

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Особенности бухгалтерского учета в новых условиях

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль): **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация: **бакалавр**
Форма обучения: **очная**
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)	
Целью дисциплины является формирование общекультурной (ОК-6) и профессиональной компетенции (ПК-14), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации и в международной практике;
Уровень 2 (продвинутый)	методику учета хозяйственных процессов;
Уровень 3 (высокий)	последние изменения в организации бухгалтерского учета.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать нормативно-правовые документы по бухгалтерскому учету;
Уровень 2 (продвинутый)	вести учетные регистры, применительно к действующим формам бухгалтерского учета;
Уровень 3 (высокий)	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
Уровень 2 (продвинутый)	методикой обобщения текущего бухгалтерского учета;
Уровень 3 (высокий)	новыми методами работы по специальности.
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
Уровень 1 (базовый)	процедуру записей и ведения учетных регистров с целью документирования хозяйственных операций предприятий;
Уровень 2 (продвинутый)	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей в организациях;
Уровень 3 (высокий)	основополагающие принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчетности;
Уровень 2 (продвинутый)	определять содержание хозяйственных операций;
Уровень 3 (высокий)	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.
Владеть:	
Уровень 1 (базовый)	навыками самостоятельного пользования отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта в организациях;
Уровень 2 (продвинутый)	обобщения и анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой деятельности в организациях;
Уровень 3 (высокий)	методикой подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.
1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
- необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России;	
- основные допущения и требования к формированию и содержанию учетной политики;	
- понятие материально-производственных запасов в МСФО и РСБУ;	
- основные подходы к учету оплаты труда в МСФО и РСБУ.	

Уметь:
- использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества формирования и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчётности;
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.

Владеть:
- навыками самостоятельного пользования отечественной и зарубежной литературой по изучению ведения бухгалтерского учёта в организациях;
- обобщения и анализа затрат и результатов хозяйственно-финансовой деятельности в организациях;
- методикой подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.12 (1)	Особенности бухгалтерского учета в новых условиях (ОБУНУ)	ОК-6, ПК-14
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.6	Право	ОК-6
Б1.В.07	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.ДВ.17.03	Особенности бухгалтерского учета в малых формах бизнеса и бюджетных организациях	ПК-14; ПК-16
2.4 Последующие дисциплины		
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ
--------------------------------------	--------------

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	У	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:														36,25	36,25							36,25	36,25
<i>Лекции</i>														18	18							18	18
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>														18	18							18	18
<i>Контакт. часы на аттестацию</i>														0,25	0,25							0,25	0,25

Контакт. часы на аттест. в период																				
Контроль																				
Сам. работа										35,75	35,75							35,75	35,75	
ИТОГО										72	72							72	72	

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
Экзамен	-	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	7	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. час	Форма занятия
	Раздел 1. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.							
1.1	1. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России. 2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. 3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.	Лек	7	2	ОК-6, ПК -14	Л1.1, Л2.1.		
1.2	Практическое применение, принятых законодательно изменений	Пр	7	2	ОК-6, ПК -14	Л1.1, Л2.1.		
	Раздел 2. МСФО, модель международного учета, трансформация российской							
2.1	1. Подходы к решению проблемы расхождения в правилах учета: гармонизация и стандартизация. 2. Понятие Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), цель и принципы 3. Совет по международным стандартам финансовой отчетности, его задачи.	Лек.	7	2	ОК-6, ПК -14	Л1.1, Л2.1.		
2.2	Основные модели международного учета	Пр	7	2	ОК-6, ПК -14	Л1.1, Л2.1.		
	Раздел 3. Учетная политика организации							

3.1	1. Основные допущения и требования к формированию и содержанию учетной политики в соответствии с РСБУ и МСФО 2. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, которые должны быть разработаны вновь в связи с принятием новых законодательных и нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета	Лек	7	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1.	2	Дискуссия
3.2	Раскрытие учетной политики в современной практике: организационный, технический и методический аспекты.	Пр	7	2	ОК-6	Л1.1, Л2.1.		
	Раздел 4. Налоговый и бухгалтерский учет основных средств.							
4.1	1. Различия в определении, оценке, амортизации, признании в налоговом и бухгалтерском учете 2. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств.	Лек	7	2	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
4.2	Составление бухгалтерских проводок по учету основных средств.	Пр	7	2	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.	2	Ситуационный анализ
	Раздел 5. Договор комиссии							
5.1	1. Понятие договор комиссии 2. Учет у комиссионера 3. Учет у комитента	Лек	7	2	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
5.2	Составление бухгалтерских проводок по учету договоров комиссии.	Пр	7	2	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.	2	Ситуационный анализ
	Раздел 6. Учет материально-производственных запасов							
6.1	1. Понятие материально-производственных запасов 2. Сравнительные характеристики МСФО и ПБУ по учету материально-производственных запасов. 3. Оценка материально-производственных запасов.	Лек	7	4	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
6.2	Составление бухгалтерских проводок по учету МПЗ.	Пр	7	4	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
	Раздел 7. Учет оплаты труда							
7.1	1. Основные подходы к учету оплаты труда в МСФО и РСБУ 2. Момент признания и оценка расходов на оплату труда 3. Участие работников в прибыли компании и премиальные выплаты 4. Долгосрочные вознаграждения 5. Пенсионные программы 6. Раскрытие информации 7. Расчеты с сотрудниками долевыми инструментами компании.	Лек	7	4	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.	2	Дискуссия

7.2	Расчет среднего заработка.	Пр	7	4	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
7.3	Контактные часы на аттестацию	КА	7	0,25	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
Раздел 8. Самостоятельная работа								
8.1	Подготовка к лекционным занятиям.	Ср	7	9	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
8.2	Подготовка к практическим занятиям.	Ср	7	18	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		
8.3	Подготовка к зачету	Ср	7	8,75	ОК-6, ПК-14	Л1.1, Л2.1.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Ситуационный анализ	Тестовое задание	Зачет
ОК-6	знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+
ПК-14	знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по ситуационному анализу

«**Отличный уровень компетенции**» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«**Хороший уровень компетенции**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«**Удовлетворительный уровень компетенции**» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«**Неудовлетворительный уровень компетенции**» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«**Отлично**» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Уровень освоения компетенции «зачтено»» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Уровень освоения компетенции «незачтено»» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачёту

1. Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России.
2. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
3. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
4. Подходы к решению проблемы расхождения в правилах учета: гармонизация и стандартизация.
5. Понятие Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), цель и принципы.
6. Совет по международным стандартам финансовой отчетности, его задачи.
7. Основные допущения и требования к формированию и содержанию учетной политики в соответствии с РСБУ и МСФО.
8. Изменение учетной политики.
9. Рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику, которые должны быть разработаны вновь в связи с принятием новых законодательных и нормативных актов по регулированию бухгалтерского учета.
10. Различия в определении, оценке, амортизации, признании в налоговом и бухгалтерском учете.
11. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств.
12. Понятие договор комиссии.
13. Бухгалтерский учет у комиссионера.
14. Бухгалтерский учет у комитента.
15. Понятие материально-производственных запасов.
16. Сравнительные характеристики МСФО и ПБУ по учету материально-производственных запасов.
17. Оценка материально-производственных запасов.
18. Основные подходы к учету оплаты труда в МСФО и РСБУ.
19. Момент признания и оценка расходов на оплату труда.
20. Оплата времени отсутствия на работе.
21. Участие работников в прибыли компании и премиальные выплаты.
22. Долгосрочные вознаграждения.
23. Пенсионные программы.
24. Раскрытие информации об оплате труда в отчетности.
25. Расчеты с сотрудниками долевыми инструментами компании.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Ситуационный анализ». Организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия или его части. До проведения ситуационного анализа обучающийся получает от преподавателя задание. Преподаватель направляет и контролирует ход занятия, помогает обучающимся подвести итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2092>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2092>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Рогоуленко, Т.М.	Обоснование концепции развития бухгалтерского учета, аудита, контроля, формирования социально-экономической, налоговой стратегии РФ и способов ее реализации на длительную перспективу : монография / Рогоуленко Т.М.— Текст : электронный.	Москва : Русайнс, 2019. — 291 с.	Режим доступа https://book.ru/book/932598
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Быков, В.С.	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. (бакалавриат).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 246 с.	Режим доступа https://book.ru/book/931755
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Наименование ресурса		Эл.адрес	
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС		http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2092	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>				
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Размещение учебных материалов в разделе «Особенности бухгалтерского учета в новых условиях» системы обучения Moodle: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2092				
8.1 Перечень программного обеспечения				
Microsoft Office				
8.2 Перечень информационных справочных систем				
8.2.1	Гарант			
8.2.2	Консультант плюс			
8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/				
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
<p>Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>				

