

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 27 от 22.02.2017г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС № ____ от __.__.____г.

Государственный финансовый контроль

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Экономика предприятий и организаций»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-5; ПК-7), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	особенности формирования финансовой информации в результате аналитических расчетов в сфере государственных финансов
Уровень 2 (продвинутый)	Приемы и технологии финансового контроля и оценки информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Уровень 3 (высокий)	Способы и методы анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации с целью использования полученных сведений для проведения финансового контроля

Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	анализировать и интерпретировать финансовую информацию с учетом требований к системе внешнего и внутреннего контроля предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Уровень 2 (продвинутый)	Применять методы финансового контроля на уровне государства, предприятий и организаций различных форм собственности
Уровень 3 (высокий)	Использовать приемы и методы финансового контроля как специализированного вида управленческой деятельности для анализа финансовой информации и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Навыками сбора и анализа финансовой информации при осуществлении финансового контроля на уровне государства, предприятий и организаций различных форм собственности
Уровень 2 (продвинутый)	Современными приемами и методами финансового контроля с целью выявления недостатков и резервов, необходимых для принятия управленческих решений на уровне государства, предприятий и организаций различных форм собственности
Уровень 3 (высокий)	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, при проведении финансового контроля на уровне государства и предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по результатам проведения контрольных процедур

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Основные отечественные и зарубежные источники нормативной и правовой информации, используемые при осуществлении аналитической деятельности
Уровень 2 (продвинутый)	основные понятия, категории и инструменты для анализа отечественных и зарубежных источников информации и подготовки аналитического отчета о выявленных в ходе осуществления контроля нарушений
Уровень 3 (высокий)	современные отечественные и зарубежные методики анализа и контроля экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние государственных финансов

Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать основы экономических знаний для осуществления аналитической работы в сфере государственного финансового контроля
Уровень 2 (продвинутый)	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере государственных финансов, на основе полученных данных подготовить аналитический отчет
Уровень 3 (высокий)	анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор состояния государственных финансов

Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	информацией, регулирующей вопросы организации контроля в сфере государственных финансов

Уровень 2 (продвинутый)	приёмами сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации, позволяющих оценить полноту и достоверность проведения государственного финансового контроля
Уровень 3 (высокий)	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о состоянии государственных и муниципальных финансов проанализировать их и подготовить аналитический отчет

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:
-сущность и способы обработки экономических данных по результатам финансового контроля, позволяющих определять воздействие принимаемых решений на уровень эффективности деятельности государства и организаций различных форм собственности
-основы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на основе отечественных и зарубежных источников информации
-современные отечественные и зарубежные методики анализа и контроля экономических и социально-экономических показателей, характеризующих состояние государственных финансов и приемы подготовки аналитического отчета о выявленных в ходе осуществления контроля нарушений
Уметь:
-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений
-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере государственных финансов, на основе полученных данных подготовить аналитический отчет
-анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор состояния государственных финансов
Владеть:
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о состоянии государственных и муниципальных финансов проанализировать их и подготовить аналитический отчет
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные о состоянии государственных и муниципальных финансов проанализировать их и подготовить аналитический отчет
приёмами сбора и обработки отечественных и зарубежных источников информации, позволяющих анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности ведомств и оценить полноту и достоверность проведения государственного финансового контроля и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.14 (2)	Государственный финансовый контроль (ГФК)	ПК-5, ПК-7
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.В.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.8.3	Концепция и анализ денежных потоков (КАДП)	ПК-5
Б1.В.02	Культура речи и деловое общение	ОК-4; ПК-7
Б1.В.03	Психология и педагогика	ОК-4; ОК-7; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.11.2	Управление финансами в условиях банкротства (УФУБ)	ПК-5
Б1.В.ДВ.16.1	Бухгалтерское дело (БД)	ПК-5
Б1.Б.12	Макроэкономика	ОК-3, ПК-7
Б1.Б.22	Мировая экономика и международные отношения (МЭМО)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.16.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта (АХДПЖДТ)	ПК-5, ПК-7
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7

Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины

Б1.В.ДВ.14.1	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	ПК-5
Б1.В.08	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.12.01	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях	ОК-6; ПК-5
Б1.В.ДВ.12.3	Маркетинговый анализ (МА)	ОПК-1, ПК-7
Б1.В.ДВ.13.1	Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)	ПК-6, ПК-7
Б1.В.ДВ.14.3	Международная система бухгалтерского учета (МСБУ)	ПК-6, ПК-7

2.4 Последующие дисциплины

Б1.В.ДВ.9.1	Бухгалтерский учет в промышленности (БУП)	ПК-5
Б1.В.ДВ.15.03	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.9.2	Финансовый анализ (ФА)	ПК-5, ПК-7
Б1.В.ДВ.9.3	Инвестиционный анализ (ИА)	ПК-5, ПК-11
Б1.В.ДВ.16.03	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.15.1	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (НРБД)	ПК-5, ПК-18
Б1.В.ДВ.17.1	Анализ финансовой деятельности (АФД)	ПК-5
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях	ОПК-2; ПК-5

Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная (преддипломная практика (ПДП))	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
-------------------------------	-------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам (для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
Контактная работа:														36,25	36,25							36,25	36,25
<i>Лекции</i>														18	18							18	18
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														18	18							18	18
<i>Контакт. часы на аттестацию</i>														0,25	0,25							0,25	0,25
<i>Контакт. часы на аттест. в период</i>																							
Контроль																							
Сам. работа														35,75	35,75							35,75	35,75
ИТОГО														72	72							72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр/	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося
----------------	----------	--

	курс	Вид работы		Нормы времени, час	
		Подготовка к лекциям	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий	1 час на 1 час аудиторных занятий
Экзамен	-	Подготовка к зачету	Выполнение курсового проекта	9 часов	72 часа
Зачет	7	Выполнение курсовой работы	Выполнение контрольной работы	36 часов	9 часов
Курсовой проект	-	Выполнение РГР	Выполнение реферата/эссе	18 часов	9 часов
Курсовая работа	-				
Контрольная работа	-				
РГР	-				
Реферат/эссе	-				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой							
1.1	Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой	Лек	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
1.2	Функции экономического контроля	Пр	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
	Раздел 2. Виды контроля и их классификация							
2.1	Виды контроля и их классификация	Лек	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
2.2	Приемы и способы, используемые при проведении контроля	Пр	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
	Раздел 3. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности							
3.1	Основное содержание финансового контроля	Лек	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
3.2	Технология финансового контроля	Пр	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
	Раздел 4 Внутренний финансовый контроль (внутренний аудит)							
4.1	Сущность, значение и задачи внутреннего финансового контроля	Лек	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
4.2	Виды внутреннего аудита	Пр	7	4	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1	1	Дискуссия
	Раздел 5 Организация внутреннего финансового контроля на предприятии							
5.1	Классификация системы внутреннего контроля	Лек	7	2	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		
5.2	Требования к системе внутреннего контроля организации	Пр	7	2	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		
5.3	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		
	Раздел 6. Самостоятельная работа студентов							
6.1	Подготовка к лекциям	Ср	7	9	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		
6.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	7	18	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		

6.3	Подготовка к зачету	Ср	7	8,75	ПК-5, ПК-7	Л1.1 Л2.1		
-----	---------------------	----	---	------	------------	-----------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-5	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет	+	+	+
ПК-7	знает	+	+	+
	умеет		+	+
	владеет	+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, значение и место контроля в управлении экономикой
2. Основные принципы, цели и задачи экономического контроля
3. Функции экономического контроля
4. Предмет и объекты экономического контроля
5. Виды контроля и их классификация
6. Приемы и способы, используемые при проведении контроля
7. Контролирующие органы
8. Основное содержание финансового контроля
9. Технология финансового контроля
10. Исторический обзор развития системы финансового контроля в России
11. Система финансового контроля в РФ
12. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля
13. Сущность, значение и задачи внутреннего финансового контроля
14. Виды внутреннего аудита
15. Создание и функционирование отдела внутреннего аудита на предприятии
16. Цель службы внутреннего аудита. Принципы ее функционирования
17. Взаимодействие внешнего и внутреннего аудита
18. Сущность, значение и задачи внутреннего финансового контроля
19. Классификация системы внутреннего контроля
20. Требования к системе внутреннего контроля организации
21. Составляющие системы внутреннего контроля организации
22. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
23. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций
24. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2099>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2099>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Косаренко, Н.Н.	Государственный финансовый контроль: публично-правовое регулирование — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2018. — 214 с.	Режим доступа: https://book.ru/book/931090

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Л2.1	Качкова, О.Е.	Научное обоснование и разработка практических подходов к организации и проведению внутреннего финансового контроля в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / Качкова О.Е., Кришталева Т.И., Демина И.Д., Кеворкова Ж.А. — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2018. — 224 с.	Режим доступа: https://book.ru/book/926645
------	---------------	---	----------------------------------	---

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2099

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Государственный финансовый контроль» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2099>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».