

УТВЕРЖДЕНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 15 от 25.02.2016г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

## **Бухгалтерский учет в промышленности**

рабочая программа дисциплины

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Направление подготовки:   | <b>38.03.01 «Экономика»</b>                 |
| Направленность (профиль): | <b>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b> |
| Квалификация:             | <b>бакалавр</b>                             |
| Форма обучения:           | <b>очная</b>                                |
| Объем дисциплины:         | <b>2 ЗЕТ</b>                                |

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ПК-5: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

### Знать:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Уровень 1 (базовый)</b>     | Способы сбора, обработки и систематизации информации для организации бухгалтерского учета  |
| <b>Уровень 2 (продвинутый)</b> | Принципы и приёмы формирования первичной документации и форм финансовой отчётности с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| <b>Уровень 3 (высокий)</b>     | Структуру и взаимосвязь отдельных элементов бухгалтерского финансового учета   |

### Уметь:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Уровень 1 (базовый)</b>     | Применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики |
| <b>Уровень 2 (продвинутый)</b> | Отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры  |
| <b>Уровень 3 (высокий)</b>     | Формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности  |

### Владеть:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Уровень 1 (базовый)</b>     | Практическими методами сбора, обработки, подготовки информации финансового характера           |
| <b>Уровень 2 (продвинутый)</b> | Навыками формирования основных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности               |
| <b>Уровень 3 (высокий)</b>     | Знаниями о порядке формирования финансового результата и бухгалтерской (финансовой) отчетности |

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

### Знать:

- основные термины и понятия, характеризующие бухгалтерскую деятельность хозяйствующего субъекта, предмет и метод бухгалтерского учета
- особенности организации бухгалтерского учета на промышленных предприятиях
- современные методы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности
- нормативно-правовую базу и методические материалы по организации бухгалтерского учета и методам его ведения, правила заполнения форм финансовой отчетности

### Уметь:

- выявлять и прогнозировать существующие и потенциальные проблемы хозяйственной деятельности организации
- использовать навыки практических расчетов для решения поставленных экономических задач
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений
- давать оценку и обосновывать полученные результаты анализа, находить правильные управленческие решения в нестандартных ситуациях

### Владеть:

- приемами диагностики финансового состояния по критериям потенциального банкротства организации
- навыками решения различных экономических задач на основе осуществления аналитических расчетов
- принципами формирования аналитических выводов
- навыками подготовки аналитических отчетов, в которых должны быть аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код дисциплины                                | Наименование дисциплины  | Коды формируемых компетенций   |
|---|--|--|
| <b>2.1 Осваиваемая дисциплина</b>             |  |  |
| <b>Б1.В.ДВ.9.1</b>                            | <b>Бухгалтерский учет в промышленности (БУП)</b>                       | <b>ПК-5</b>  |
| <b>2.2 Предшествующие дисциплины</b>          |  |  |
| Б1.В.08                                       | Бухгалтерский управленческий учет                                      | ПК-5; ПК-9; ПК-11  |
| Б1.В.ДВ.8.3                                   | Концепция и анализ денежных потоков (КАДП)                             | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.11.2                                  | Управление финансами в условиях банкротства(УФУБ)                      | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.16.1                                  | Бухгалтерское дело (БД)  | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.16.3                                  | Анализ хозяйственной деятельности предприятий ж.д.транспорта (АХДПЖДТ) | ПК-5,ПК-7  |
| Б1.В.ДВ.14.1                                  | Международные стандарты финансовой отчетности(МСФО)                    | ПК-5   |
| Б2.В.03(Н)                                    | Производственная практика, научно-исследовательская работа             | ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ПК-1,ПК-2,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9       |
| <b>2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины</b> |  |  |
| Б1.В.ДВ.9.2                                   | Финансовый анализ (ФА)   | ПК-5,ПК-7  |
| Б1.В.ДВ.9.3                                   | Инвестиционный анализ (ИА)   | ПК-5,ПК-11   |
| Б1.В.ДВ.14.2                                  | Государственный финансовый контроль (ГФК)                              | ПК-5,ПК-7  |
| Б1.В.ДВ.15.1                                  | Налоговые расчеты в бухгалтерском деле (НРБД)                          | ПК-5,ПК-18   |
| Б1.В.ДВ.17.1                                  | Анализ финансовой деятельности (АФД)                                   | ПК-5   |
| Б1.В.ДВ.17.2                                  | Основы страхования предпринимательства (ОСП)                           | ОПК-2, ПК-5  |
| Б1.В.10                                       | Комплексный анализ хозяйственной деятельности                          | ПК-1; ПК-5   |
| <b>2.4 Последующие дисциплины</b>             |  |  |
| Б2.В.05(Пд)                                   | Производственная практика, преддипломная практика                      | ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ПК-1,ПК-2,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9 |

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <b>3.1 Объем дисциплины (модуля)</b>  |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    | <b>2 ЗЕТ</b> |    |    |       |       |    |    |    |    |       |       |
|---|------------------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|----|----|--------------|----|----|-------|-------|----|----|----|----|-------|-------|
| <b>3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий</b> |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    |       |       |    |    |    |    |       |       |
| Вид занятий   | № семестра/курса |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    |       |       |    |    |    |    | Итого |       |
|   | 1                |     | 2  |     | 3  |     | 4  |     | 5  |    | 6  |              | 7  |    | 8     |       | 9  |    | 10 |    |       |       |
|   | УП               | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РП | УП | РП           | УП | РП | УП    | РПД   | УП | РП | УП | РП | УП    | РПД   |
| <b>Контактная работа:</b>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 32,25 | 32,25 |    |    |    |    | 32,25 | 32,25 |
| <i>Лекции</i>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 16    | 16    |    |    |    |    | 16    | 16    |
| <i>Лабораторные</i>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    |       |       |    |    |    |    |       |       |
| <i>Практические</i>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 16    | 16    |    |    |    |    | 16    | 16    |
| <i>Контакт.часы на аттестацию</i>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 0,25  | 0,25  |    |    |    |    | 0,25  | 0,25  |
| <i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    |       |       |    |    |    |    |       |       |
| <b>Контроль</b>   |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    |       |       |    |    |    |    |       |       |
| <b>Сам. работа</b>  |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 39,75 | 39,75 |    |    |    |    | 39,75 | 39,75 |
| <b>ИТОГО</b>  |                  |     |    |     |    |     |    |     |    |    |    |              |    |    | 72    | 72    |    |    |    |    | 72    | 72    |

**3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося**

| Форма контроля | Семестр/курс | Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося |                                      |
|----------------|--------------|--|--------------------------------------|
|                |              | Вид работы   | Нормы времени, час                   |
| Экзамен        |              | Подготовка к лекциям                                 | 0,5 часа на 1 час аудиторных занятий |
|                |              | Подготовка к практическим/лабораторным занятиям      | 1 час на 1 час аудиторных занятий    |

|                    |   |                              |          |
|--------------------|---|------------------------------|----------|
| Зачет              | 8 | Подготовка к зачету          | 9 часов  |
| Курсовой проект    | - | Выполнение курсового проекта | 72 часа  |
| Курсовая работа    | - | Выполнение курсовой работы   | 36 часов |
| Контрольная работа | - | Выполнение контрольной       | 9 часов  |
| РГР                | - | Выполнение РГР               | 18 часов |
| Реферат/эссе       | - | Выполнение реферата/эссе     | 9 часов  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем   | Вид занятия | Семестр / курс | К-во ак.часов | Компетенции | Литература               | Инте ракт..часы | Форма занятия |
|-------------|---|-------------|----------------|---------------|-------------|--------------------------|-----------------|---------------|
|             | <b>Раздел 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции</b>  |             |                |               |             |                          |                 |               |
| 1.1         | Классификация и виды производств. Затраты на производство   | Лек         | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               | 4               | Дискуссия     |
| 1.2         | Система счетов для учета затрат на производство   | Пр          | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.3         | Организация аналитического учета затрат на производство   | Ср          | 8              | 3             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.4         | Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции   | Лек.        | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               | 4               | Дискуссия     |
| 1.5         | Учет и распределение расхода материалов   | Пр.         | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.6         | Распределение заработной платы, начислений на неё и резерва на отпуск работникам  | Лек         | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.7         | Суммирование и распределение расходов будущих периодов  | Пр          | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1, Л2.2         |                 |               |
| 1.8         | Учет потерь производства  | Ср          | 8              | 4             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.9         | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательного производства. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов | Лек         | 8              | 2             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.10        | Суммирование затрат на производство   | Пр          | 8              | 2             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.11        | Оценка незавершенного производства и калькулирование затрат   | Лек         | 8              | 2             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1, Л2.2         |                 |               |
| 1.12        | Учет выпуска готовой продукции  | Пр          | 8              | 2             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
| 1.13        | Контактные часы на аттестацию   | КА          | 8              | 0,25          | ПК-5        | Л1.1, Л2.1               |                 |               |
|             | <b>Раздел 2. Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |                |               |             |                          |                 |               |
| 2.1         | Подготовка к лекциям  | Ср          | 8              | 8             | ПК-5        | Л1.1, Л2.1, Л2.2, Э1     |                 |               |
| 2.2         | Подготовка к практическим занятиям  | Ср          | 8              | 16            | ПК-5        | Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1, Э1 |                 |               |

|     |                     |    |   |      |      |                          |  |  |
|-----|---------------------|----|---|------|------|--------------------------|--|--|
| 2.3 | Подготовка к зачету | Ср | 8 | 8,75 | ПК-5 | Л1.1, Л2.1, Л2.2, М1, Э1 |  |  |
|-----|---------------------|----|---|------|------|--------------------------|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Дескрипторы | Оценочные средства/формы контроля |                  |       |
|-----------------|-------------|-----------------------------------|------------------|-------|
|                 |             | Дискуссия                         | Тестовое задание | Зачет |
| ПК-5            | Знает       | +                                 | +                | +     |
|                 | Умеет       | +                                 | +                | +     |
|                 | Владеет     |                                   | +                | +     |

### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

#### Критерии формирования оценок по подготовке к дискуссии

«**Отлично**» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«**Хорошо**» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

#### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«**Отлично**» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Хорошо**» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Удовлетворительно**» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«**Неудовлетворительно**» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### Критерии формирования оценок по зачету

« **зачтено**» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

« **не зачтено**» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

«**неудовлетворительно**» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### Вопросы к зачёту (4 курс)

1. Классификация и виды производства.
2. Учет коммерческих расходов.
3. Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции.
4. Организация аналитического учета затрат на производство.
5. Учет выпуска продукции.
6. Попередельный метод учета затрат на производство.
7. Учет отгрузки продукции.
8. Нормативный метод учета затрат на производство.
9. Синтетический учет выпуска готовой продукции.
10. Позаказный метод учета затрат на производство.
11. Учет и оценка незавершенного производства.
12. Учет и распределение затрат вспомогательных производств.
13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования и общепроизводственных расходов.
15. Учет использования прибыли.
16. Учет потерь производства.
17. Система обобщения затрат на производство.
18. Суммирование и распределение общехозяйственных расходов.
19. Учет нераспределенной прибыли и покрытия убытков.
20. Система счетов для учета затрат на производство.
21. Методы учета затрат на производство.
22. Учет материальных затрат.
23. Учет реализации продукции.
24. Налогообложение прибыли.
25. Бухучет как составная часть информационной системы предприятия.
26. Общие принципы и задачи бухучета в промышленности.
27. Виды производства и их влияние на организацию бухучета. Общая схема учета затрат производства.
28. Классификация затрат на производство.
29. Формирование себестоимости продукции.
30. Основные принципы и задачи учета затрат на производство.
31. Учет затрат по центрам ответственности.
32. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
33. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
34. Учет полуфабрикатов собственного производства.
35. Сводный учет затрат на производство.
36. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту.
37. Учет производственных потерь.
38. Сущность, основные принципы и задачи калькулирования. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
39. Способы калькулирования себестоимости продукции.
40. Виды калькуляций.
41. Общая схема учета затрат производства.
42. Классификация затрат на производство.
43. Формирование себестоимости продукции.
44. Основные принципы и задачи учета затрат на производство.
45. Учет затрат по центрам ответственности.
46. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
47. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
48. Учет полуфабрикатов собственного производства.
49. Сводный учет затрат на производство.
50. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту.
51. Учет производственных потерь.
52. Сущность, основные принципы и задачи калькулирования. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
53. Способы калькулирования себестоимости продукции.
54. Виды калькуляций.
55. Влияние классификации затрат на формирование себестоимости продукции.
56. Влияние классификации затрат на организацию бухучета.
57. Документальное оформление операций по движению материалов.
58. Складской учет материалов.
59. Отчетность материально-ответственных лиц.
60. Учет прибылей и убытков.
61. Учет прочих доходов и расходов.
62. Учет распределения прибыли.
63. Общая схема учета затрат производства.
64. Классификация затрат на производство.
65. Формирование себестоимости продукции.
66. Общая схема учета затрат производства

67. Формирование себестоимости продукции.
68. Основные принципы и задачи учета затрат на производство.
69. Учет затрат по центрам ответственности.
70. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
71. Учет расходов на обслуживание производства и управление.
72. Учет полуфабрикатов собственного производства.
73. Сводный учет затрат на производство.
74. Учет затрат на оплату труда и его социальную защиту.
75. Учет производственных потерь.
76. Сущность, основные принципы и задачи калькулирования. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
77. Способы калькулирования себестоимости продукции.
78. Виды калькуляций.
79. Влияние классификации затрат на формирование себестоимости продукции.
80. Влияние классификации затрат на организацию бухучета.
81. Документальное оформление операций по движению материалов.
82. Складской учет материалов.
83. Отчетность материально-ответственных лиц.

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, так и в ходе практического занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2089> ). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2089> ) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год               | Кол-во  |
|------|---------------------|---|---------------------------------|---|
| Л1.1 | Елисеева, Е.Н.      | Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях : учебник / Елисеева Е.Н., Таюрская Е.И. (для бакалавров). Текст : электронный.     | Москва : КноРус, 2018. — 238 с. | <a href="https://book.ru/book/924106">https://book.ru/book/924106</a> |
| Л1.2 | Бахолдина, И.В.     | Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / Бахолдина И.В., Щербинина Ю.В. (бакалавриат). — Текст : электронный. | Москва: КноРус, 2019. — 371 с.  | <a href="https://book.ru/book/932765">https://book.ru/book/932765</a> |
| Л1.3 | Харченко, О.Н.      | Бухгалтерский учет : учебное пособие / Харченко О.Н., Туровец А.А. — Текст : электронный.   | Москва: КноРус, 2019. — 310 с.  | <a href="https://book.ru/book/933746">https://book.ru/book/933746</a> |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

|      | Авторы,<br>составители | Заглавие  | Издательство,<br>год            | Кол-во  |
|------|------------------------|---|---------------------------------|---|
| Л2.1 | Алексеева,<br>Г.Н.     | Бухгалтерский учет и отчетность : учебно-практическое пособие / Алексеева Г.Н. (бакалавриат).— Текст : электронный. | Москва : КноРус, 2019. — 302 с. | <a href="https://book.ru/book/933510">https://book.ru/book/933510</a> |
| Л1.2 | Сотникова,<br>Л.В.     | Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Сотникова Л.В. Текст : электронный.                             | Москва : КноРус, 2019. — 319 с. | <a href="https://book.ru/book/931386">https://book.ru/book/931386</a> |

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    | Наименование ресурса                          | Эл.адрес  |
|----|---|---|
| Э1 | Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС | <a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2089">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2089</a> |

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию.

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Бухгалтерский учет в промышленности» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2089>

### 8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

### 8.2 Перечень информационных справочных систем

|       |                  |
|-------|------------------|
| 8.2.1 | Гарант           |
| 8.2.2 | Консультант плюс |

8.3. *Современные профессиональные базы данных:* База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».