

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Особенности бухгалтерского учета в строительстве

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	2 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-15), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

Уровень 1 (базовый)	порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников
Уровень 2 (повышенный)	порядок формирования сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета
Уровень 3 (продвинутый)	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Уровень 2 (повышенный)	подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
Уровень 3 (продвинутый)	осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников; заполнять бухгалтерскую отчетность

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	приемами комплексной проверки первичных учетных документов
Уровень 2 (повышенный)	методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Уровень 3 (продвинутый)	методикой подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль и значение бухгалтерского учета в условиях рынка, его основные концепции и этапы развития;
- организацию бухгалтерского учета в организации;
- основные нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета.

Уметь:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости и баланс предприятия;
- заполнять первичные, сводные документы и учетные регистры;
- осуществлять практически учет всех видов средств предприятия и его источников;
- заполнять бухгалтерскую отчетность.

Владеть:

- основными приемами и элементами метода бухгалтерского учета;
- навыками составления бухгалтерской отчетности;
- методом двойной записи;
- методикой и приемами ведения бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.15.3	Особенности бухгалтерского учета в строительстве (ОБУС)	ПК-15
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.В.07	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-15; ПК-16

Б1.В.12	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	ПК-15; ПК-17
---------	--	--------------

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины

2.4 Последующие дисциплины

Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9
-------------	---	--

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	Р	УП	РПД	У	РП	У	РПД		
Контактная работа:															32,25	32,25					32,25	32,25
<i>Лекции</i>															16	16					16	16
<i>Лабораторные</i>																						
<i>Практические</i>															16	16					16	16
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>																						
<i>Контакт.часы на аттест. в период</i>																						
Контроль																						
Сам. работа															39,75	39,75					39,75	39,75
ИТОГО															72	72					72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	8	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак.часов	Форма занятия
	Раздел 1. Капитальное строительство. Учет производственных запасов							
1.1	Капитальное строительство как отрасль материального производства	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.2	Классификация производственных запасов	Пр	8	4	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Э1	4	Дискуссия
1.3	Методы оценки МПЗ. Учет материалов на складах.	Ср	8	1	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Э1		
1.4	Учет материалов на объектах строительства.	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, М1	2	Дискуссия

1.5	Учет материалов в бухгалтерии	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
	Раздел 2. Учет затрат на производство							
2.1	Общие понятия себестоимости. Классификация затрат и их состав	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
2.2	Учет затрат по экономическим элементам. Учет затрат по статьям расходов	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.3	Показатели себестоимости отдельных работ.	Ср	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Э2		
2.4	Методы учета затрат. Учет затрат основного производства	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
2.5	Учет затрат вспомогательных производств.	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.6	Учет потерь от брака. Учет незавершенного производства	Ср	8	1	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
	Раздел 3. Учет накладных расходов. Учет расходов по содержанию и эксплуатации СММ							
3.1	Учет накладных расходов	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
3.2	Учет расходов по содержанию и эксплуатации СММ	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, М1		
	Раздел 4. Учет выполненных СМР и реализации строительной продукции							
4.1	Оформление выполненных СМР. Учет реализации строительной продукции. Сдача объектов в целом. Сдача объектов по этапам	Лек	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
4.2	Сдача объектов в целом. Сдача объектов по этапам	Ср	8	1	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
4.3	Учет расчетов по договору на строительство	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
4.4	Учет финансовых результатов. Учет инвестиций у застройщика (заказчика)	Лек	8	4	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
4.5	Учет инвестиций у девелопера	Ср	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1		
4.6	Учет инвестиций при долевом участии. Учет операций у инвестора	Пр	8	2	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
4.7	Контактные часы на аттестацию	КА	8	0,25	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
	Раздел 6. Самостоятельная работа							
6.1	Подготовка к лекциям	Ср	8	8	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3		
6.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	8	16	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
6.3	Подготовка к зачёту	Ср	8	8,75	ПК-15	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства/формы контроля
-----	---------------------------------	-----------------------------------

компетенции	(показатели освоения компетенций)	Дискуссия	Тестовое задание	Зачёт
		знает	+	+
ПК-15	умеет		+	+
	владеет	+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту (8 семестр)

- Капитальное строительство как отрасль материального производства.
- Виды работ, выполняемые строительными организациями.
- Способы организации инвестиционного процесса.
- Участники инвестиционного процесса.
- Структура капитального строительства.
- Формирование информации по объектам бухгалтерского учета у заказчика и подрядчика.
- Учет инвестиций у девлопера.
- Учет инвестиций у застройщика.
- Учет инвестиций при долевом строительстве.
- Классификация материально-производственных запасов.
- Виды оценок материально-производственных запасов.
- Учет материалов на складах.
- Учет материалов в бухгалтерии.
- Учет материалов на объектах строительства.
- Учет труда и заработной платы в строительстве.
- Разработочные таблицы №2 и №5 в строительстве.
- Понятие себестоимости строительно-монтажных работ.
- Показатели себестоимости в строительстве.
- Классификация расходов на производство строительно-монтажных работ.
- Учет затрат основного производства.
- Учет затрат вспомогательного производства.
- Учет затрат на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов.
- Учет накладных расходов.
- Учет потерь от брака в производстве.
- Состав административно-хозяйственных расходов.
- Состав расходов на организацию работ на стройплощадках.
- Состав расходов на обслуживание работников строительства.
- Учет незавершенного производства.
- Учет затрат по экономическим элементам.
- Учет затрат по статьям расходов в строительных организациях.

31.	Учет выполненных строительно-монтажных работ.
32.	Учет реализации строительной продукции.
33.	Учет расчетов по договору на строительство.
34.	Два метода определения финансовых результатов в строительстве.
35.	Учет финансовых результатов.
36.	Учет вложений во внеоборотные активы.
37.	Учет основных средств в подрядных организациях.
38.	Методы начисления амортизации основных средств.
39.	Учет расходов будущих периодов.
40.	Учет доходов будущих периодов.
41.	Учет операционных доходов и расходов.
42.	Учет внереализационных доходов и расходов.
43.	Учет уставного капитала.
44.	Учет добавочного капитала.
45.	Учет резервного капитала.
46.	Учет операций у заказчика.
47.	Порядок определения НДС по подрядным работам.
48.	Особенности учета НДС при строительстве хозяйственным способом.
49.	Учет затрат по кредитам, направленным на строительство и приобретение основных средств.
50.	Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных и практических занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Церпенто, С.И.	Бухгалтерский учет в строительстве : учебное пособие / Церпенто С.И., Предеус Н.В. (для бакалавров).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2016. — 448 с	Режим доступа https://book.ru/book/916994

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Сацук, Т.П.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Сацук Т.П., Полякова И.А., Ростовцева О.С. (бакалавриат) — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 274 с	Режим доступа https://book.ru/book/932505
Л2.2	Шлычков, Д.С.	Бухгалтерский учет. Учебно-практическое пособие для бакалавров направления подготовки «Экономика : учебно-практическое пособие / Шлычков Д.С. — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019. — 159 с.	https://book.ru/book/934416

6.2 Методические разработки

М 1	Жаркова Н.Ю. Жаркова К.С.	4107 Особенности бухгалтерского учета в строительстве: методические указания к практическим занятиям по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» и «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2016. — 16 с.	Режим доступа https://lms.samgups.ru/course/view.php?id=4070
-----	------------------------------	--	--------------------------------	--

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.p

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Особенности бухгалтерского учета в строительстве» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2103>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».