

УТВЕРЖДЕНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол № 27 от 22.02.2017г.
в составе основной профессиональной
образовательной программы

АКТУАЛИЗИРОВАНА:
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №39 от 05.03.2018г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №50 от 27.03.2019г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС №59 от 25.02.2020г.
решением Учёного совета СамГУПС
протокол Учёного совета СамГУПС № ____ от __.__.____г.

Информационные системы в экономике

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Экономика предприятий и организаций»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	2 ЗЕТ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-10), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Базовые понятие и свойства современных информационных технологий и принципы работы с ними.
Уровень 2 (продвинутый)	Принципы использования современных информационных пакетов, технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Использовать информационные технологии при решении аналитических задач профессиональной деятельности.
Уровень 2 (продвинутый)	Использовать технические средства и информационные технологии при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Использовать технические средства и информационные технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Навыками работы с информацией на компьютере при решении аналитических задач профессиональной деятельности.
Уровень 2 (продвинутый)	Приемами использования технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Методами использования технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

Уровень 1 (базовый)	Базовые понятие и свойства современных информационных технологий и принципы работы с ними.
Уровень 2 (продвинутый)	Принципы использования современных информационных пакетов, технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

Уметь:

Уровень 1 (базовый)	Использовать информационные технологии при решении аналитических задач профессиональной деятельности.
Уровень 2 (продвинутый)	Использовать технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Использовать технические средства и информационные технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть:

Уровень 1 (базовый)	Навыками работы с информацией на компьютере при решении коммуникативных задач профессиональной деятельности.
Уровень 2 (продвинутый)	Приемами использования технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач профессиональной деятельности.
Уровень 3 (высокий)	Методами использования технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач;

Уметь:

– пользоваться современными, информационными технологиями и техническими средствами для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач;

Владеть:

– современными, информационными технологиями и техническими средствами для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
2.1 Осваиваемая дисциплина		
Б1.В.ДВ.04.03	Информационные системы в экономике (ИСЭ)	ПК-8; ПК-10
2.2 Предшествующие дисциплины		
Б1.Б.11	Теория игр (ТИ)	ОПК-3 ПК-10
Б1.В.05	Экономическая информатика (ЭИ)	ОПК-1 ПК-10
Б1.В.ДВ.07.03	Математические методы и модели в экономике	ОПК-3; ПК-8
2.3 Осваиваемые параллельно дисциплины		
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные бухгалтерские системы (ИБС)	ПК-8, ПК-10
Б1.В.ДВ.04.02	Статистические информационные системы	ПК-8, ПК-10
Б1.В.ДВ.08.01	Автоматизированные рабочие места бухгалтера (АРМБ)	ПК-8, ПК-10
2.4 Последующие дисциплины		
Б1.В.06	Профессиональные компьютерные программы (ПКП)	ОПК-1 ПК-8 ПК-10
Б1.В.ДВ.05.01	Информационные системы в государственном управлении (ИСГУ)	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Мировые информационные ресурсы (МИР)	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.03	Информационные системы в управлении организаций (ИСУО)	ПК-8
Б1.В.ДВ.06.01	Аналитические базы данных	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8
Б1.В.ДВ.06.02	Информационные системы в банковском деле (ИСБ)	ПК-8
Б1.В.ДВ.06.03	Обработка статистических данных	ОПК-2; ПК-8
Б2.В.03(П)	Производственная практика, научно-исследовательская работа	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б2.В.05(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Объем дисциплины (модуля) **2 ЗЕТ**

3.2 Распределение академических часов по семестрам (для офо)/курсам(для зфо) и видам учебных занятий

Вид занятий	№ семестра (для офо) / курса (для зфо)																				Итого	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10			
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Контактная работа:							36,25	36,25													36,25	36,25
<i>Лекции</i>							18	18													18	18
<i>Лабораторные</i>							18	18													18	18
<i>Практические</i>																						
<i>Контакт.часы на аттестацию</i>							0,25	0,25													0,25	0,25
<i>Контакт.часы на аттест. в период экзам. сессии</i>																						
Контроль																						
Сам. работа							35,75	35,75													35,75	35,75
ИТОГО							72	72													72	72

3.3. Формы контроля и виды самостоятельной работы обучающегося

Форма контроля	Семестр (офо)/ курс(зфо)	Нормы времени на самостоятельную работу обучающегося	
		Вид работы	Нормы времени, час
Экзамен		Подготовка к лекциям	0,5 часа на 1 час аудиторных занятий
		Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям	1 час на 1 час аудиторных занятий
Зачет	4	Подготовка к зачету	9 часов (офо)
Курсовой проект		Выполнение курсового проекта	72 часа
Курсовая работа		Выполнение курсовой работы	36 часов

Контрольная работа		Выполнение контрольной работы		9 часов				
РГР		Выполнение РГР		18 часов				
Реферат/эссе		Выполнение реферата/эссе		9 часов				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ								
Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	Кол-во ак. часов	Компетенции	Литература	Часы в интерактивной форме	
							Кол-во ак. часов	Форма занятия
	Раздел 1. Модель объекта профессиональной деятельности							
1.1	Информационные системы: основные понятия, терминология и классификация. Этапы развития информационных систем. Методология анализа ИС и средства реализации информационных технологий.	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2		
1.2	Информационная модель объекта экономической деятельности. Информационные технологии в финансовой и производственной деятельности экономического объекта. Виды ИТ. Примеры создания информационных систем на предприятии.	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2	2	Дискуссия
1.3	Обработка экономической информации в программе EXCEL	Лаб	4	6	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М 1		
	Раздел 2. Информационное обеспечение							
2.1	Информационное обеспечение ИС. Структура и содержание информационного обеспечения.	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2		
2.2	Технология обработки табличной информации. Автоматизация текущего планирования и стратегических задач	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2		
2.3	Построение однотабличных баз данных	Лаб	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2		
	Раздел 3. Модели представления данных							
3.1	Базы данных. СУБД. Модели представления данных. Классификация СУБД. Технология работы с базами данных. Хранение и обработка данных с помощью СУБД MS ACCESS	Лек	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2, Э1, Э2	2	Дискуссия
3.2	Определение информационных потоков предприятия	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2, Э1, Э2	2	Дискуссия
3.3	Структура глобальных сетей. Вопросы разработки сайтов. Язык html.	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2		
3.4	Программные и аппаратные средства защиты информации.	Лек	4	2	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Э1, Э2		
3.5	Базы данных и системы управления БД. Поиск информации в сетях и анализ рынка	Лаб	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2		
3.6	Поиск экономической информации в сети Internet и методика ее анализа.	Лаб	4	4	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1		
3.7	Контактные часы на аттестацию	КА	4	0,25				
	Раздел 4 Самостоятельная работа							
4.1	Подготовка к лекции	СРС	4	9	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2,		

						Э1, Э2		
4.2	Подготовка к практическим занятиям	СРС	4	18	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2, Э1, Э2		
4.3	Подготовка к зачету	СРС	4	8,75	ПК-8, ПК-10	Л1.1, Л1.2, Л2.1, М1, М2, Э1, Э2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в рамках дисциплин выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем учебных занятий), которые отражены в разделе 4.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели оценивания компетенций)	Оценочные средства/формы контроля			
		Тестовые задания	Дискуссия	Лабораторные работы	Зачет
ПК-8	знает	+	+		+
	умеет	+		+	+
	владеет	+		+	+
ПК-10	знает	+	+		+
	умеет	+		+	+
	владеет	+		+	+

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Зачтено» – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Не зачтено» - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению лабораторных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения работы. Обучающийся полностью владеет информацией и может решить все поставленные в задании задачи на основании исходных данных.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы к зачету

1. Понятие информационной системы.
2. Классификация информационных систем.
3. Методы анализа информационной системы.
4. Информационные потоки в системе.
5. Иерархические отношения в ИС.

6. Экономические информационные системы.
7. Автоматизированные информационные системы.
8. Информационные процессы в экономике.
9. Определение информационных потоков предприятия.
10. Анализ информационных потоков предприятия.
11. Информационные процессы в экономической сфере.
12. Вопросы развития информационной системы.
13. Анализ информационных систем.
14. Вопросы проектирования информационных систем.
15. основополагающие принципы создания ИС.
16. Вспомогательные средства проектирования ИС.
17. Системная документация в экономических ИС.
18. Основные компоненты автоматизированных систем бухгалтерского учета.
19. Системная документация в ИС.
20. Методы проектирования экономических ИС.
21. Жизненный цикл информационных систем.
22. Типы данных в экономических системах.
23. Уровни организации данных в экономических ИС.
24. Логическая организация данных в ИС.
25. Физическая организация данных в ИС.
26. Документирование данных.
27. Анализ потоков данных в ИС.
28. Этапы проектирования экономических ИС.
29. Методы ведения проектных работ.
30. Автоматизированные системы проектирования ИС.
31. Роль пользователя в создании АИС.
32. Проектная документация.
33. Способы реализации интеллектуальных технологий.
34. Реализация интеллектуальных технологий с использованием вычислительной техники.
35. Пакет Excel и его место в АИС бухгалтерского учета.
36. Структура и содержание информационного обеспечения.
37. Порядок разработки форм входных и выходных документов АС бухгалтерского учета.
38. Вопросы совершенствования документооборота в условиях АИС.
39. Перемещение и копирование рабочих листов.
40. Разработка и создание таблиц для автоматизированных ИС.
41. Организация массивов данных и их передача в ЭИС.
42. Типы функций в Excel для обработки экономической информации.
43. Диаграммы и их виды для анализа информационных потоков.
44. Организация автоматизированного банка данных в ЭИС.
45. Классификация баз данных.
46. Разработка и создание баз данных.
47. Локальные компьютерные сети в ЭИС.
48. Телекоммуникационные технологии в ИС.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание процедуры оценивания «Дискуссия». Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования, обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Лабораторные работы» Для эффективного хода данного вида занятия, обучающиеся могут быть поделены на группы, выполняющие поставленные задачи. Преподаватель контролирует проведение занятия, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы, так и в форме тестирования.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>)

количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Лашина М.В.	Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 301 с.	URL: https://book.ru/book/929976
Л 1.2	Ясенев В.Н., Ясенев О.В.	Ясенев, В.Н. Информационные системы в экономике : учебное пособие	Москва : КноРус, 2019. — 428 с.	URL: https://book.ru/book/929195

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Поленова С.Н.	Современные системы национального регулирования бухгалтерского учета : монография	Москва : Русайнс, 2019. — 187 с.	URL: https://book.ru/book/935514

6.2 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
М 1	Скибин Ю.В.	Методические указания к выполнению работ для студентов специальности 080100 «Экономика» очной формы обучения	Самара: СамГАПС, 2014	100
М 2	Юшков С.А.	Информатика. Система управления базами данных MS Access	Самара: СамГУПС, 2007	50

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2052
Э2	Электронные тексты лекций	http://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов, выполнять лабораторные работы, успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию.

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному занятию и практическим работам.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Размещение учебных материалов в разделе «Экономическая информатика» системы обучения Moodle:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2052>

8.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office

8.2 Перечень информационных справочных систем

8.2.1	Гарант
8.2.2	Консультант плюс

8.3. Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Учебная аудитория для проведения практических занятий или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.

Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».