

УТВЕРЖДЕНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 27 от 22.02.2017г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г.

## **Учетная политика предприятия**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль):	<b>«Экономика предприятий и организаций»</b>
Квалификация:	<b>бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Объем дисциплины:	<b>2 ЗЕТ</b>

<b>1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)</b>		
Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.		
<b>1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>		
<b>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
<b>Знать:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Основные типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующую деятельность хозяйствующего субъекта	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Основную действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимую для корректного составления учетной политики	
<b>Уметь:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Различать типовые методики для расчета экономических показателей	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики	
<b>Владеть:</b>		
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей	
<b>Уровень 2 (продвинутый)</b>	Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей	
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики	
<b>1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>		
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>		
<b>Знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия и основные способы формирования учетной политики</li> <li>- Способы ведения бухгалтерского учета</li> <li>- Общие положения учетной политики</li> <li>- Учетную политику малого предприятия</li> <li>- Организацию бухгалтерского учета малого предприятия</li> </ul>		
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Видеть отличия между различными типовыми методиками для расчета экономических показателей</li> <li>- Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</li> <li>- Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики</li> </ul>		
<b>Владеть:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей</li> <li>- Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей</li> <li>- Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики</li> </ul>		
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.В.ДВ.10.1	Учетная политика предприятия (УПП)	ПК-2
<b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.Б.13	Микроэкономика	ОК-3, ПК-2
<b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b>		

Б2.В.03(Н)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.07	Экономика предприятия (организации)	<b>ПК-1; ПК-2</b>
<b>2.4 Последующие дисциплины</b>		
Б1.В.ДВ.15.2	Оценка стоимости предприятия (ОСП)	ПК-1, ПК-2
Б1.В.ДВ.17.02	Основы страхования предпринимательства	<b>ОПК-2; ПК-2</b>
ФТД.В.04	Бюджетная система РФ	<b>ПК-2</b>
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
--------------------------------------	--------------

**3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам( для зфо) и видам учебных занятий**

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса ( для зфо)																				Итого		
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10				
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	У	РП	УП	РПД	
<b>Контактная работа:</b>											36,25	36,25										36,25	36,25
<i>Лекции</i>											18	18										18	18
<i>Лабораторные</i>																							
<i>Практические</i>											18	18										18	18
<i>Контакт. часы на аттестацию</i>											0,25	0,25										0,25	0,25
<i>Контакт. часы на аттест. в период</i>																							
<b>Контроль</b>																							
<b>Сам. работа</b>											35,75	35,75										35,75	35,75
<b>ИТОГО</b>											72	72										72	72

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
<b>Экзамен</b>	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
<b>Зачет</b>	<b>6</b>	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
<b>Курсовой проект</b>	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
<b>Курсовая работа</b>	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
<b>Контрольная работа</b>	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
<b>РГР</b>	-	Выполнение РГР	18 часов
<b>Реферат/эссе</b>	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме
-------------	-----------------------------	-------------	----------------	----------------	-------------	------------	----------------------------

							К-во ак. часов	Форма занятия
	<b>Раздел 1. Понятие и формирование учетной политики</b>							
1.1	Разработка учетной политика организации. Требования к учетной политике организации	Лек	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1	4	Дискуссия
1.2	Изменение учетной политики. Раскрытие учетной политики	Пр	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1	4	Дискуссия
	<b>Раздел 2. Выбор способов ведения бухгалтерского учета</b>							
2.1	Способы ведения по основным средствам; по нематериальным активам; по материально-производственным запасам; по производственным запасам	Лек	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1		
2.2	Способы ведения по затратам на производство и по учету готовой продукции. Создание резервов	Пр	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
	<b>Раздел 3. Общие положения учетной политики</b>							
3.1	Разработка рабочего плана счетов. Выбор формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета	Лек	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1		
3.2	Определение количества и сроков проведения инвентаризации имущества и обязательств. Система внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля	Пр	6	5	ПК-2	Л1.1, Л2.1		
	<b>Раздел 4. Учетная политика малого предприятия</b>							
4.1	Субъекты малого предпринимательства	Лек	6	3	ПК-2	Л1.1, Л2.1		
4.2	Организация бухгалтерского учета малого предприятия	Пр	6	3	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
4.3	Контактные часы на аттестацию	КА	6	0,25	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2		
	<b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b>							
5.1	Подготовка к лекциям	Ср	6	9	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2		
5.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	6	18	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		
5.3	Подготовка к зачёту	Ср	6	8,75	ПК-2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

##### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

##### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачёт
ПК-2	Знает	+	+	+
	Умеет	+	+	+
	Владеет		+	+

##### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его

излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.  
«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.  
«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.  
«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.  
«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.  
«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.  
«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по зачёту**

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### **5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Вопросы к зачёту (4 курс)

1. Каким образом внутрифирменная учетная политика может регулировать баланс интересов пользователей бухгалтерской информации?
2. Сколько уровней насчитывает система нормативного регулирования учета в России?
3. В чем заключается формальное и реальное толкование термина «учетная политика»?
4. Как реализуются приемы и методы бухгалтерского учета в учетной политике.
5. На соблюдении каких правил базируется организация учета и построение учетной политики?
6. Соблюдение каких требований к учету обеспечивает грамотное формирование учетной политики?
7. Из каких документов состоит внутрифирменная учетная политика?
8. В чем разница между учетной политикой в целях бухгалтерского учета и учетной политикой в целях налогообложения?
9. Какие этапы включает в себя разработка учетной политики на предприятии, в чем особенность каждого из них?
10. Какие этапы могут вызвать изменение учетной политики, и какова методика внесения этих изменений?
11. Варианты стоимостной оценки объектов основных средств.
12. Способы начисления амортизации по основным средствам.
13. Стоимостная оценка нематериальных объектов.
14. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
15. Варианты отражения в учете приобретения и заготовления материальных ценностей.
16. Способы учета материальных ценностей.
17. Варианты стоимостной оценки списания материальных запасов.
18. Способы стоимостной оценки товаров и продуктов.
19. Способы учета долговых ценных бумаг.
20. Выбор объектов калькулирования себестоимости.
21. Способы калькулирования себестоимости единицы продукции.
22. Методы формирования себестоимости продукции и директ-костинг.
23. Способы учета затрат на производство.
24. Методы оценки незавершенного производства и готовой продукции.
25. Создание резервов предстоящих расходов и платежей.
26. Варианты распределения и использования чистой прибыли предприятия.
27. Начисление и использование оценочных резервов.
28. Варианты организации бухгалтерской службы.
29. Организационно-технические аспекты учетной политики.
30. Налоговая учетная политика по НДС и по налогу на прибыль.

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных и практических занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой.

приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1.1. Основная литература**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л1.1</b>	Быков, В.С.	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. (бакалавриат).— Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 246 с.	Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/931755">https://book.ru/book/931755</a>

#### **6.1.2 Дополнительная литература**

	<b>Авторы,</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
<b>Л2.1</b>	Рогоуленко, Т.М.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Рогоуленко Т.М., Пономарева С.В., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 277 с.	Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/931760">https://book.ru/book/931760</a>
<b>Л2.2</b>	Бахолдина, И.В.	Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. (бакалавриат). — Текст : электронный.	Москва : КноРус, 2019. — 371 с.	Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932765">https://book.ru/book/932765</a>

### **6.2 Методические разработки**

	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие</b>	<b>Издательство, год</b>	<b>Кол-во</b>
<b>М 1</b>	Жаркова Н.Ю. Жаркова К.С.	Практикум по дисциплине «Учетная политика предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» и «Бухгалтерский учет, анализ и	Самара: СамГУПС, 2016. – 16 с.	<a href="ftp://172.16.0.70/MethodUkaz/">ftp://172.16.0.70/MethodUkaz/</a>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Эл.адрес</b>
<b>Э1</b>	Образовательно-справочный сайт по экономике	<a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>
<b>Э2</b>	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	<a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Учетная политика предприятия» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068>

### 8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».