

**УТВЕРЖДЕНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 27 от 22.02.2017г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

**АКТУАЛИЗИРОВАНА:**

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.

## **Налоговые расчеты в бухгалтерском деле**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**  
Направленность (профиль): **«Экономика предприятий и организаций»**  
Квалификация: **бакалавр**  
Форма обучения: **очная**  
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-5, ПК-18), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Отличительные особенности различных видов аналитической информации и приёмы обоснования полученных в результате расчетов аналитических выводов относительно налоговых платежей организации
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Приемы и методы вычисления различных показателей оценки экономических ситуаций, получивших отражение в данных бухгалтерской, налоговой и иной отчетности организаций
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Способы обработки экономических данных, позволяющих определять воздействие принимаемых решений на уровень эффективности деятельности организаций различных форм собственности
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Производить соответствующие аналитические вычисления, позволяющие оценить результаты производственно-финансовой деятельности организации и принять управленческие решения
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Раскрывать логику экономических расчетов, их связь с базовыми концепциями учета, балансовых обобщений и целями пользователей аналитической информации
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Способами и принципами формирования информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта для оценки его финансового состояния
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Современными методиками выявления резервов повышения эффективности функционирования организации, необходимых для принятия управленческих решений
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Приемами анализа экономического потенциала предприятия, факторов роста эффективности производства и реализации продукции, позволяющих получить сведения для принятия управленческих решений

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические положения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с установленным законодательством;</li> <li>– принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>– систему сбора, обработки и формирование отчетной информации для целей налогообложения;</li> <li>– проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации при исполнении налоговых обязательств</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета и налогового учета для разработки и обоснования учетной политики для целей налогообложения;</li> <li>– решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в налоговых расчетах;</li> <li>– проверять обоснованность формирования отчетной информации с целью исключения фальсификации отчетных данных</li> </ul>	
<b>Владеть:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления регистров налогового учета и налоговых деклараций;</li> <li>– методами расчета налоговой базы по налогу на прибыль, НДС и других налогов;</li> <li>– приемами отражения разниц между бухгалтерским и налоговым учетом;</li> <li>– навыками аналитической работы по определению эффективных способов ведения налогового учета</li> </ul>	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.15.1	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (НРБД)	ПК-5
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-2; ПК-5

Б1.В.ДВ.08.03	Концепция и анализ денежных потоков	ПК-5
Б1.В.ДВ.11.02	Управление финансами в условиях банкротства	ПК-5
Б1.В.ДВ.12.01	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях	ОК-6; ПК-5
Б1.В.ДВ.14.01	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-5
Б1.В.ДВ.14.02	Государственный финансовый контроль	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.16.01	Бухгалтерское дело	ПК-5
Б1.В.ДВ.16.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5; ПК-7
Б2.В.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

### 2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины

Б1.В.ДВ.09.01	Бухгалтерский учет в промышленности	ПК-5
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовый анализ	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.09.03	Инвестиционный анализ	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.15.03	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.17.01	Анализ финансовой деятельности	ПК-5
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных	ОПК-2; ПК-5

### 2.4 Последующие дисциплины

Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
-------------	---	---

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)

2 ЗЕТ

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	
<b>Контактная работа:</b>																32,25	32,25					32,25	32,25
<i>Лекции</i>																16	16					16	16
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>																16	16					16	16
<i>Контакт. часы на</i>																							
<i>Контакт. часы на</i>																							
<b>Контроль</b>																							
<b>Сам. работа</b>																39,75	39,75					39,75	39,75
<b>ИТОГО</b>																72	72					72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	8	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов

РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1</b>							
1.	Введение в налоговый учет	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.	Составление и заполнение аналитических регистров	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
3.	ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль»	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
4.	Классификация доходов и расходов в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль. Решение задач на определение доходов от реализации и прочих доходов	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
5.	Налоговая отчетность	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	2	Дискуссия
6.	Налоговый учет материальных расходов, расходов на оплату труда и амортизируемого имущества	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
7.	Доходы и расходы	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1	2	Дискуссия
8.	Налоговый учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией, расходов по НИОКР и прочих расходов	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
9.	Методы признания доходов и расходов	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
10.	Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Постоянные налоговые активы. Постоянные налоговые обязательства	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	2	Тест
11.	Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
12.	Составление расчета налоговой базы налога на прибыль. Отложенные налоговые активы. Отложенные налоговые обязательства	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1		
13.	Амортизация имущества	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.2		
14.	Решение задач на определение налоговой базы по НДС, заполнение аналитических регистров	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1		
15.	Расходы на создание резервов	Лек	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1		
16.	Решение задач на определение налоговой базы по НДФЛ, заполнение аналитических регистров	Пр	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1	2	Тест
17.	Нормативное регулирование налогового учета в России. Составление учетной политики организации по налоговому учету	Ср	8	7	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

18.	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ПК-5, ПК-18			
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>							
19.	Подготовка к лекциям	Ср	8	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
20.	Подготовка к практическим занятиям	Ср	8	16	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
21.	Подготовка к зачету	Ср	8	9	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-5	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Вопросы к зачёту (8 семестр)

1. Определение и задачи налогового учета.
2. Принципы налогового учета.
3. Модели налогового учета.
4. Регистры налогового учета.
5. Порядок уплаты налога.
6. Налоговая база. Классификация доходов и расходов.
7. Учет доходов от реализации.

8. Прочие доходы.
9. Доходы, не учитываемые для целей налогообложения.
10. Налоговый учет расходов связанных с реализацией.
11. Прочие расходы.
12. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
13. Учет постоянных разниц, постоянных налоговых обязательств (активов).
14. Учет временных разниц, отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
15. Расчет текущего налога на прибыль.
16. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость.
17. НДС при продаже продукции, товаров, работ, услуг.
18. НДС при приобретении продукции, товаров, работ, услуг.
19. Налоговые вычеты.
20. Организация налогового учета.
21. Разработка регистров налогового учета.
22. Методология разработки учетной политики.
23. Понятие налоговых кредитов.
24. Учет налоговых кредитов.
25. НДС: объект налогообложения, плательщики, налоговая база, сроки уплаты, налоговые ставки.
26. Особенности учета НДС по авансам полученным.
27. Бухгалтерский и налоговый учет НДС/Л.
28. НДС/Л: объект налогообложения, плательщики, налоговая база, сроки уплаты, налоговые ставки.
29. Учет налога на прибыль.
30. Налог на прибыль: объект налогообложения, плательщики, налоговая база, сроки уплаты, налоговые ставки.
31. Учет налога на имущество организаций. Объект налогообложения, плательщики, налоговая база, сроки уплаты, налоговые ставки.
32. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101> ). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101> ) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Сидорова М.И.	Налоговые расчеты в бухгалтерском учете : учебное пособие, под ред., Листопад Е.Е., Лесина Т.В., Фатеева Т.Н., Назаров Д.В. (бакалавриат).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 296 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/93398">https://book.ru/book/93398</a> 9

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Никифорова, Н.А.	Налоговый анализ : учебник / Никифорова Н.А., Миловидова С.Н. (бакалавриат и магистратура).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 417 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/93376">https://book.ru/book/93376</a> 5

Л2.2	Барулин, С.В.	. Налоговый мониторинг : учебник / Барулин С.В.— Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2017. — 171 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/926912">https://book.ru/book/926912</a>
<b>6.2 Методические разработки</b>				
М1	О.В. Тарасова, Т.М.Тарасова	Практикум по дисциплине «Налоговый учет в бухгалтерском деле» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения	Самара: СамГУПС, 2016.	Режим доступа <a href="ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/">ftp://172.16.0.70/MetodUkaz/</a>
<b>6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Наименование ресурса</b>		<b>Эл.адрес</b>	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101</a>	
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
<b>8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>				
Размещение учебных материалов в разделе «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле» системы обучения Moodle: <a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2101</a>				
<b>8.1 Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office				
<b>8.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
<b>8.3. Современные профессиональные базы данных:</b> База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>				
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				