

УТВЕРЖДЕНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 15 от 25.02.2016г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

## **Международная система бухгалтерского учета**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**  
Направленность (профиль): **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
Квалификация: **бакалавр**  
Форма обучения: **очная**  
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

<b>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)</b>	
Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
<b>1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	
<b>ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателе</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	понятия «статистический показатель», «признак»
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	формировать систему статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах (в том числе с помощью современных программных средств)
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	экономической интерпретации статистических величин и выявленных закономерностей
<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	принципы ведения бухгалтерского учета по российским и международным стандартам
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	современные методы бухгалтерского учета и анализа
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	тенденции изменений бухгалтерского учета по российским и международным стандартам
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов в соответствии с российскими и международными стандартами
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	по использованию инструментов анализа и оценки событий, фактов и ситуаций
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	по сбору информации об отечественных и зарубежных исследованиях по заданной теме
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	по подготовке информационных обзоров и аналитических отчетов
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	

– модели бухгалтерского учета и зоны их влияния
– роль и значение системы международных стандартов
– основные учетные концепции, положенные в основу национальных систем и международных стандартов бухгалтерского учета
– структуру и сущность международных стандартов бухгалтерского учета
– особенности применяемой методики составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам

**Уметь:**

– раскрыть сущность международных стандартов
– выявлять взаимосвязь международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами
– составлять финансовую отчетность организации по международным стандартам
– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения задач

**Владеть:**

– навыками определения взаимосвязи международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами
– навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах ( в том числе с помощью современных программных средств)
– навыками формирования бухгалтерской отчетности организации по правилам международным стандартам

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
<b>Б1.В.ДВ.14.3</b>	<b>Международная система бухгалтерского учета (МСБУ)</b>	<b>ПК-6, ПК-7</b>
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.02	Культура речи и деловое общение	ОК-4; ПК-7
Б1.В.03	Психология и педагогика	ОК-4; ОК-7; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.01	История науки и техники	ОК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Проблемы современного научного знания	ОК-2; ПК-6
Б1.Б.15	Статистика	ОПК-3; ПК-6
Б1.Б.19	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ПК-3; ПК-6
Б1.Б.12	Макроэкономика	ОК-3, ПК-7
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные отношения (МЭМО)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.16.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта (АХДПЖДТ)	ПК-5, ПК-7
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.12.3	Маркетинговый анализ (МА)	ОПК-1, ПК-7
ФТД.В.01	Современная экономика	ПК-6
ФТД.В.04	История религиозной культуры	ОК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.13.1	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.14 (2)	Государственный финансовый контроль (ГФК)	ПК-5, ПК-7
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.В.11	Аудит	ОПК-2; ПК-7
Б1.В.ДВ.9.2	Финансовый анализ (ФА)	ПК-5, ПК-7
Б1.В.ДВ.16.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5; ПК-7

Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная (преддипломная практика (ПДП))	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>														36,25	36,25							36,25	36,25
<i>Лекции</i>														18	18							18	18
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														18	18							18	18
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>														0,25	0,25							0,25	0,25
<i>Контакт.часы на аттест. в период</i>																							
<b>Контроль</b>																							
<b>Сам. работа</b>														35,75	35,75							35,75	35,75
<b>ИТОГО</b>														72	72							72	72

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	7	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	<b>Раздел 1 Ключевые аспекты международной системы бухгалтерского учета</b>							
1.1.	Национальные модели и Международная система бухгалтерского учета	Лек	7	4	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.		
1.2.	Характеристика моделей учета и зон их влияния. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Совета по МСФО	Пр	7	4	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.		
1.3.	Концептуальные основы МСФО	Лек	7	6	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.	2	Дискуссия

1.4.	Раскрытие основных принципов бухгалтерского учета. Качественные характеристики отчетной информации	Пр	7	6	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.	2	Тест
1.5.	Финансовая отчетность в системе международных стандартов	Лек	7	8	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.	2	Дискуссия
1.6.	Основные критерии составления финансовой отчетности в системе МСФО. Состав и содержание основных форм финансовой отчетности	Пр	7	8	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.	2	Тест
1.7	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2.		
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>								
2.1.	Подготовка к лекциям	Ср	7	9	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2., Э1		
2.2.	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	Ср	7	18	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2, Э1		
2.3.	Подготовка к зачету	Ср	7	8,75	ПК-6, ПК-7	Л1.1, Л2.1., Л2.2, Э1		

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

##### **Матрица оценки результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-6	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+
ПК-7	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет		+	+

##### **5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

###### **Критерии формирования оценок по результатам дискуссии**

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

###### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

###### **Критерии формирования оценок по зачету**

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов

программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Вопросы к зачёту (7 семестр)

1. Характеристика моделей учета и зон их влияния. Отличительные особенности составления отчетности в ведущих странах мира.
2. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета.
3. Основные принципы и концепции бухгалтерского учета, система учетных оценок.
4. Понятие, состав и основные критерии составления финансовой отчетности в системе международных стандартов.
5. Условные активы и обязательства, события, произошедшие после отчетной даты. Раскрытие учетной политики.
6. Особенности предоставления финансовой отчетности по сегментам. Раскрытие информации о связанных сторонах.
7. Оценка и представление материально-производственных запасов в балансе.
8. Основные средства, их классификация принципы признания, оценки и отражения в бухгалтерской отчетности с позиций международных стандартов.
9. Инвестиционная недвижимость и особенности ее отражения в отчетности
10. Понятие амортизации основных средств, классификация амортизируемых средств, сроки экономической службы. Методы начисления амортизации.
11. Понятие обесценения активов. Переоценка основных средств.
12. Особенности ведения учета и составления отчетности при использовании основных форм аренды.
13. Правила признания, оценки и отражения нематериальных активов в бухгалтерской отчетности.
14. Понятие, классификация, методы оценок и представления в отчетности финансовых активов. Формирование финансовых результатов от инвестиционной деятельности.
15. Финансовые обязательства: определение, правила признания и оценки. Классификация финансовых обязательств, особенности представления в отчетности комбинированных и производных финансовых инструментов
16. Формы вознаграждений работника. Порядок оценки обязательств.
17. Понятие и признание доходов и расходов в системе международных стандартов.
18. Содержание отчета о полной прибыли.
19. Особенности оценки и признания выручки.
20. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности по международным стандартам.
21. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный.
22. Понятие гудвила, правила его признания, метод оценки.
23. Классификация международных стандартов аудита.
24. Характеристика стандартов аудиторского заключения.

### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 6.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во
---------	----------	---------------	--------

	<b>составители</b>		<b>год</b>	
Л1.1	Мазуренко, А.А.	Зарубежный бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / Мазуренко А.А.— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2018.— 234 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/922684">https://book.ru/book/922684</a>
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
Л2.1	Алексеева, Г.И.	МСФО и федеральные стандарты бухгалтерского учета: системное развитие, проблемы взаимодействия : монография / Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., под ред.— Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019.— 205 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/932582">https://book.ru/book/932582</a>
Л2.2	Куликова, Л.И.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Куликова Л.И. (для бакалавров) — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019.— 279 с.	Режим доступа <a href="https://book.ru/book/930519">https://book.ru/book/930519</a>
<b>6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
	<b>Наименование ресурса</b>		<b>Эл.адрес</b>	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100</a>	
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
<b>8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>				
<p>Размещение учебных материалов в разделе «Международная система бухгалтерского учета» системы обучения Moodle: <a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2100</a></p>				
<b>8.1 Перечень программного обеспечения</b>				
Microsoft Office				
<b>8.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
<b>8.3. Современные профессиональные базы данных:</b> База Федеральной службы государственной статистики <a href="https://www.gks.ru/">https://www.gks.ru/</a>				
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				