



УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Операционный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью дисциплины является формирование общепрофессиональной (ОПК-4) и профессиональной компетенций (ПК-11), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	Содержание курса в объеме настоящей программы
Уровень 2 (продвинутый)	Особенности методологии сокращения издержек в производстве с использованием современных технических средств
Уровень 3 (высокий)	Особенности сокращения издержек в производстве, выстраивание инновационных процессов, путем построения целостных производственных систем с учетом методологии логистики и использованием
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	Анализировать предлагаемые варианты управленческих решений с выбором наиболее оптимальных в режиме on line
Уровень 2 (продвинутый)	Понимать сущность и значение информации в развитие и совершенствования информационного общества и обладать основами информационных технологий
Уровень 3 (высокий)	Понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы в этом процессе, соблюдать основы информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	Основами современных информационных технологий
Уровень 2 (продвинутый)	Современными инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методологией анализа полученных расчетов и обосновывать полученные выводы.
Уровень 3 (высокий)	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	- структуру управленческих решений в различных областях социально-экономических отношений
Уровень 2 (повышенный)	- критерии оценки эффективности принимаемых управленческих решений
Уровень 3 (продвинутый)	- структуру управленческих решений и критерии оценки их эффективности в различных областях социально-экономических отношений
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	- корректно применять знания при принятии управленческих решений
Уровень 2 (повышенный)	- анализировать возможные социально-экономические последствия при разработке управленческих решений
Уровень 3 (продвинутый)	- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия их принятия
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
Обобщенные теоретические принципы и методы управления производственной (операционной) деятельностью компании для решения коммуникативных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий.	
Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий на практике, проверяемы в ходе практических занятий	

Владеть:																								
приемами критической оценки предлагаемых вариантов по результатам полученного опыта в ходе деловых игр и анализа финансово-хозяйственной деятельности, как в производстве, так и к любой другой сфере, связанной с созидательным процессом с применением современных информационных технологий; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.																								
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ																								
Код дисциплины		Наименование дисциплины														Коды формируемых компетенций								
2.1 Осваиваемая дисциплина																								
Б1.В.ДВ.12.2		Операционный менеджмент														ОПК-4, ПК-11								
2.2 Предшествующие дисциплины																								
Б1.Б.21		Менеджмент														ОК-3 ОПК-4								
Б1.В.ДВ.16.02		Страхование коммерческих и финансовых рисков														ПК-11								
Б1.В.ДВ.07.01		Оценка и анализ рисков														ПК-11								
Б1.В.ДВ.11.03		Ценообразование														ОПК-2, ПК-11								
Б1.В.ДВ.08.02		Организация доступной среды на транспорте														ОК-5, ПК-11								
ФТД.В.02		Риски в бухгалтерском учете														ПК-11								
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины																								
Б1.В.ДВ.13.2		Банковский менеджмент														ОПК-4, ПК-11								
2.4 Последующие дисциплины																								
Б1.В.ДВ.09.03		Инвестиционный анализ														ПК-5; ПК-11								
Б1.В.10		Финансовый менеджмент														ОПК-4; ПК-11; ПК-21								
Б1.В.11		Бухгалтерский финансовый и управленческий учет														ПК-5; ПК-9; ПК-11								
Б2.В.05(Пд)		Производственная практика, преддипломная практика														ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9								
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																								
3.1 Объем дисциплины (модуля)																2 ЗЕТ								
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																								
Вид занятий		№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
		УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
Контактная работа:															36,25	36,25							36,25	36,25
<i>Лекции</i>															18	18							18	18
<i>Лабораторные</i>																								
<i>Практические</i>															18	18							18	18
<i>Контакт. часы на аттестацию</i>															0,25	0,25							0,25	0,25
<i>Контакт. часы на аттест. в период</i>																								
Контроль																								
Сам. работа															35,75	35,75							35,75	35,75
ИТОГО															72	72							72	72
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																								
Форма контроля		Семестр (офо)/ курс(зфо)		Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																				
				Вид работы									Нормы времени, час											
Экзамен		7		Подготовка к лекциям									0,5 часа на 1 час аудиторных занятий											
				Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям									1 час на 1 час аудиторных занятий											
				Подготовка к зачету									9 часов (офо)											
				Выполнение курсового проекта									72 часа											
Курсовой проект				Выполнение курсовой работы									36 часов											

Контрольная работа		Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР		Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ								
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1 Теоретические основы операционного / производственного менеджмента							
1.1	Теоретические основы операционного / производственного менеджмента	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2	дискуссия
1.2	Теоретические основы операционного / производственного менеджмента	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.3	Структура системы операционного менеджмента. Классификация организации производственных процессов.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2	дискуссия
1.4	Структура системы операционного менеджмента. Классификация организации производственных процессов.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
	Раздел 2. Разработка производственной стратегии и тактики							
2.1	Понятие экономической стратегии предприятия и производства, ее элементы и факторы	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2	дискуссия
2.2	Понятие экономической стратегии предприятия и производства, ее элементы и факторы	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
2.3	Подходы к разработке стратегии организации. Сущность стратегического менеджмента. Тактическое планирование производства.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1	2	дискуссия
2.4	Подходы к разработке стратегии организации. Сущность стратегического менеджмента. Тактическое планирование производства.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
	Раздел 3. Управление материально-техническим снабжением и сбытом							
3.1	Организация материально-технического обеспечения производства. Назначение запасов. Основные принципы формирования и функционирования подсистемы управления материальными ресурсами и процессами их потребления.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		

3.2	Организация материально-технического обеспечения производства. Назначение запасов. Основные принципы формирования и функционирования подсистемы управления материальными ресурсами и процессами их потребления.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
3.3	Системы управления запасами с зависимым и независимым спросом. Японский подход к управлению запасами. Управление запасами с позиции финансового менеджмента. Организация и стимулирование быта товара.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
3.4	Системы управления запасами с зависимым и независимым спросом. Японский подход к управлению запасами. Управление запасами с позиции финансового менеджмента. Организация и стимулирование быта товара.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
	Раздел 4. Подсистема управления производственной инфраструктурой предприятия.							
4.1	Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
4.2	Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры. Организация энергетического хозяйства. Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
	Раздел 5. Подсистема управления персоналом на предприятии							
5.1	Сущность и функции кадрового менеджмента. Психологический портрет личности. Оценка результатов труда работающих. Основы формирования коллектива.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
5.2	Сущность и функции кадрового менеджмента. Психологический портрет личности. Оценка результатов труда работающих. Основы формирования коллектива.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
5.3	Конфликты в производственном коллективе, их виды, последствия и стратегии предотвращения. Стресс. Причины стресса способы снижения уровня стресса.	Лекция	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
5.4	Конфликты в производственном коллективе, их виды, последствия и стратегии предотвращения. Стресс. Причины стресса способы снижения уровня стресса.	практика	7	2	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		

5.5	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
Раздел 6. Самостоятельная работа								
6.1	Подготовка к лекциям	СРС	7	9	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
6.2	Подготовка к практическим занятиям	СРС	7	18	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
6.3	Подготовка к зачету	СРС	7	8,75	ОПК-4,ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ОПК-4	Знает	+	+	+
	Умеет	+	+	+
	Владеет			+
ПК-11	Знает	+	+	+
	Умеет	+	+	+
	Владеет			+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Понятие операционного/производственного менеджмента, его функции, задачи, методы, принципы.
2. Структура системы операционного менеджмента.

3. Классификация организации производственных процессов.
4. Организация производственных процессов в пространстве.
5. Понятие экономической стратегии предприятия и производства, ее элементы и факторы
6. Подходы к разработке стратегии организации.
7. Сущность стратегического менеджмента.
8. Тактическое планирование производства
9. Организация материально-технического обеспечения производства.
10. Назначение запасов.
11. Организация материально-технического обеспечения производства.
12. Назначение запасов.
13. Основные принципы формирования и функционирования подсистемы управления материальными ресурсами и процессами их потребления.
14. Системы управления запасами с зависимым и независимым спросом.
15. Японский подход к управлению запасами.
16. Управление запасами с позиции финансового менеджмента.
17. Организация и стимулирование быта товара.
18. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
19. Организация энергетического хозяйства.
20. Организация инструментального хозяйства.
21. Организация ремонтного хозяйства.
22. Организация транспортного и складского хозяйства.
23. Сущность и функции кадрового менеджмента.
24. Психологический портрет личности.
25. Оценка результатов труда работающих.
26. Основы формирования коллектива.
27. Конфликты в производственном коллективе, их виды, последствия и стратегии предотвращения.
28. Стресс.
29. Причины стресса способы снижения уровня стресса.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2093>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2093>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Лисичкина, Ю.С.	Операционный менеджмент : учебник / Лисичкина Ю.С., Трачук А.В., Сычев Ю.К., Белайчук А.А., Трифонов П.В., Гумеров М.Ф., Братченко С.А., Резниченко В.И. (бакалавриат и магистратуры). — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2018. — 360 с.	Режим доступа https://book.ru/book/924044
Л1.2	Трачук А.В.,	Операционный менеджмент : учебник / Трачук А.В., под ред. (бакалавриат и магистратуры).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2017. — 360 с.	Режим доступа https://book.ru/book/922045

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Трифонов, П.В.	Новые подходы и исследования в операционном менеджменте : монография / Трифонов П.В. — Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2018. — 153 с.	Режим доступа https://book.ru/book/926748
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2093	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию.</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
8.1 Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
8.2 Перечень информационных справочных систем				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/				
Размещение учебных материалов в разделе «Операционный менеджмент» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2093				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				