского учета у заказчика и подрядчика.
7. Учет инвестиций у девлопера.

8. Учет инвестиций у застройщика.
9. Учет инвестиций при долевом строительстве.
10. Классификация материально-производственных запасов.
11. Виды оценок материально-производственных запасов.
12. Учет материалов на складах.
13. Учет материалов в бухгалтерии.
14. Учет материалов на объектах строительства.
15. Учет труда и заработной платы в строительстве.
16. Разработочные таблицы №2 и №5 в строительстве.
17. Понятие себестоимости строительно-монтажных работ.
18. Показатели себестоимости в строительстве.
19. Классификация расходов на производство строительно-монтажных работ.
20. Учет затрат основного производства.
21. Учет затрат вспомогательного производства.
22. Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов.
23. Учет накладных расходов.
24. Учет потерь от брака в производстве.
25. Состав административно-хозяйственных расходов.
26. Состав расходов на организацию работ на стройплощадках.
27. Состав расходов на обслуживание работников строительства.
28. Учет незавершенного производства.
29. Учет затрат по экономическим элементам.
30. Учет затрат по статьям расходов в строительных организациях.
31. Учет выполненных строительно-монтажных работ.
32. Учет реализации строительной продукции.
33. Учет расчетов по договору на строительство.
34. Два метода определения финансовых результатов в строительстве.
35. Учет финансовых результатов.
36. Учет вложений во внеоборотные активы.
37. Учет основных средств в подрядных организациях.
38. Методы начисления амортизации основных средств.
39. Учет расходов будущих периодов.
40. Учет доходов будущих периодов.
41. Учет операционных доходов и расходов.
42. Учет внереализационных доходов и расходов.
43. Учет уставного капитала.
44. Учет добавочного капитала.
45. Учет резервного капитала.
46. Учет операций у заказчика.
47. Порядок определения НДС по подрядным работам.
48. Особенности учета НДС при строительстве хозяйственным способом.
49. Учет затрат по кредитам, направленным на строительство и приобретение основных средств.
50. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных и практических занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103> ). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103> ) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Церпенто, С.И.	Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / Церпенто С.И., Предеус Н.В. (для бакалавров).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2016. — 448 с	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/916994">https://book.ru/book/916994</a>

6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Сацук, Т.П.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. (бакалавриат) — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 274 с	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/932505">https://book.ru/book/932505</a>
Л2.2	Шлычков, Д.С.	Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие для бакалавров направления подготовки «Экономика : учебно-практическое пособие / Шлычков Д.С. — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019. — 159 с.	<a href="https://book.ru/book/934416">https://book.ru/book/934416</a>
6.2 Методические разработки				
М 1	Жаркова Н.Ю. Жаркова К.С.	4107 Особенности бухгалтерского учета в строительстве: методические указания к практическим занятиям по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2016. – 16 с.	Режим доступа <a href="https://lms.samgups.ru/course/view.php?id=4070">https://lms.samgups.ru/course/view.php?id=4070</a>
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103</a>	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Размещение учебных материалов в разделе «Особенности бухгалтерского учета в строительстве» системы обучения Moodle: <a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103</a>				
8.1 Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
8.2 Перечень информационных справочных систем				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				