

УТВЕРЖДЕНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол № 15 от 25.02.2016г.  
в составе основной профессиональной  
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.  
решением Учёного совета СамГУПС  
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

## **Автоматизированные рабочие места бухгалтера**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**  
Направленность (профиль): **«Финансы и кредит»**  
Квалификация: **бакалавр**  
Форма обучения: **очная**  
Объем дисциплины: **2 ЗЕТ**

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-10), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии**

### Знать:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	понятие информационной подсистемы бухгалтерского учета
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	основные принципы проектирования АРМ

### Уметь:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Формировать основы для создания автоматизированных рабочих мест, как инструментов решения аналитических и исследовательских задач.
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	На основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование АРМБ хозяйствующего субъекта.
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Собрать и проанализировать данные о работе автоматизированных рабочих мест бухгалтера в организации на предмет эффективности их функционирования.

### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Сведениями о составе и структуре автоматизированных рабочих мест, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач.
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность работы автоматизированных рабочих мест
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа АРМБ на предмет аналитической и исследовательской пригодности

**ПК-10: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии**

### Знать:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Особенности коммуникативных функций АРМБ
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Приемы и методы работы современных технических средств и информационных технологий
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Способы проектирования автоматизированных рабочих мест (АРМ), предусматривающие решение коммуникативных задач

### Уметь:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Применять для решения коммуникативных задач информационные бухгалтерские системы.
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Использовать приемы и методы работы с современными техническими средствами и информационными технологиями
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Использовать способы проектирования автоматизированных рабочих мест (АРМ) для формирования функциональной системы решения коммуникационных задач.

### Владеть:

<b>Уровень 1 (базовый)</b>	Способами и принципами коммуникативных функций АРМБ
<b>Уровень 2 (повышенный)</b>	Современными методами выявления резервов повышения эффективности работы АРМБ
<b>Уровень 3 (продвинутый)</b>	Приемами оценки автоматизированных рабочих мест на предмет возможности использования коммуникационных функций.

## 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### Знать:

- понятия информационной подсистемы бухгалтерского учета;
- классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете;
- показатели эффективности внедрения бухгалтерских компьютерных программ

### Уметь:

- применять автоматизированные методики бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством
- формировать бухгалтерскую информацию для решения аналитических и исследовательских задач.
- на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование АРМБ



Контроль																				
Сам. работа						35,75	35,75											35,75	35,75	
ИТОГО						72	72											72	72	

### 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен	-	Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект	-	Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа	-	Выполнение курсовой работы	36 часов
Контрольная работа	-	Выполнение контрольной работы	9 часов
РГР	-	Выполнение РГР	18 часов
Реферат/эссе	-	Выполнение реферата/эссе	9 часов

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							К-во ак. час	Форма занятия
1.1	Автоматизированное рабочее место: определение, признаки	Лек	4	4	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Э1	1	Дискуссия
1.2	Классификация автоматизированных рабочих мест	Лек	4	4	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э1	1	Дискуссия
1.3	Общие сведения о бухгалтерских информационных системах (БИС)	Лаб	4	6	ПК-8	Л1.1, Л.1.2		
1.4	Информационные технологии анализа бухгалтерских данных	Ср	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э1-Э5		
1.5	Основные принципы проектирования АРМ	Лек	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Э1	1	Дискуссия
1.6	Этапы проектирования АРМ	Лаб	4	6	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2		
1.7	АРМ бухгалтера и его роль на предприятиях. Общая характеристика программы	Ср	4	2	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1, Э1, Э2, Э3		
1.8	Проблемы гибкой автоматизации бухучета	Лек	4	6	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1, Э1	1	Дискуссия
1.9	Тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета	Ср	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Э1-Э5		
1.10	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	Ср	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1 Э1		
1.11	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE	Лаб	4	6	ПК-8	Л1.1, Л.1.2, Л2.1		
1.12	Контактные часы на аттестацию	КА	4	0,25				
1.13	Подготовка к лекциям	Ср	4	9	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1, Э1		
1.14	Подготовка к лабораторным занятиям	Ср	4	10	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1, Э1		
1.15	Подготовка к зачету	Ср	4	8,75	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л.1.2, Л2.1, Э1-Э5		

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

#### Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенций)	Оценочные средства/формы контроля		
		Дискуссия	Тестовое задание	Зачет
ПК-8	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владет		+	+
ПК-10	Знает	+	+	+
	Умеет		+	+
	Владет		+	+

#### 5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

##### Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

##### Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

#### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### Вопросы к зачёту

1. Общие понятия АРМ
2. Автоматизированное рабочее место: определение, признаки
3. Классификация автоматизированных рабочих мест
4. Общие вопросы проектирования АРМ
5. Основные принципы проектирования АРМ
6. Этапы проектирования АРМ
7. Состав и содержание проектной документации АРМ
8. Понятие и структура АРМ бухгалтера
9. Общая характеристика АРМ бухгалтера
10. Типовая структура АРМ бухгалтера. Функциональное обеспечение АРМ бухгалтера
11. Техническое обеспечение АРМ бухгалтера
12. Информационное обеспечение АРМ бухгалтера
13. Программное обеспечение АРМ бухгалтера
14. Обзор рынка программных продуктов в области бухгалтерского учета
15. Технологическое обеспечение АРМ бухгалтера
16. Характеристика информационных технологий по режимам обработки информации
17. Информационные технологии по способу обработки данных
18. Основные проблемы гибкой автоматизации бухучета
19. Общая характеристика информационных бухгалтерских систем
20. Основные возможности программы "MS OFICCE" для создания АРМБ

21. Основные тенденции развития систем автоматизации бухгалтерского учета  
 22. Способы учета хозяйственных операций. Типовые операции. Журнал операций  
 23. Основные принципы работы с документами и отчетами в АРМ

#### 5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся делятся на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета или в форме тестирования. Исходя из выбранной формы, выбирается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 301 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/929976">https://book.ru/book/929976</a>
Л1.2	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Ясенев, В.Н. Информационные системы в экономике : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 428 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/929195">https://book.ru/book/929195</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Поленова С.Н.	Современные системы национального регулирования бухгалтерского учета : монография	Москва : Русайнс, 2019. — 187 с.	URL: <a href="https://book.ru/book/935514">https://book.ru/book/935514</a>

#### 6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Э 1	Первов П.А.	Конспект лекций по дисциплине «Автоматизированные рабочие места бухгалтера» (Проект)	2015	Режим доступа: <a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2056/">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2056/</a>

#### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2056">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2056</a>
Э2	Образовательно-справочный сайт по экономике	<a href="http://www.economicus.ru/">http://www.economicus.ru/</a>
Э3	Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика	<a href="http://www.finansy.ru/">http://www.finansy.ru/</a>
Э4	Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru/">http://www.ecsocman.edu.ru/</a>
Э5	Информационный портал 1С	<a href="http://1c.ru/">http://1c.ru/</a>

### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять лабораторные работы; выполнить контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Размещение учебных материалов в разделе «Автоматизированные рабочие места бухгалтера (АРМБ)» системы обучения Moodle: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2056>

### **8.1 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office

### **8.2 Перечень информационных справочных систем**

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

**8.3. Современные профессиональные базы данных:** База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».