

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Международные стандарты финансовой отчетности

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности
Уровень 2 (продвинутый)	Законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России и их особенности в мировой практике
Уровень 3 (высокий)	Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской финансовой отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям
Уровень 2 (продвинутый)	Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности с целью практического ее использования
Уровень 3 (высокий)	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Умением получать результаты при исследовании экономических вопросов
Уровень 2 (продвинутый)	Навыками трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО
Уровень 3 (высокий)	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – модели бухгалтерского учета и зоны их влияния – роль и значение системы международных стандартов – основные учетные концепции, положенные в основу национальных систем и международных стандартов бухгалтерского учета – структуру и сущность международных стандартов бухгалтерского учета – особенности применяемой методики составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – раскрыть сущность международных стандартов – выявлять взаимосвязь международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами – составлять финансовую отчетность организации по международным стандартам – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения задач 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> – навыками определения взаимосвязи международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами – навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах (в том числе с помощью современных программных средств) – навыками формирования бухгалтерской отчетности организации по правилам международным стандартам 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
	2.1 Осваиваемая дисциплина	

Б1.В.ДВ.14.1	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	ПК-5
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.В.ДВ.8.3	Концепция и анализ денежных потоков (КАДП)	ПК-5
Б1.В.ДВ.11.2	Управление финансами в условиях банкротства (УФУБ)	ПК-5
Б1.В.ДВ.16.1	Бухгалтерское дело (БД)	ПК-5
Б1.В.ДВ.16.3	Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д. транспорта	ПК-5, 7
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.ДВ.12.01	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях	ОК-6; ПК-5
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.ДВ.9.1	Бухгалтерский учет в промышленности (БУП)	ПК-5
Б1.В.11	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.В.07	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.9.2	Финансовый анализ (ФА)	ПК-5, 7
Б1.В.ДВ.9.3	Инвестиционный анализ (ИА)	ПК-5, 11
Б1.В.ДВ.15.1	Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (НРБД)	ПК-5, 18
Б1.В.ДВ.17.1	Анализ финансовой деятельности (АФД)	ПК-5
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.15.03	Особенности бухгалтерского учета в строительстве	ОПК-2; ПК-5
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
Контактная работа:														36,25	36,25							36,25	36,25
<i>Лекции</i>														18	18							18	18
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														18	18							18	18
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>														0,25	0,25							0,25	0,25
<i>Контакт.часы на аттест. в период</i>																							
Контроль																							
Сам. работа														35,75	35,75							35,75	35,75
ИТОГО														72	72							72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	7	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Инте ракт. часы	Форма занятия
	Раздел 1. МСФО в системе регулирования бухгалтерского учета							
1.1	Тема 1. Национальные модели и Международная система бухгалтерского учета	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.2	Характеристика моделей учета и зон их влияния. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Комитета (Совета) по МСФО	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.3	Тема 2. Концептуальные основы МСФО	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Дискуссия
1.4	Раскрытие основных принципов бухгалтерского учета. Качественные характеристики отчетной информации	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
1.5	Тема 3. Финансовая отчетность в системе международных стандартов	Лек	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Дискуссия
1.6	Основные критерии составления финансовой отчетности в системе МСФО. Состав и содержание основных форм финансовой отчетности	Пр	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	2	Тест
	Раздел 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО							
2.1	Тема 4. Материально-производственные	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.2	Признание, оценка и представление материально-производственных запасов	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.3	Тема 5. Основные средства и инвестиционная недвижимость	Лек	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.4 2.5	Основополагающие принципы признания, оценки и отражения основных средств в бухгалтерской отчетности	Пр	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		

2.6	Тема 6. Аренда	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Дискуссия
2.7	Особенности ведения учета и составления отчетности при использовании основных форм аренды	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.8	Тема 7. Нематериальные запасы	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.9	Правила признания, оценки и отражения нематериальных активов в бухгалтерской отчетности	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Тест
2.10	Тема 8. Затраты по займам	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.11	Определение и состав затрат по займам. Квалификация объекта актива, в первоначальную стоимость которого включаются затраты по займам	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.12	Тема 9. Финансовые активы и финансовые обязательства	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.13	Понятие, классификация, методы оценок и представления в отчетности финансовых активов. Финансовые обязательства	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.14	Тема 10. Выручка и доход по договору подряда	Лек	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Дискуссия
2.15	Особенности признания и оценки выручки по договорам купли-продажи, дохода от предоставления услуг, займов, прав (лицензий) на использование объектов интеллектуальной собственности	Пр	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.16	Тема 11. Налог на прибыль	Лек	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.17	Определение текущего и отложенного налога на прибыль	Пр	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.18	Тема 12. Условные активы и обязательства, оценочные обязательства	Лек	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.19	Особенности формирования статей, требующих расчетной оценки	Пр	7	1	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.20	Тема 13. Отчет о движении денежных средств	Лек	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2	1	Тест
2.21	Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности по международным стандартам	Пр	7	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
2.22	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
	Раздел 2. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекциям	Ср	7	9	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		

3.2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	Ср	7	18	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		
3.3	Подготовка к зачету	Ср	7	8,75	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-5	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владеет		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту (7 семестр)

1. Характеристика моделей учета и зон их влияния. Отличительные особенности составления отчетности в ведущих странах мира.
2. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета.
3. Основные принципы и концепции бухгалтерского учета, система учетных оценок.
4. Понятие, состав и основные критерии составления финансовой отчетности в системе международных стандартов.
5. Условные активы и обязательства, события, произошедшие после отчетной даты.
6. Раскрытие учетной политики.
7. Особенности предоставления финансовой отчетности по сегментам.
8. Раскрытие информации о связанных сторонах.
9. Оценка и представление материально-производственных запасов.
10. Основные средства, их классификация принципы признания, оценки и отражения в бухгалтерской отчетности с позиций международных стандартов.
11. Инвестиционная недвижимость и особенности ее отражения в отчетности
12. Понятие амортизации основных средств, классификация амортизируемых средств, сроки экономической службы.

13. Методы начисления амортизации основных средств.
14. Понятие обесценения активов.
15. Переоценка основных средств.
16. Особенности ведения учета и составления отчетности при использовании основных форм аренды.
17. Правила признания, оценки и отражения нематериальных активов в бухгалтерской отчетности.
18. Понятие, классификация, методы оценок и представления в отчетности финансовых активов.
19. Формирование финансовых результатов от инвестиционной деятельности.
20. Финансовые обязательства: определение, правила признания и оценки.
21. Классификация финансовых обязательств, особенности представления в отчетности комбинированных и производных финансовых инструментов
22. Формы вознаграждений работника.
23. Порядок оценки обязательств.
24. Понятие и признание доходов и расходов в системе международных стандартов.
25. Содержание отчета о полной прибыли.
26. Особенности оценки и признания выручки.
27. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности по международным стандартам.
28. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный.
29. Понятие гудвила, правила его признания, метод оценки.
30. Классификация международных стандартов аудита.
31. Характеристика стандартов аудиторского заключения.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Куликова, Л.И.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Куликова Л.И. (для бакалавров) — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 279 с.	Режим доступа https://book.ru/book/930519

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Сиднева, В.П.	Сборник заданий для практических занятий по международным стандартам финансовой отчетности (2 издание) : учебное пособие — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019. — 138 с.	Режим доступа https://book.ru/book/933842
Л2.2	Куликова, Л.И.	Международные стандарты финансовой отчетности. Практикум : учебно-практическое пособие / Куликова Л.И., Ивановская А.В. (для бакалавров) — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 332 с.	Режим доступа https://book.ru/book/931160

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Международные стандарты финансовой отчетности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».