

УТВЕРЖДЕНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 15 от 25.02.2016г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №27 от 22.02.2017г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.

решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.

Мировые информационные ресурсы

рабочая программа дисциплины

| | |
|---------------------------|---|
| Направление подготовки: | 38.03.01 «Экономика» |
| Направленность (профиль): | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| Квалификация: | бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Объем дисциплины: | 2 ЗЕТ |

| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 1.1. Цели освоения дисциплины (модуля) | | |
| <p>Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-8), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.</p> <p>Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.</p> | | |
| 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | | |
| ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 (базовый) | основные понятия и цели получения информации. | |
| Уровень 2 (повышенный) | классификацию информационных ресурсов, роль и значение в развитии информационных технологий и в информатизации общества | |
| Уровень 3 (продвинутый) | основные электронные информационные ресурсы | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 (базовый) | Формировать необходимую информацию для решения аналитических и исследовательских задач. | |
| Уровень 2 (повышенный) | На основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование информационных процессов. | |
| Уровень 3 (продвинутый) | Собрать и проанализировать данные о работе мировых информационных ресурсов на предмет эффективности их функционирования и возможности использования в организации. | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 (базовый) | Сведениями о составе и структуре мировых информационных ресурсов, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач. | |
| Уровень 2 (повышенный) | Приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность деятельности хозяйствующих субъектов за счёт использования мировых информационных ресурсов | |
| Уровень 3 (продвинутый) | Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа мировых информационных ресурсов на предмет аналитической и исследовательской пригодности | |
| 1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
| Знать: | | |
| - основные понятия и цели получения информации. Носители информации и данные | | |
| - классификацию информационных ресурсов, роль и значение в развитии информационных технологий и в информатизации общества | | |
| - электронные мировые информационные ресурсы | | |
| - потребителей информационных ресурсов и их информационные потребности | | |
| - источники и поставщики информационных ресурсов | | |
| Уметь: | | |
| - пользоваться недокументированными и документированными информационными ресурсами | | |
| - формировать информацию для решения аналитических и исследовательских задач. | | |
| - оценивать качество информации и эффективность ее использования | | |
| - на основе имеющейся информации с использованием современных технических средств обеспечить функционирование информационных процессов | | |
| - собрать и проанализировать данные о работе мировых информационных ресурсов на предмет эффективности их функционирования и возможности использования в организации. | | |
| Владеть: | | |
| - сведениями о составе и структуре мировых информационных ресурсов, пригодных к использованию для решения учетно-аналитических и исследовательских задач. | | |
| - навыками моделирования процессов формирования и распространения информационных ресурсов | | |
| - приёмами сбора и обработки информации, позволяющей повысить эффективность деятельности хозяйствующих субъектов за счёт использования мировых информационных ресурсов | | |
| - навыками подготовки аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам анализа мировых информационных ресурсов на предмет аналитической и исследовательской пригодности | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
| | 2.1 Осваиваемая дисциплина | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|-----|----|-----|----|----|----|-----|--------------------------------------|----|----|--------------|---|----|----|-----|----|----|-------|-------|-------|
| Б1.В.ДВ.05.02 | Мировые информационные ресурсы (МИР) | | | | | | | | | | | | | | ПК-8 | | | | | | | | |
| 2.2 Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Информационные бухгалтерские системы | | | | | | | | | | | | | | ПК-8, ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Статистические информационные системы | | | | | | | | | | | | | | ПК-8, ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.03 | Информационные системы в экономике | | | | | | | | | | | | | | ПК-8, ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.07.03 | Математические методы и модели в экономике | | | | | | | | | | | | | | ОПК-3; ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 | Автоматизированные рабочие места бухгалтера (АРМБ) | | | | | | | | | | | | | | ПК-8, ПК-10 | | | | | | | | |
| Б2.В.03(П) | Производственная практика, научно-исследовательская работа | | | | | | | | | | | | | | ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8 | | | | | | | | |
| 2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.06 | Профессиональные компьютерные программы (ПКП) | | | | | | | | | | | | | | ОПК-1 ПК-8 ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Информационные системы в государственном управлении (ИСГУ) | | | | | | | | | | | | | | ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.03 | Информационные системы в управлении организаций | | | | | | | | | | | | | | ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Аналитические базы данных | | | | | | | | | | | | | | ОПК-1; ОПК-2; ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Информационные системы в банковском деле | | | | | | | | | | | | | | ПК-8 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.03 | Обработка статистических данных | | | | | | | | | | | | | | ОПК-2; ПК-8 | | | | | | | | |
| 2.4 Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.В.05(Пд) | Производственная практика, преддипломная практика | | | | | | | | | | | | | | ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9 | | | | | | | | |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Объем дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | 2 ЗЕТ | | | | | | | | | |
| 3.2 Распределение академических часов по семестрам (офо)/курсам(зфо) и видам учебных занятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид занятий | № семестра/курса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | Итого | | |
| | УП | РПД | УП | РПД | УП | РПД | УП | РП | УП | РПД | УП | РП | УП | РПД | УП | РП | УП | РПД | УП | РП | УП | РПД | |
| Контактная работа: | | | | | | | | | | | | | | 36,25 | 36,25 | | | | | | | 36,25 | 36,25 |
| <i>Лекции</i> | | | | | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | 18 | 18 |
| <i>Лабораторные</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Практические</i> | | | | | | | | | | | | | | 18 | 18 | | | | | | | 18 | 18 |
| <i>Контакт. часы на аттестацию</i> | | | | | | | | | | | | | | 0,25 | 0,25 | | | | | | | 0,25 | 0,25 |
| <i>Контакт. часы на аттест. в период экзам. сессии</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сам. работа | | | | | | | | | | | | | | 35,75 | 35,75 | | | | | | | 35,75 | 35,75 |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | 72 | 72 | | | | | | | 72 | 72 |
| 3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма контроля | Семестр (офо)/ курс(зфо) | Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Вид работы | | | | | | | | | Нормы времени, час | | | | | | | | | | | | |
| Экзамен | - | Подготовка к лекциям | | | | | | | | | 0,5 часа на 1 час аудиторных занятий | | | | | | | | | | | | |
| | | Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям | | | | | | | | | 1 час на 1 час аудиторных занятий | | | | | | | | | | | | |
| Зачет | 7 | Подготовка к зачету | | | | | | | | | 9 часов (офо) | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект | - | Выполнение курсового проекта | | | | | | | | | 72 часа | | | | | | | | | | | | |
| Курсовая работа | - | Выполнение курсовой работы | | | | | | | | | 36 часов | | | | | | | | | | | | |
| Контрольная работа | - | Выполнение контрольной работы | | | | | | | | | 9 часов | | | | | | | | | | | | |
| РГР | - | Выполнение РГР | | | | | | | | | 18 часов | | | | | | | | | | | | |
| Реферат/эссе | - | Выполнение реферата/эссе | | | | | | | | | 9 часов | | | | | | | | | | | | |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр / курс | К-во ак. часов | Компетенции | Литература | Инте-рак | Форма занятия |
|-------------|---|-------------|----------------|----------------|-------------|-------------------------|----------|---------------|
| 1.1 | Основные понятия и цели получения информации. Носители информации и данные | Лек | 7 | 4 | ПК-8 | Л.1.1 | 2 | Дискуссия |
| 1.2 | Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов | Пр | 7 | 6 | ПК-8 | Л.1.1 | 2 | Дискуссия |
| 1.3 | Классификация информационных ресурсов, роль и значение в развитии информационных технологий и в информатизации общества | Лек | 7 | 5 | ПК-8 | Л.1.1 Э1-Э5 | 2 | Дискуссия |
| 1.4 | Недокументированные информационные ресурсы | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1 | | |
| 1.5 | Документированные информационные ресурсы | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1 | | |
| 1.6 | Электронные информационные ресурсы | Лек | 7 | 4 | ПК-8 | Л.1.1 Э1-Э5 | 2 | Дискуссия |
| 1.7 | Характеристики качества информационных ресурсов | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1 | | |
| 1.8 | Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. | | |
| 1.9 | Моделирование процессов формирования и распространения информационных ресурсов | Лек | 7 | 5 | ПК-8 | Л.1.1 Э1-Э5 | 2 | Дискуссия |
| 1.10 | Формирование единого информационного пространства | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. | | |
| 1.11 | Характеристика рынка информационных продуктов и услуг | Пр | 7 | 6 | ПК-8 | Л.1.1 Э1-Э5 | 2 | Дискуссия |
| 1.12 | Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности | Пр | 7 | 6 | ПК-8 | Л.1.1 Э1-Э5 | 2 | Дискуссия |
| 1.13 | Источники и поставщики информационных ресурсов | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. | | |
| 1.14 | Основы правового регулирования на информационном рынке | Ср | 7 | 2 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. | | |
| 1.15 | Контактные часы на аттестацию | КА | 5 | 0,25 | | | | |
| 1.16 | Подготовка к лекциям | Ср | 7 | 8 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1., Э1-Э5 | | |
| 1.17 | Подготовка к практическим занятиям | Ср | 7 | 14 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. Э1- Э5 | | |
| 1.18 | Подготовка к зачёту | Ср | 7 | 8,75 | ПК-8 | Л.1.1, Л.2.1. Э1- Э5 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-8: Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

| Код | Дескрипторы | Оценочные средства/формы контроля |
|-----|-------------|-----------------------------------|
|-----|-------------|-----------------------------------|

| компетенции | | Дискуссия | Тестовое задание | Зачет |
|-------------|---------|-----------|------------------|-------|
| ПК-8 | Знает | + | + | + |
| | Умеет | + | + | + |
| | Владеет | | + | + |

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии формирования оценок по подготовке к дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту

1. Основные понятия и цели получения информации
2. Носители информации (данные, документы)
3. Определение информационных ресурсов
4. Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов
5. Возникновение и развитие информационных ресурсов
6. Классификация информационных ресурсов
7. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества
8. Индивидуальные знания специалистов
9. Коллективные знания специалистов
10. Тестовые (письменные) информационные ресурсы
11. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания
12. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания
13. Характеристика вторичных документов (информационных изданий)
14. Характеристика баз данных
15. Электронные издания
16. Мультимедиа системы
17. Гипертекстовые системы
18. Ресурсы Интернета
19. Характеристики качества информационных ресурсов
20. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования
21. Методика формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности
22. их использования
23. Пример формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности
24. их использования
25. Формирование единого информационного пространства
26. Разработка модели организации информационных ресурсов и банка информационных ресурсов
27. Разработка модели виртуального маршрута и маршрутизации информационных ресурсов
28. Разработка модели обработки запроса пользователя на получение информационного ресурса
29. Разработка модели обслуживания заявок на получение информационного ресурса — реализации услуг

30. Методы формирования и распространения информационных ресурсов
31. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг
32. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности
33. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов
34. Источники и поставщики научно-технической отраслевой информации
35. Источники и поставщики патентной информации
36. Источники и поставщики информации по статистике
37. Источники и поставщики юридически-правовой информации
38. Поставщики рыночной информации
39. Поставщики образовательных информационных ресурсов

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия может быть организована как в ходе проведения лекционного, занятия. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся делятся на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета или в форме тестирования. Исходя из выбранной формы, выбирается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------|---------------|--|---------------------------------|--|
| Л1.1 | Звездин, С.В. | Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / С.В. Звездин. — 2-е изд.— Текст : электронный. | Москва : ИНТУИТ, 2016. — 369 с. | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100652 |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------|---------------------|--|-------------------------------------|--|
| Л2.1 | Блюмин, А.М. | Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — 3-е изд. доп. и перераб.— Текст : электронный. | Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. | Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93293 |

6.2 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|----|---------------------|---|-------------------|--|
| Э1 | Первов П.А. | Конспект лекций по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» (Проект) | 2016 | Режим доступа: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2084 |

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | Наименование ресурса | Эл.адрес |
|----|--|---|
| Э1 | Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС | http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2084 |
| Э2 | Образовательно-справочный сайт по экономике | http://www.economicus.ru/ |
| Э3 | Экономика и финансы – публикации, статьи, обзоры, аналитика | http://www.finansy.ru/ |
| Э4 | Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент | http://www.ecsocman.edu.ru/ |
| Э5 | Информационный портал 1С | http://1c.ru/ |

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять лабораторные работы; выполнить контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и лабораторному занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Информационные бухгалтерские системы» системы обучения Moodle:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2084>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1 Гарант

8.2.2 Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».