

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Организация доступной среды на транспорте

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Финансы и кредит»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	2 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование общекультурной компетенции (ОК-5) и профессиональной компетенции (ПК-11), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1 (базовый)	базовые представления о нормативно-правовом обеспечении требований к доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН на транспорте, умение их реализовывать в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов, подписанной РФ в 2012 г
Уровень 2 (повышенный)	об особенностях разработки и практического внедрения технологий обеспечения доступности объектов и услуг пассажирского транспорта с учетом потребностей различных групп инвалидов и МГН
Уровень 3 (продвинутый)	познакомить со специализированными средствами и системами обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и МГН на объектах транспортной инфраструктуры
Уметь:	
Уровень 1 (базовый)	создавать безбарьерную среду для инвалидов и МГН на транспорте и объектах транспортной инфраструктуры, организации обслуживания инвалидов и МГН на различных видах транспорта
Уровень 2 (повышенный)	обеспечить развитие практических навыков оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения
Уровень 3 (продвинутый)	использовать транспортные средства и оборудование, предназначенное для перевозки и обслуживания инвалидов

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	приемами оказания ситуационной помощи в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации
Уровень 2 (повышенный)	навыками оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения
Уровень 3 (продвинутый)	навыками оценки качества доступности и качества услуг транспортной инфраструктуры для пассажиров с инвалидностью и МГН.

ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Знать:

Уровень 1 (базовый)	- структуру управленческих решений в различных областях социально-экономических отношений
Уровень 2 (повышенный)	- критерии оценки эффективности принимаемых управленческих решений
Уровень 3 (продвинутый)	- структуру управленческих решений и критерии оценки их эффективности в различных областях социально-экономических отношений

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	- корректно применять знания при принятии управленческих решений
Уровень 2 (повышенный)	- анализировать возможные социально-экономические последствия при разработке управленческих решений
Уровень 3 (продвинутый)	- самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия их принятия

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	- способностями к критической оценке и обоснованию предложений по совершенствованию управленческих решений
----------------------------	--

Уровень 2 (повышенный)	- способами выявления социально-экономических последствий при нерациональном управленческом решении
Уровень 3 (продвинутый)	- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом социально-экономических последствий в профессиональной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

потребности инвалидов и МГН, которым могут потребоваться дополнительные услуги для преодоления барьеров; функциональные обязанности разных категорий сотрудников транспортной компании в части оказания услуг инвалидам и МГН

Уметь:

выявлять и оценивать физические и информационно-коммуникационные потребности инвалидов в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации; организовать работу персонала предприятия по перевозке и оказанию других услуг инвалидам и другим МГН.

Владеть:

этикой, правилами и способами общения с инвалидами с учетом их специфических потребностей в помощи для преодоления барьеров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.08.02	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	ОК-5, ПК-11
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.08	Социология	ОК-4; ОК-5
Б1.В.ДВ.01.03	Этика и эстетика	ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Христианская антропология и социология	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Культурно-религиозное наследие России	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.03	Наука и религия	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.04	История Русской Православной Церкви	ОК-1; ОК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Деловая этика	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Культурология	ОК-5; ПК-7
Б1.В.ДВ.07.01	Оценка и анализ рисков	ПК-11
Б2.В.01(У)	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ПК-7
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.11	Бухгалтерский финансовый и управленческий учет	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.В.10	Финансовый менеджмент	ОПК-4; ПК-11; ПК-21
Б1.В.ДВ.09.03	Инвестиционный анализ	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.11.03	Ценообразование	ОПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.12.02	Операционный менеджмент	ОПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.16.02	Страхование коммерческих и финансовых рисков	ПК-11
ФТД.В.02	Риски в бухгалтерском учете	ПК-11
Б2.В.02(П)	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-9
Б2.В.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.04(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7

Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика																			ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9			
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ																							
3.1 Объем дисциплины (модуля)															2 ЗЕТ								
3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий																							
Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																						
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		Итого		
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	УП	РП	УП	РПД	УП	РПД	
Контактная работа:						36,25	36,25														36,25	36,25	
<i>Лекции</i>						18	18														18	18	
<i>Лабораторные</i>						18	18														18	18	
<i>Практические</i>																							
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>																							
<i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>																							
Контроль																							
Сам. работа						35,75	35,75														35,75	35,75	
ИТОГО						72	72														72	72	
3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося																							
Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося																					
		Вид работы										Нормы времени, час											
Экзамен Зачет Курсовой проект Курсовая работа Контрольная работа РГР Реферат/эссе	4	Подготовка к лекциям										0,5 часа на 1 час аудиторных занятий											
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям										1 час на 1 час аудиторных занятий											
		Подготовка к зачету										9 часов (офо)											
		Выполнение курсового проекта										72 часа											
		Выполнение курсовой работы										36 часов											
		Выполнение контрольной работы										9 часов											
		Выполнение РГР										18 часов											
		Выполнение реферата/эссе										9 часов											
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ																							
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак.часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме																
							К-во ак.ча	Форма занятия															
	Раздел 1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта.																						

1.1	Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта. Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги пассажирского транспорта	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	4	Дискуссия
1.2	Ответственность организаций и персонала пассажирского транспорта за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам.	Лаб	4	2	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2	4	Деловая игра
	Раздел 2 Модель взаимодействия участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН на транспорте							
2.1	Участники процесса организации доступной среды для инвалидов и МГН на пассажирском транспорте. Состав участников процесса организации доступной среды. Функции участников	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
2.2	Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций пассажирского транспорта, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов и МГН.	Лаб	4	2	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
	Раздел 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах транспортной инфраструктуры							
3.1	Группы инвалидов. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности. Потребности разных групп инвалидов и МГН.	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
3.2	Барьеры на транспорте для инвалидов и МГН. Определение барьеров для каждой группы инвалидов	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
	Раздел 4. Общение с инвалидами и МГН. Действия работников транспортного комплекса при оказании ситуационной помощи.							
4.1	Этика и способы общения с инвалидами. Особенности обслуживания пассажиров-инвалидов с различными нарушениями.	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

4.2	Оказание ситуационной помощи. Потребности в «ситуационной помощи» различных групп инвалидов на объектах наземной транспортной инфраструктуры и борту пассажирских транспортных средств. Технологии оказания «ситуационной помощи» различным группам инвалидов.	Лаб	4	2	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
Раздел 5. Организация перевозки инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте (по видам транспорта)								
5.1	Организация пассажирских перевозок технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте.	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
5.2	Технические и функциональные требования к объектам транспортной инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг.	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
Раздел 6. Стандарты качества доступности объектов и услуг для инвалидов и МГН организаций пассажирского транспорта								
6.1	Показатели эффективности и качества доступности. Приоритеты инвалидов и МГН к качеству обеспечения доступности объектов пассажирского транспорта и услуг пассажирских перевозок.	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
6.2	Стандарты качества доступности объектов и услуг предприятий пассажирского транспорта для инвалидов и МГН.	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
Раздел 7. Методика оценки доступности, паспортизации доступности объектов и услуг организаций пассажирского транспорта								
7.1	Оценка доступности. Методика обследования и оценки доступности для МГН объектов и услуг наземной инфраструктуры пассажирского транспорта и пассажирских транспортных средств.	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
7.2	Паспортизация. Методика проведения паспортизации доступности для МГН объектов и услуг организаций пассажирского транспорта.	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

	Раздел 8. Применение принципов «универсального дизайна» и «разумного приспособления» для обеспечения доступности транспортных объектов и услуг для инвалидов и МГН							
8.1	«Универсальный дизайн»	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
8.2	«Разумное приспособление». Введение в концепцию разумного приспособления Практика применения принципа «разумного приспособления» для обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта для МГН.	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
	Раздел 9. Подготовка персонала для оказания «ситуационной помощи» инвалидам и МГН							
9.1	Типовые программы обучения. Типовые программы подготовки (инструктажа) персонала предприятий и учреждений пассажирского транспорта для оказания ситуационной помощи МГН	Лек	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
9.2	Методика обучения по программам подготовки персонала. Методические материалы для проведения подготовки (инструктажа) персонала для оказания «ситуационной помощи».	Лаб	4	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
9.3	Контактные часы на аттестацию	КА	4	0,25				
	Раздел 10. Самостоятельная работа студентов							
10.1	Подготовка к лекционным занятиям	Ср	4	9	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
10.2	Подготовка к практическим занятиям	Ср	4	18	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		
10.3	Подготовка к зачету	Ср	4	8,75	ОК-5, ПК-11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Дискуссия	Деловая игра	Тестовое задание	Зачет
ОК-5	знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+
ПК-11	знает	+	+	+	+
	умеет		+	+	+
	владеет		+	+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по деловой игре

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует высокую потребность в достижении успеха. Определяет главную цель и подцели, но не умеет расставлять приоритеты.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся находит связи между данными, но не способен обобщать разнородную информацию и на её основе предлагать решения поставленных экономических задач.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 40% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 39% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам пассажирского транспорта.
2. Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги пассажирского транспорта
3. Ответственность организаций и персонала пассажирского транспорта за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам.
4. Участники процесса организации доступной среды для инвалидов и МГН на пассажирском транспорте.
5. Состав участников процесса организации доступной среды. Функции участников
6. Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций пассажирского транспорта, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов и МГН.
7. Группы инвалидов.
8. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности.
9. Потребности разных групп инвалидов и МГН.
10. Барьеры на транспорте для инвалидов и МГН.
11. Определение барьеров для каждой группы инвалидов
12. Этика и способы общения с инвалидами.
13. Особенности обслуживания пассажиров-инвалидов с различными нарушениями.
14. Оказание ситуационной помощи.
15. Потребности в «ситуационной помощи» различных групп инвалидов на объектах наземной транспортной инфраструктуры и борту пассажирских транспортных средств.
16. Технологии оказания «ситуационной помощи» различным группам инвалидов

17. Организация пассажирских перевозок технологии обслуживания инвалидов и маломобильных пассажиров на транспорте.
18. Технические и функциональные требования к объектам транспортной инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг.
19. Показатели эффективности и качества доступности.
20. Приоритеты инвалидов и МГН к качеству обеспечения доступности объектов пассажирского транспорта
21. Оценка доступности.
22. Методика обследования и оценки доступности для МГН объектов и услуг наземной инфраструктуры пассажирского транспорта и пассажирских транспортных средств.
23. Паспортизация.
24. Методика проведения паспортизации доступности для МГН объектов и услуг организаций пассажирского транспорта.
25. Универсальный дизайн
26. «Разумное приспособление».
27. Введение в концепцию разумного приспособления
28. Практика применения принципа «разумного приспособления» для обеспечения доступности услуг пассажирского транспорта для МГН.
29. Типовые программы подготовки (инструктажа) персонала предприятий и учреждений пассажирского транспорта для оказания ситуационной помощи МГН
30. Методика обучения по программам подготовки персонала.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Деловая игра». Деловая игра организуется преподавателем, ведущим дисциплину в рамках практического занятия или его части. До проведения деловой игры обучающийся получает от преподавателя задание. В начале деловой игры все участники получают роли в соответствии со сценарием (заданием) игры. Преподаватель направляет и контролирует ход деловой игры, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника игры в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1		Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" от 01.12.2014 N 419-ФЗ (последняя редакция)		Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171577/
Л1.2		Федеральный закон "О ратификации Конвенции о правах инвалидов" от 03.05.2012 N 46-ФЗ (последняя редакция)		Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129200/

Л1.3		Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция)		Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/
------	--	--	--	---

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Стандарт СТО РЖД 03.001-2014 Услуги на железнодорожном транспорте. Требования к обслуживанию маломобильных пассажиров		Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=553399&dst=100215#07777744849241734
Л2.2		Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года		Режим доступа: https://www.mints.ru/documents/3/1009

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3470

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.6.4).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Организация доступной среды на транспорте» системы обучения Moodle:
<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3470>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1	Гарант
8.2.2	Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».